履　　歴　　書

現住所	
	①
	②
	③

氏　　名　　（ふりがな）

年　　月　　日 改姓

生年月日　　年　　月　　日

学　　歴					免　　許　　状					
年	月	日	学　校　名		授与年月日	免許状の種類	免許教科名	免許状の番号	官公庁	

福岡市教育委員会

年	月	日	任免・補職・その他の事項	給料手当	官公庁その他

記載不要

○　すべて楷書で記入すること。

○　氏名はふりがなをつけること。

○　学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。

○　学校の名称には、官公私立、甲欄、乙欄及びその他の種別を記載すること。

○　現住所、氏名は上欄から記入すること。変更の場合、下欄に記入する。

○　免許状は授与日付順に授与された免許状をすべて記載すること。

○　任免補職等の事項はもれなく辞令面等の通りに記載すること。

○　教職員以外についても記載すること。

○　日付はすべて和暦で記載すること。

氏名　　No.

年	月	日			

記載不要

福 岡 市 教 育 委 員 会

年	月	日			

記載不要

教職員履歴書記入要領

①記入時の住所を記入。

②入学、卒業の正確な日がわからない場合は、４月１日入学、３月３１日卒業とする。
　卒業見込みの者も３月３１日卒業と記入する。

③福岡市立小中学校は県名を省いてもよい。

④入学と卒業の学校が同じ場合

⑤入学と卒業の学校が異なる場合

・学歴欄が足りない場合は、最終学校卒業が記入できるように調整する。
　（小→中学校の順に、記入できない学歴を削る）

・免許状取得のため、通信・科目など履修受講歴がある場合は、学歴欄に記載すること。

・大学卒業者で専攻科修了の者は、大学卒業欄の次に専攻科入学年月日および
　修了（予定）年月日を記入する。

⑥免許状取得見込の場合は、授与年月日と免許状の番号は記入しない。
　官公庁は免許状発行（予定）の都道府県教委名を記入する。

⑦最終学校卒業後に職歴がある場合は、勤務会社名、雇用形態、採用年月日、退職
　年月日を日付順に正確に記入する。**※始期・終期がはっきりわかるように書くこと。**

⑧教職・講師歴がある場合は、辞令書の記載内容を記載例のとおりに記入する。
　Ａ 発令（採用）年月日
　Ｂ 任免・補職・任期など

⑨任免補職等の事項はもれなく辞令面等のとおりに記載すること。

⑩補職名に変更のない人事異動の場合は辞令書がないが、例のとおり記載すること。

・職歴が多く、欄が足りない場合は「２枚目」のシートを複写し、記載すること。
・履歴書提出後、採用日までの間に職歴変更・追記事項等（現住所、免許状欄等）が生じた場合は、住所変更・氏名変更届・履歴書再提出フォームからの履歴書の再提出と併せて、追加の在職証明書等を、速やかに郵送にて提出してください。
■提出先
　〒810-8621（所在地の記載不要）福岡市教育委員会　教育総務事務センター
■担当課
（学歴・職歴欄以外）福岡市教育委員会　教職員第１課（０９２）７１１‐４６１２
（学歴・職歴欄）　　福岡市教育委員会　労務・給与課（０９２）７１１‐４９７８

履　歴　書

① 現住所 ① 福岡市中央区天神〇丁目〇-〇
②
③

氏　名　（ふりがな）
きょういく　じろう
教育　次郎

年　月　日改姓

生年月日　平成〇〇年　〇〇月　〇〇日

※日付はすべて和暦で記

② 学歴

年	月	日	学校名
平成 15	3	31	③ 〇〇県〇〇市立〇〇小学校卒業
〃 15	4	1	④ 〇〇県〇〇市立〇〇中学校入学
〃 18	3	31	④ 同校卒業
〃 18	4	1	⑤ 〇〇県立〇〇高等学校入学
〃 21	3	31	⑤ △△県立△△高等学校卒業
〃 21	4	1	〇〇大学〇〇学部〇〇学科入学
〃 25	3	25	同大学卒業

免許状

授与年月日	免許状の種類	免許教科名	免許状の番号	官公庁
平成 30 3 〇	特支二種	知・肢・病	****	〇〇県教委
〃 25 3 〇	中一種	英語	****	〇〇県教委
〃 25 3 〇	小一種		****	〇〇県教委
〃 25 3 〇	養教一種		****	〇〇県教委

⑥

※大学が通信制の場合、「〇〇大学（通信）卒業　（学士取得）」または
「〇〇大学（通信）卒業　（学士未取得）」と記載

※日付はすべて和暦で記

福岡市教育委員会

年	月	日	任免・補職・その他の事項	給料手当	官公庁その他
平成 25	4	1	⑦ （株）〇〇入社　事務職（正規orアルバイト）		
〃 29	2	8	⑦ 同社退職		
〃 29	4	1	A ⑧ 福岡市立学校教員に臨時的に任命する		
			任期は平成30年３月29日までとする		
			B 福岡市立〇〇学校に補する		
〃 30	4	1	⑨ 福岡市立学校教員に任命する		
			福岡市立〇〇小学校教諭に補する		
令和 3	4	1	⑩ 福岡市立△△小学校教諭に補する		
			（中略）		
令和 8	4	6	⑨ 地方公務員法第２８条第２項第１号により休職を命ずる 休職の期間は令和８年６月３０日までとし給与は１００分の８０を支給する		
			（中略）		
令和 23	4	1	⑨ 福岡市立学校教頭に任命する		
			福岡市立□□小学校教頭に補する		

記載不要

- ○　すべて楷書で記入すること。
- ○　氏名はふりがなをつけること。
- ○　学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。
- ○　学校の名称には、官公私立、甲欄、乙欄及びその他の種別を記載すること。
- ○　現住所、氏名は上欄から記入すること。変更の場合、下欄に記入する。
- ○　免許状は授与日付順に授与された免許状をすべて記載すること。
- ○　任免補職等の事項はもれなく辞令面等の通りに記載すること。
- ○　教職員以外についても記載すること。
- ○　日付はすべて和暦で記載すること。