

# 学校施設開放事業システム

---

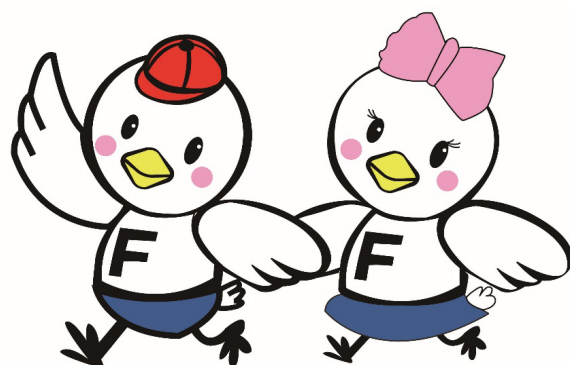
## 利用者向け操作マニュアル



第1版 2026/5/8

## － 目次 －

1.初回パスワード設定	.....	1
2. ログイン	.....	5
3. メニュー	.....	6
4. パスワード再設定	.....	7
5. パスワード設定	.....	8
6. 使用予定情報変更等	.....	9
6.1 使用予定一覧		
6.2 使用予定照会		
6.3 使用予定新規登録		
6.4 使用予定変更・削除		
7. 使用許可証表示	.....	15
8. 使用予定取消申請	.....	16
9. 使用予定継続登録	.....	17
10. 団体情報照会	.....	20
11. 調定収納照会	.....	22



# 1.初回パスワード設定

<https://gakkoukaihou.city.fukuoka.lg.jp/gd0001>

上記URLより電子申請システムを開きます

学校施設開放事業

ログイン

ログインID

初回利用時は入力しません

パスワード

ログイン

今回はタップしない

[事前にメールアドレスの登録を行っている団体はこちら](#)

[新規に団体登録申請を行う場合はこちらをクリックしてください。](#)

[パスワードを忘れた場合はこちらをクリックしてください。](#)

「事前にメールアドレスの登録を行っている場合はこちら」のリンクをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

## 学校施設開放事業

### パスワード再設定

パスワードの再設定を行う団体登録番号を入力してください。  
登録されたメールアドレス宛に再設定用のメールを送信します。

団体登録番号

携帯キャリアメールやフリーメールをお使いの場合、  
お送りするメールが届かない場合があります。  
ご利用のメールに、notice@fukuokashigakkoukaihou.com  
からのメールが届くよう設定をお願いいたします。

送信

戻る

団体登録番号を入力します。

送信ボタンをタップ(クリック)すると以下が表示されます。

送信します。よろしいですか？

キャンセル

OK

## 入力された団体登録番号の対象団体に パスワード再設定用の通知メールを送信します。

メールを送信しました。  
メールに記載されたリンクから新しいパスワードを設定してください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。  
それでも見つからない場合は、団体登録番号に誤りがないかご確認のうえ、再度送信をお試しください。

閉じる

以下のようなメールが届きますので、  
■パスワード再設定用リンクのアドレスをタップ(クリック)します

### 【福岡市学校施設開放事業】パスワード再設定のご案内



学校施設開放事業システム <notice@fukuokashigakkoukaihou.com>  
宛先

このメールは、「学校施設開放事業システム」より自動送信しています。

パスワードの再設定手続きが行われましたので、ご案内いたします。

#### ■パスワード再設定用リンク

<https://gakkoukaihou.city.fukuoka.lg.jp/gd0103?id=1&token=iz6B5h9x7Va3aIKnGaa3tSvU7K9hcA%252BcdaRY4HZMTH8%253D>

※このリンクの有効期限は2時間です。それまでにパスワード再設定の手続きを行ってください。

#### 【ご利用方法】

1. 上記リンクをクリックしてください
2. 表示された画面で新しいパスワードを入力・設定してください。

#### 【ご注意】

本メールに身に覚えの無い場合は、本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはシステムより自動送信されています。このアドレスに返信をしないでください。  
ご質問やご不明な点がございましたらお手数ではございますが以下までお問い合わせください。

#### 【お問い合わせ先】

福岡市 教育委員会 教育環境課  
TEL : 092-711-4379 / FAX : 092-733-5539  
Mail : [kyoikukankyo.BES@city.fukuoka.lg.jp](mailto:kyoikukankyo.BES@city.fukuoka.lg.jp)

以下の画面が開きます。  
任意のパスワードを入力し、「パスワード設定」をタップ(クリック)します。

## 学校施設開放事業

### パスワード設定

団体登録番号  
(ログインID)

