記載例①
（福岡市立学校で正規職員、講師等として勤務した期間）

在 職 証 明 書

受験番号

※自分で記入して提出。
事業所の証明は不要。

氏　　名

（旧姓　　）

生　年　月　日　　昭和・平成　　年　　月　　日

在　職　期　間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 （学校名）	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和2 年 4 月 1 日から 至 令和4 年 3 月 31 日まで	福岡市立 ●●中学校	教諭（正規）	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 令和4 年 4 月 1 日から 至 令和5 年 3 月 31 日まで	福岡市立 ●●中学校	非常勤講師	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 令和5 年 4 月 1 日から 至 令和9 年 3 月 31 日まで （見込み）	福岡市立 ●●中学校	学校事務職員	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）

※1　第２次試験の合格発表後に記載してください。

※2　証明日以降、令和９年３月３１日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和　　年　　月　　日

事 業 所 所 在 地

事 業 所 名

代 表 者 名

電 話 番 号

事業所の証明は不要

印

記載例②
（その他の職歴：民間企業等）

在 職 証 明 書

受験番号

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏　　名

（旧姓　　）

生　年　月　日　昭和・平成　　年　　月　　日

在　職　期　間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 （学校名）	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 **令和3** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和4** 年 **3** 月 **31** 日まで	**総務部**	**事務（派遣社員）**	正規 **臨時** 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 **令和4** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和5** 年 **3** 月 **31** 日まで	**総務部**	**事務（正社員）**	**正規** 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 **令和5** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和7** 年 **3** 月 **31** 日まで	**経理部**	**経理業務（正社員）**	**正規** 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 **令和7** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和9** 年 **3** 月 **31** 日まで **（見込み）**	**営業部**	**営業（正社員）**	**正規** 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）

※1　第２次試験の合格発表後に記載してください。

※2　証明日以降、令和９年３月３１日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和　　年　　月　　日

事 業 所 所 在 地

事 業 所 名

代 表 者 名

電 話 番 号

（証明者）
企業等の代表取締役、取締役社長、理事長、人事担当部署の長もしくは責任者

印

受験番号

記載例③
（その他の職歴：私立学校）

在 職 証

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏　　名

（旧姓　　）

生　年　月　日　　昭和・平成　　年　　月　　日

在　職　期　間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 （学校名）	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 **令和2** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和5** 年 **3** 月 **31** 日まで	**私立●●学校**	**事務**	正規 **臨時** 嘱託 契約社員 その他（　　）
自 **令和6** 年 **4** 月 **1** 日から 至 **令和9** 年 **3** 月 **31** 日まで **（見込み）**	**私立●●学校**	**事務**	**正規** 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）

※1　第２次試験の合格発表後に記載してください。

※2　証明日以降、令和９年３月３１日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和　　年　　月　　日

事 業 所 所 在 地

事 業 所 名

代 表 者 名

電 話 番 号

（証明者）

学校法人の代表者

印

受験番号

記載例④
（その他の職歴：官公庁の非常勤職員）

在 職 証

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏　　名

（旧姓　　）

生　年　月　日　　昭和・平成　　年　　月　　日

在　職　期　間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 （学校名）	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和4 年 4 月 1 日から 至 令和5 年 3 月 31 日まで	**●●市役所 ●●課**	**事務職員 （会計年度職員）**	正規 臨時（○） 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）

※1　第２次試験の合格発表後に記載してください。

※2　証明日以降、令和９年３月３１日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和　　年　　月　　日

事 業 所 所 在 地

事 業 所 名

代 表 者 名

電 話 番 号

（証明者）

人事担当部署の長もしくは責任者

印

受験番号

記載例⑤
（廃社等により証明できない場合）

在 職 証 明 書

氏　　名

（旧姓　　）

生　年　月　日　　昭和・平成　　年　　月　　日

在　職　期　間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 （学校名）	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）
自　　年　　月　　日から 至　　年　　月　　日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他（　　）

※自筆してください

※1　第２次試験の合格発表後に記載してください。

※2　証明日以降、令和９年３月３１日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和

※証明できない理由を赤字で記載

例：会社が廃社しているため採用記録が残っていなかったため等