

福岡市教育委員会 文書管理・交換員（会計年度任用職員）採用試験申込書

		令和 年 月 日現在	※受験番号
ふりがな	生年月日	昭・平 年 月 日生 年齢 歳 (令和8年4月1日現在)	【写 真 欄】 (1) 写真の裏面に氏名を記入し、糊で貼付のこと (2) 写真は6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のもの (3) 大きさは30mm×40mm
氏名			
現住所（〒 — ）			
自宅電話 — —	携帯電話 — —		

学歴

学校名（学部・学科）	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
（最終学歴）	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込み
（その前）	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込み
（その前）	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込み

職歴（2か月以上のアルバイトを含む。勤務経験がない場合は勤務先欄に「なし」と記入してください。）

勤務先 （部課係まで）	所在地 （町名まで）	在職期間	職務内容	退職理由 ※在職中の時は 「在職中」と記入
現在（最終）		年 月～ 年 月		
（その前）		年 月～ 年 月		
（その前）		年 月～ 年 月		

資格（例：パソコン、簿記検定、自動車運転免許等）

免許・資格名	取得年月日
	昭・平・令 年 月 日
	昭・平・令 年 月 日

（裏面あり）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a solid vertical line on the left side, creating a margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

令和 年 月 日 氏名（自署）

- ※黒のボールペン又は万年筆を使用し、かい書で正確に記入してください。
- ※採用試験申込書は、すべて本人の自筆で記入してください。
- ※数字はすべて算用数字を使用してください。
- ※氏名は住民票等に記載されている氏名を記入してください。
- ※現住所は必ず公称名で記入してください。
- ※受験番号（※印欄）は記入しないでください。
- ※学歴は最終学歴から記入し、中途退学の場合も記入してください。