1100100600

※団体登録番号はシステムの利用に必要となります。

設定するパスワードを入力してください。

パスワード



- ・8文字以上で入力してください。
- ・英字、数字、記号が利用できます。

パスワード設定

パスワードの設定が完了し、メニュー画面が開かれます。

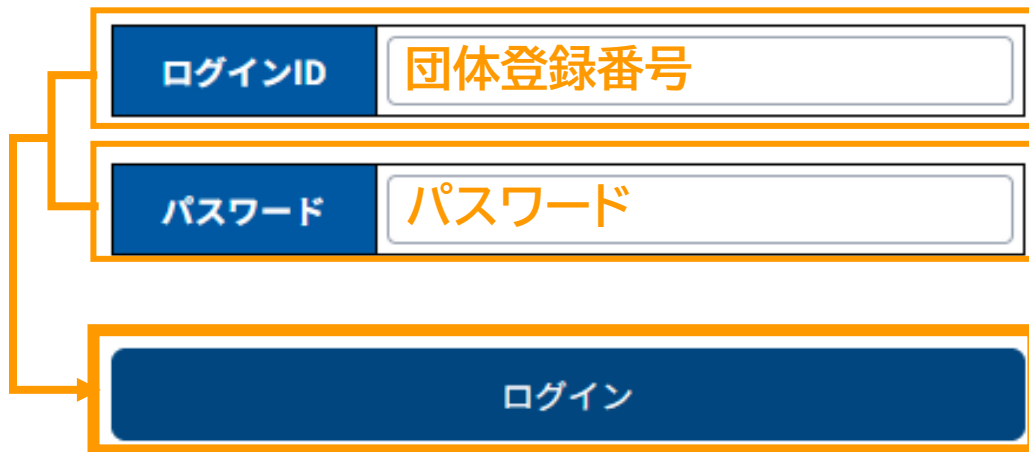
以上で、初回パスワード設定は完了です。

## 2. ログイン

※初回パスワード設定以降は、この方法でのログインとなります。

学校施設開放事業

### ログイン



The diagram shows a login form with three main components, each enclosed in a blue box with an orange border. The first component is a text input field with a blue label 'ログインID' and an orange placeholder '団体登録番号'. The second component is a password input field with a blue label 'パスワード' and an orange placeholder 'パスワード'. The third component is a blue button with the white text 'ログイン'. Orange lines connect the input fields to the button, indicating the flow of data.

[事前にメールアドレスの登録を行っている団体はこちら](#)

[新規に団体登録申請を行う場合はこちらをクリックしてください。](#)

[パスワードを忘れた場合はこちらをクリックしてください。](#)

「団体登録番号」と「設定したパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップ(クリック)します。

### 3. メニュー

## 学校施設開放事業

### メニュー

お知らせ

---

[お知らせの一覧を見る](#)

使用予定管理

団体情報照会

請求・納付状況照会

ログアウト

ボタンをタップ(クリック)すると各機能の画面が開きます。  
各機能については各章で説明します。

## 4. パスワード再設定

ログイン画面で  
「パスワードを忘れた場合はこちらをクリックしてください。」  
リンクをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

学校施設開放事業

### パスワード再設定

パスワードの再設定を行う団体登録番号を入力してください。  
登録されたメールアドレス宛に再設定用のメールを送信します。

団体登録番号

送信

戻る

入力された団体登録番号の対象団体に  
パスワード再設定用の通知メールを送信します。

※注意※

登録されていない団体登録番号が入力された場合も、  
メール送信が行われたように表示されます。

## 5. パスワード設定

「パスワード再設定用の通知メール」  
「初回ログイン用の通知メール」

のURLから以下の画面が開きます。

学校施設開放事業

### パスワード設定

団体登録番号  
(ログインID)

団体登録番号が表示されます

※団体登録番号はシステムの利用に必要となります。

設定するパスワードを入力してください。

パスワード

- ・8文字以上で入力してください。
- ・英字、数字、記号が利用できます。

パスワード設定

「パスワード設定」をタップ(クリック)すると、  
パスワード設定が完了し、メニュー画面が開きます。

## 6. 使用予定情報変更等

### 6.1 使用予定一覧

メニュー画面の「使用予定管理」をタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

**学校施設開放事業**

## 使用予定検索・一覧

対象年月	<input style="width: 80%;" type="text" value="2026/01"/>	
------	--	---

使用予定はありません。

① 新規登録

② 継続登録

戻る

#### ①新規登録ボタン

使用予定新規登録画面が開きます。  
→「6.3 使用予定新規登録」へ

#### ②継続登録ボタン

団体種別が「公民館」もしくは「学校」のみ表示されます。  
使用予定継続登録画面が開きます。  
→「9. 使用予定継続登録」へ

対象年月を指定すると、対象年月に該当する使用予定の一覧が表示されます。

## 学校施設開放事業

### 使用予定検索・一覧

対象年月	<input type="text" value="2026/07"/>	
------	--------------------------------------	---

