

仕様書

1 件名

令和7年度教職員を目指す高校生を増やすためのPRツール作成等業務委託

2 作成趣旨

福岡市において、教員の大量退職や児童生徒数の増加等に伴い、正規教員及び臨時教職員（講師等）の確保が喫緊の課題となっている。そこで、これから職業を選択する県内の高校1年生（約43,000人）に対して、教員として働く魅力について広く効果的に伝えるためのPRツールを作成する。

3 基本コンセプト

- 教員の楽しさ、やりがいを紹介する内容とする。
- 教員の仕事ぶりが伝わるような内容とし、写真などを用いて視覚に訴求する構成とする（特別支援学校について必ず掲載する）。
- 教員になるためのプロセスが分かりやすい内容とする。

4 委託業務の内容

(1) 委託内容

- ① パンフレットの作成
- ② クリアファイルの作成
- ③ ポスターの作成
- ④ パンフレットを封入したクリアファイル、ポスターの送付

(2) 規格等

① パンフレット

ア 作成部数 43,000部

(掲載内容)

- ・表表紙 キャッチコピーを入れる
- ・福岡市で教員になることの魅力
- ・教員になるためのプロセス
- ・福岡市と教員養成にかかる連携・協力協定を締結している大学で履修可能な教職課程について

イ 大きさ A3二つ折り

ウ ページ数 4ページ（うち表紙及び裏表紙各1ページを含む。）

エ 色数 全ページカラー

オ 紙質 コート 110kg

② クリアファイル

ア 作成部数 43,000部

イ 大きさ A4判

ウ 原反 PP0.2

エ 印刷 パンフレットが引き立つデザインとする（課名及び問い合わせ先含む）

オ その他 クリアファイルにパンフレットを封入

③ ポスター

- ア 作成部数 200 枚
- イ 印刷 パンフレット紙を基本として作成（課名及び問い合わせ先含む）、片面カラー
- ウ 版下作成 A3判（縦長）
- エ 紙質 コート 135 kg
- オ その他 指定先送付分（A3判）は二つ折り（A4）サイズでパンフレットを封入したクリアファイルと共に送付
教職員第1課納品分は折り曲げずに納品

④ パンフレットを封入したクリアファイル、ポスターの送付

- ア 宛名、差出課（福岡市教育委員会教職員第1課）の記載、袋詰め
- イ 指定先への送付（200件程度。送料含む。）
- ※ 指定先の宛名、郵便番号及び所在地は、電子データにて提供するものとする。
- ※ 送付書を電子データで提供するので、指定先への送付時に同封すること。

(3) データの提供

① パンフレット及びポスターの最終制作データの提供

- ※ Adobe Illustrator など。形式については、教職員第1課と事前協議のこと。

② パンフレット及びポスターの最終画像データの提供

- ※ PDF（データサイズは見開きにつき1,500KB以内）、jpeg（データサイズは見開きにつき800KB以内）。画質を一定程度確保した上で、データサイズは可能な限り小さくすること。ホームページ掲載を予定。

③ パンフレット及びポスターへの掲載画像データの提供

- ※ データの提供にあたっては、ファイル形式は jpeg とする。

5 履行期間・履行場所

- (1) 履行期間 契約締結の日から令和7年12月15日まで
- (2) 履行場所 福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市教育委員会職員部教職員第1課
※指定先送付分は直接指定先へ送付すること。

6 その他

- (1) デザイン、レイアウト、キャッチコピー及び版下の作成費用は、制作費に含める。
- (2) 印刷物については、校正3回以上（色校を1回含む）とし、「ユニバーサルデザインに配慮した印刷物作成の手引き」及び「男女共同参画の視点に立った行政広報物における表現のガイドライン」に従い作成すること。
- (3) 教職員第1課は、本委託契約の成果品に関する著作権法その他関係法上の一切の権利を有し、福岡市立学校教員及び臨時教職員募集のために自由に使用することができるものとする。
- (4) その他詳細については、教職員第1課と協議のうえ決定する。