

在職証明書

氏名 _____
(旧姓 _____)

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

在職期間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

印