一覧を押下すると、詳細情報が表示されます。

使用日	使用時間	使用施設
2026/07/01(水)	09:00 ~ 11:00	講堂兼体育館
2026/07/08(水)	10:00 ~ 11:00	教室
2026/07/11(土)	12:00 ~ 14:00	校庭
2026/07/12(日)	11:00 ~ 16:00	講堂兼体育館
2026/07/20(月)	10:00 ~ 11:00	講堂兼体育館

タップ(クリック)して詳細を確認できます  
→ 6.2 使用予定照会へ

新規登録

継続登録

戻る

## 6.2 使用予定照会

使用予定検索・一覧画面から一覧の行をタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

## 使用予定照会

使用日	2026/07/12(日)
使用時間	11:00 ~ 16:00
使用施設	講堂兼体育館
照明使用時間 (校庭)	
空調使用時間 (講堂兼体育館)	11:00 ~ 16:00
使用料	2,500円

① 使用許可証表示

② 使用予定の変更・削除

③ 使用予定の取消申請

戻る

①使用許可証表示ボタン …7. 使用許可証表示へ

②使用予定の変更・削除ボタン …6.4 使用予定変更・削除へ


③使用予定の取消申請ボタン …8. 使用予定取消申請へ

## 6.3 使用予定新規登録

使用予定検索・一覧画面から新規登録ボタンをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

## 使用予定新規登録

使用日	<input type="text"/>	
使用開始時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>
使用終了時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>
使用施設	<input type="text"/>	<input type="text"/>

タップ(クリック)して使用日を選びます

タップ(クリック)して選びます

照明使用開始時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>
照明使用終了時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>
空調使用開始時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>
空調使用終了時間	<input type="text"/>	<input type="text"/>

夜間照明と体育館空調を使用する場合、同じように時間を選択します

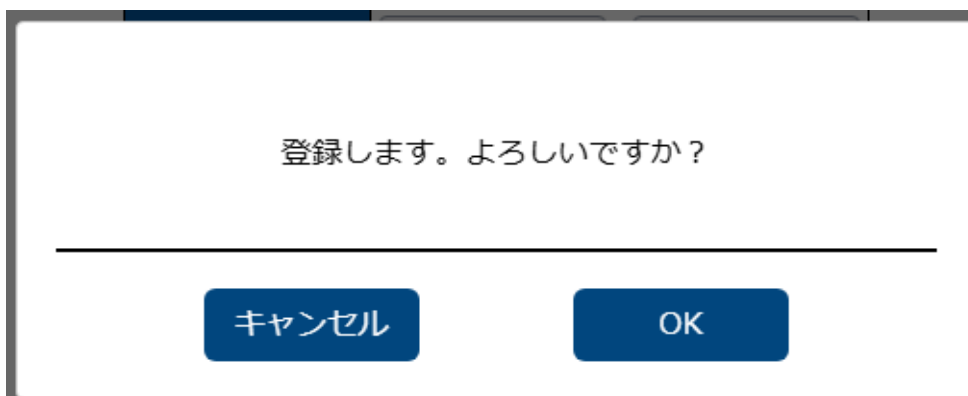
※講堂兼体育館に空調があることを確認して、空調使用時間を入力してください。  
講堂兼体育館に空調が設置されている学校は[こちら](#)

登録

戻る

入力が完了したら、「登録」をタップ(クリック)します

問題なければ、「OK」をタップ(クリック)します



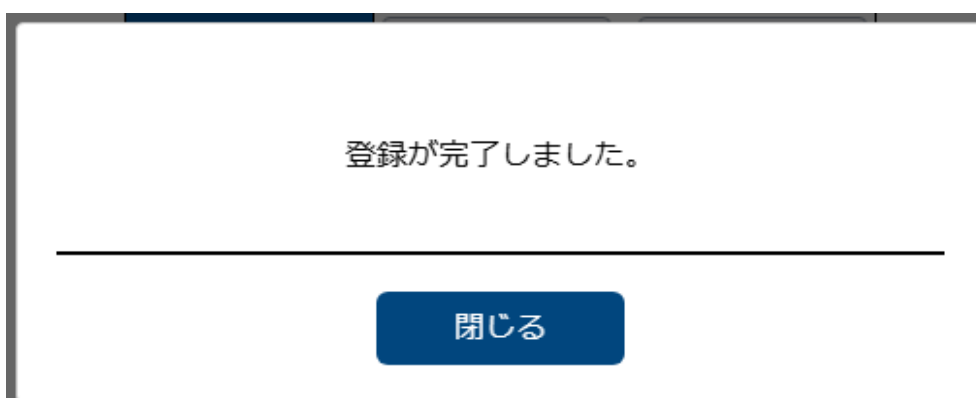
登録します。よろしいですか？

---

キャンセル OK

A dialog box with a white background and a thin black border. The text "登録します。よろしいですか？" is centered above a horizontal line. Below the line are two blue buttons with white text: "キャンセル" on the left and "OK" on the right.

