

評価基準

評価項目		提案を求める事項		配点	
1	提案概要		本業務の実施目的をどのように理解し、どのような方向性で実施するか等を記載する。	10	
2	実績		様式7「事業実績書」を提出する。	10	
3	スケジュール		スケジュールを記載する。 ただし、仕様書「8 業務内容（2）運用支援等③」の操作研修については、7月中旬から8月末までの期間は実施不可のため、注意すること。	15	
4	システム機能要件	(ア) 本部・管理機能 (イ) 児童情報管理機能 (ウ) 保護者機能 (エ) 入退室管理機能 (オ) 実績管理機能 (カ) 児童クラブから保護者へのお知らせ等の連絡機能 (キ) イベント管理機能	以下の内容について記載する。 ●システムの基本構成 ●システムの運用・操作方法等 ・機能一覧表の機能について、操作方法等の機能概要等を記載すること。なお、機能一覧表の機能のうち、提案時に未搭載の機能は、搭載予定期限及び開発予定期限を記載すること。 ・機能一覧表以外の機能に関して、操作方法等の機能概要等を記載すること。 ※提案時における機能一覧表の機能の搭載状況について、 <u>様式8「機能一覧表及び要件搭載等確認書」</u> を提出すること。	65	
5	運用支援等	仕様書「8 業務内容（2）運用支援等③」	実施体制	操作研修の具体的な実施体制を記載する。	
			研修の実施方法	具体的な研修の実施方法を記載する。	
6	システムの管理運用	仕様書「8 業務内容（3）システムの管理運用」	実施体制	実施体制及び不具合発生時の対応について、具体的に記載する。	
			要件への対応状況	仕様書「8 業務内容（3）システムの管理運用」に記載のある各項目への具体的な対応内容を記載する。	
7	セキュリティ対策		仕様書「9 個人情報保護及びセキュリティ対策」に記載のあるセキュリティ対策を具体的に記載する。	10	
8	その他追加提案等		仕様書に記載している事項の他に、本業務に資すると考えられる提案がある場合、記載する。	10	
9	見積価格		費用対効果は適切か 15・・・見積額÷上限額=0.80以下 (見積額=7,840,000円 以下) 12・・・見積額÷上限額=0.85以下 (見積額=8,330,000円 以下) 9・・・見積額÷上限額=0.90以下 (見積額=8,820,000円 以下) 6・・・見積額÷上限額=0.95以下 (見積額=9,310,000円 以下) 3・・・見積額÷上限額=1.00以下 (見積額=9,800,000円 以下)	15	
合計				200	