

仕 様 書

1 件名

令和9年度福岡市立学校教員募集案内に係る広報媒体作成等業務委託

2 作成趣旨

全国的に教員採用試験の受験者数及び競争率が低下し、多くの自治体が採用試験の早期化・複線化に取り組んでいることから、今後、受験者の併願機会はさらに増加していく。

この状況下において、福岡市の教育現場への興味・関心を高め、福岡市を志願する人材の確保を図るため、採用試験に関する情報や福岡市の教員として働く魅力を広く効果的に伝える広報媒体を作成する。

また、臨時教職員（講師等）任用制度についても併せて周知を行い、任用候補者の確保を図る。

3 基本コンセプト

- 教員の楽しさ、やりがいを紹介する内容とする。
- 実際に働いている教員の仕事ぶりや人柄が伝わるような内容とし、写真などを用いて視覚に訴求する構成とする。
- 採用後の人材育成やサポート体制等を紹介し、配属後に安心して仕事ができるイメージを持ってもらえる内容とする。
- 福岡市外の人に福岡市の魅力が伝わる内容とする。
- 教員採用試験を意識していない人にも興味を持ってもらえるよう、目につきやすく、手に取りたくなるデザインとする。

4 委託業務の内容

（1）委託内容

- ① パンフレットの作成
- ② ポスターの作成
- ③ パンフレット、ポスターの送付
- ④ PR動画の作成

（2）規格等

① パンフレット

ア 作成部数 8,400 部

（掲載内容）

- ・表表紙 キャッチコピーを入れる
- ・福岡市教員育成指標
- ・教育委員会の取り組み
- ・研修等の採用前後の人材育成やサポート体制
- ・教員インタビュー（6名程度）
- ・福岡市の教員として働く魅力
- ・試験制度の変更点
- ・試験日程、実施要項配布場所、ホームページ案内、試験実施状況
- ・臨時教職員任用候補者選考試験制度と本市の臨時教職員経験者への教員採用試験の優遇措置

イ 大 き さ A4 版判

ウ ページ数 12 ページ（うち表紙及び裏表紙各 1 ページを含む。）、中綴じ

エ 色 数 全ページカラー 4 色

オ 紙 質 コート 110 kg

② ポスター

- ア 作成部数 360 枚
 イ 印刷 パンフレット紙を基本として作成（問い合わせ先含む）、色数 4 色
 ウ 版下作成 B2 判（縦長） 320 枚、B1 判（縦長） 40 枚
 エ 紙 質 コート 135 kg
 オ その他 指定先送付分（B2 判）は八つ折り（B5）サイズでパンフレットと共に送付
 教職員第 1 課納品分は折り曲げずに納品

③ パンフレット、ポスターの送付

- ア 宛名、差出課（福岡市教育委員会教職員第 1 課）の記載、袋詰め
 イ 指定先への送付（300 件程度。送料含む。）
 ※梱包の方法は指定しない。
 ※指定先の宛名、郵便番号及び所在地は、電子データにて提供するものとする。
 ※送付書を電子データで提供するので、指定先への送付時に同封すること。

④ PR動画

- ア 内容 福岡市立学校教員募集案内に係る PR 動画及び教員インタビュー（パンフレット掲載者分）
 イ 時間 福岡市立学校教員募集案内に係る PR 動画は 1 分程度
 インタビュー動画については、教員 1 名につき 5 分程度
 ※児童・生徒を撮影する際は、撮影先の学校と協議のうえ、撮影許可を得ること。
 ※撮影後には、撮影先の学校に動画の確認を受けること。

（3）データの提供

- ① パンフレット及びポスターの最終制作データの提供
 ※Adobe Illustrator など。形式については、教職員第 1 課と事前協議のこと。
 ② パンフレット及びポスターの最終画像データの提供
 ※PDF（データサイズは見開きにつき 1,500KB 以内）、jpeg（データサイズは見開きにつき 800KB 以内）。画質を一定程度確保した上で、データサイズは可能な限り小さくすること。ホームページ掲載を予定。
 ③ パンフレット及びポスターへの掲載画像データの提供
 ※データの提供にあたっては、ファイル形式は pdf 及び jpeg とする。
 ④ PR 動画の最終データの提供
 ※データの提供にあたっては、ファイル形式は mp4 とする。

（4）スケジュール

時期	工程
令和 8 年 2 月中旬	パンフレット・ポスター・PR 動画校了
令和 8 年 2 月下旬 ～ 2 月末日	教職員第 1 課へのパンフレット・ポスター納品（作成部数の 3 割程度）
令和 8 年 2 月下旬 ～ 3 月上旬	指定先へのパンフレット・ポスター発送

※上記スケジュールは、多少日程が前後する場合があるため、予め了承のこと。

5 履行期間・履行場所

- (1) 履行期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- (2) 履行場所 福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市教育委員会職員部教職員第1課
※指定先送付分は直接指定先へ送付すること。

6 留意事項

- (1) 下記のものは、制作費に含める。
 - ① デザイン、レイアウト、キャッチコピー及び版下の作成費用
 - ② パンフレットに記載する内容にかかる対象職員等の写真撮影、インタビューの記事原稿作成・写真撮影の費用、PR動画の撮影費用
- (2) 印刷物については、校正3回以上（色校を1回含む）とし、「ユニバーサルデザインに配慮した印刷物作成の手引き」及び「男女共同参画の視点に立った行政広報物における表現のガイドライン」に従い作成すること。
- (3) 教職員第1課は、本委託契約の成果品に関する著作権法その他関係法上の一切の権利を有し、福岡市立学校教員及び臨時教職員募集のために自由に使用することができるものとする。
- (4) その他詳細については、教職員第1課と協議のうえ決定する。