「閉じる」をタップ(クリック)して登録完了となります



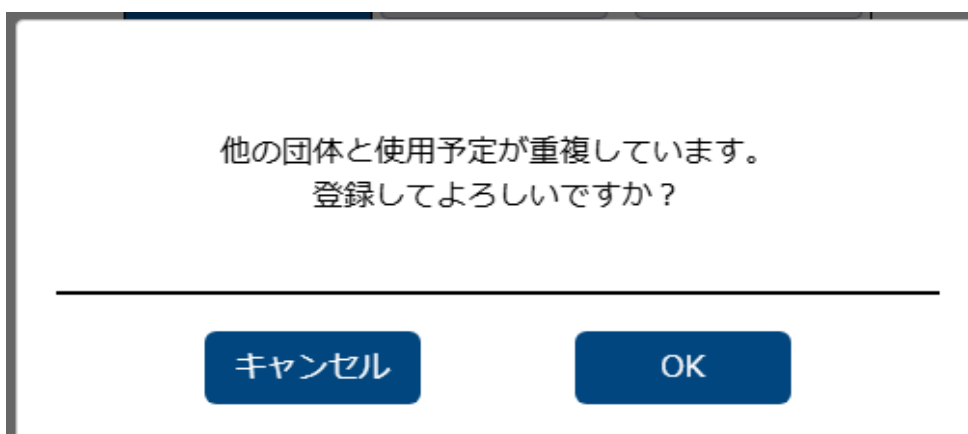
登録が完了しました。

---

閉じる

A dialog box with a white background and a thin black border. The text "登録が完了しました。" is centered above a horizontal line. Below the line is a single blue button with white text: "閉じる".

※入力した日時に他の団体がすでに登録をしている場合、  
以下の画面が表示されます。  
問題なければ「OK」をタップ(クリック)します。



他の団体と使用予定が重複しています。  
登録してよろしいですか？

---

キャンセル OK

A dialog box with a white background and a thin black border. The text "他の団体と使用予定が重複しています。登録してよろしいですか？" is centered above a horizontal line. Below the line are two blue buttons with white text: "キャンセル" on the left and "OK" on the right.

## 6.4 使用予定変更・削除

使用予定照会画面から使用予定の変更・削除ボタンをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

### 使用予定変更・削除

使用日	2026/07/12				
使用開始時間	11	▼	:	00	▼
使用終了時間	16	▼	:	00	▼
使用施設	講堂兼体育館	▼			
照明使用開始時間		▼	:		▼
照明使用終了時間		▼	:		▼
空調使用開始時間	11	▼	:	00	▼
空調使用終了時間	16	▼	:	00	▼

※講堂兼体育館に空調があることを確認して、空調使用時間を入力して

変更したい箇所を修正し、変更ボタンをタップ(クリック)する  
※削除したい場合は、そのまま削除ボタンをタップ(クリック)する

変更

削除

戻る

## 7. 使用許可証表示

使用予定照会画面から使用許可証表示ボタンをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

## 福岡市立学校施設使用許可証

学校施設の使用につきまして、下記のとおり許可します。  
なお、使用に際しては、福岡市立学校施設使用料条例及び福岡市立学校施設使用規則を守るとともに、これらに基づく職員の指示に従ってください。

団体登録番号	1100110100
団体名	団体1
代表者氏名	代表者一
使用学校	第一小学校
使用日	2026/07/12(日)
使用時間	11:00 ~ 16:00
使用施設	講堂兼体育館
照明使用時間 (校庭)	
空調使用時間 (講堂兼体育館)	11:00 ~ 16:00
使用料	2,500円

#### 使用条件及び注意事項

- 使用にあたっては、この許可証を提示できるようにしてください。
- 使用中に起こした事故等については、使用者の責任とします。
- 施設に損害を与えた場合は、原状回復(弁償)してください。
- 学校教育などの理由により、許可を取り消すことがあります。
- 暴力団等の利益となる場合は、許可を取り消します。

