

【採用試験申込書 記入上の留意点】

- 1 採用試験申込書は、必ずボールペンで記入してください。(鉛筆、マジック、消えるペン不可)
- 2 採用試験申込書は、すべて本人の自署で記入してください。
- 3 申込書に写真(申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽、縦4cm、横3cm)を必ず貼ってください。

4 「学歴」欄

最終学歴について、記入してください。専門学校は、学歴には含まれません。
中途退学の場合も必ず記入してください。

＜記入例＞※最終学歴が大学・短期大学の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

＜記入例＞※最終学歴が高等学校等の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇高等学校		〇〇科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

5 「資格」欄

保育士、社会福祉士、幼稚園教諭・小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭等の資格取得日について記入してください。

6 「職歴」欄

- (1) 現在までの職業経験(6か月以上のアルバイトを含む。)を記入してください。
- (2) 職業経験がない場合は、勤務先に「なし」と記入してください。
- (3) 福岡市放課後児童クラブ(旧名称:留守家庭子ども会)での活動経験は、この欄に記入せず、「子どもの育成経験」欄に記入してください。

7 「子どもの育成経験」欄

子どもの育成経験(放課後児童クラブ、児童館、民間学童など)を記入してください。
福岡市放課後児童クラブでの活動経験(総括支援員、主任支援員、支援員、補助支援員)についてもこの欄に記入してください。

8 「日付、氏名」欄

日付、氏名を必ず自署してください。

9 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。