戻る

## 8. 使用予定取消申請

使用予定照会画面から使用予定の取消申請ボタンをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

### 使用予定取消申請

使用日	2026/07/12(日)
使用時間	11:00 ~ 16:00
使用施設	講堂兼体育館
照明使用時間 (校庭)	
空調使用時間 (講堂兼体育館)	11:00 ~ 16:00
使用料	2,500円

中止理由を選択し、「登録」をタップ(クリック)します。

中止理由	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 団体の都合による使用の取り止め</li><li><input type="radio"/> 学校行事や地域行事などの都合による使用の中止</li><li><input type="radio"/> 学校施設の管理上による使用の中止 (雨天や工事など)</li><li><input type="radio"/> 天災地変その他不可抗力による使用の中止 (台風や地震など)</li></ul>
------	---

登録

「登録」ボタンのタップ(クリック)で取消申請が行われます。一度申請を行うと、管理者側で承認or却下されるまで、再度取消申請ができません。

## 9. 使用予定継続登録

使用予定検索・一覧画面から継続登録ボタンをタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

### 使用予定継続登録

登録期間開始	<input type="text" value="2026/08"/>	
登録期間終了	<input type="text" value="2026/08"/>	
繰り返し設定	<input type="text"/>	▼
使用開始時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>
使用終了時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>
使用施設	<input type="text"/>	

照明使用開始時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>
照明使用終了時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>

空調使用開始時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>
空調使用終了時間	<input type="text"/>	▼ : <input type="text"/>

※講堂兼体育館に空調があることを確認して、空調使用時間を入力してください。

講堂兼体育館に空調が設置されている学校は[こちら](#)

次へ

戻る

「繰り返し設定」をタップ(クリック)すると選択肢が出ます

繰り返し設定	▼
使用開始時間	毎週 …①
使用終了時間	毎月(曜日) …②
使用施設	毎月(日付) …③ 毎月月末日 …④

選択した設定によって更に曜日や日付を選択できます。

①	繰り返し設定	毎週 ▼ 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/>	複数曜日選ぶこともできます
②	繰り返し設定	毎月(曜日) ▼ 第1 ▼ 月曜日 ▼	
③	繰り返し設定	毎月(日付) ▼ 10日 ▼	
④	繰り返し設定	毎月月末日 ▼	

その他の入力は、通常の使用予定申請と同じです  
入力が完了したら、「次へ」をタップ(クリック)します

使用予定継続登録確認画面が開きます。

## 学校施設開放事業

### 使用予定継続登録確認

使用日・使用時間
2026/07/06(月) 18:00 ~ 20:00
2026/07/13(月) 18:00 ~ 20:00
2026/07/20(月) 18:00 ~ 20:00
2026/07/27(月) 18:00 ~ 20:00

使用施設	校庭
照明使用時間 (校庭)	19:00 ~ 20:00
空調使用時間 (講堂兼体育館)	

登録

戻る

内容に問題がなければ、「登録」ボタンをタップ(クリック)します

#### ※注意※

- ・入力期限が過ぎている使用予定は登録されません。
- ・他の団体と重複している使用予定も登録されません。
- ・すでに登録されている使用予定は、登録されません。
- ・口座登録がない場合、使用料が発生する使用予定は登録できません。

## 10. 団体情報照会

メニューの「団体情報照会」をタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

### 学校施設開放事業

### 団体情報照会

団体登録番号	1100110100
団体名	団体1
代表者氏名かな	だいひょうしゃいち
代表者氏名漢字	代表者一
代表者年齢区分	(未設定)
代表者住所	810-0001 福岡市中央区天神1-1-1
方書	方書1
電話番号(自宅)	09000000001
電話番号(携帯)	08000000001
メールアドレス	dantai1@mail.jp
使用学校	第一小学校
活動種目	活動種目1
使用希望施設	講堂兼体育館 校庭(照明有) 教室

団体種別	公民館の主催・共催団体(公民館サークル含む)
料金区分	無料(減免)
構成人数(人)	1,000
うち中学生以下(人)	2,000
会費(円/月)	30,000
事業所名	
事業所電話番号	
事業所所在地	
公民館名	
公民館長名	
口座登録	あり

団体登録証出力

戻る

団体登録証出力ボタンをタップ(クリック)すると、  
団体登録証がダウンロードされます。

## 11. 調定収納照会

メニューの「請求・納付状況照会」をタップ(クリック)すると以下の画面が開きます。

**学校施設開放事業**

**請求・納付状況照会**

年度	2026 <span style="font-size: small;">▼</span> 年度	
月	請求額	納付済額
7月	2,500円	2,500円

[戻る](#)

選択された年度の月ごとの情報が表示されます。