

令和7年度 福岡市教育委員会 会計年度任用職員 学校司書A（有資格者）募集案内

1 応募受付期間

随時（採用予定人数に達した場合は、募集を終了します。）

2 募集内容

職名	学校司書A
採用予定人数	若干名
職務の概要	福岡市立学校（高等学校を除く）における ・ 学校図書館管理（環境整備、図書の選定・配架・貸出等） ・ 学校図書館利用案内、レファレンスサービス、学習支援 ・ 読書推進活動（読み聞かせ、図書の紹介等） ・ 司書教諭や教員との連携 など
勤務地	福岡市立学校（高等学校を除く） ※2校の担当となります。 ※担当校は採用後に決定します。
任用期間	令和7年5月21日以降の採用日から令和8年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を4回まで行うことがあります。65歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することになります。
受験資格	1 次の資格要件を全て満たす人 （1）<u>司書</u>または<u>司書教諭</u>の資格を有する人、または採用日までに取得する見込みの人 ※司書補の資格のみでは応募できません。 （2）上記の任用期間を通じて職務に従事できる人 （3）本募集に応募し、不合格となっていない人 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条（抄）】 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	日時・会場	試験内容		合格発表
選考 試験	申込者に別途ご連絡します。	筆記 試験	司書として必要な図書館業務に関する知識等についての、択一式・記述式による筆記試験	選考試験後 1 週間以内を目途に受験者に結果を文書で通知します。
		面接 試験	学校司書に求められる資質能力についての面接試験	
		実技 試験	絵本の読み聞かせの実演	

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和 8 年 3 月 31 日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和 7 年 5 月 21 日以降の採用を行います。
- (3) 候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員など必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。（欠員が生じた場合は、候補者名簿に登載された人からご案内していきます。）
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 カ月（勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤務日	週 4 日勤務
休日	土日祝日・年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで） その他の学校休業日等（ただし、学校事情等により勤務することがあります。）
勤務時間	週の勤務時間：16 時間 1 日の勤務時間：4 時間 ※勤務する学校ごとに 8 時から 17 時までの間で学校長が割り振ります。
給与	日額 5,764 円～6,160 円（地域手当を含む。） 採用日前 10 年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合及び司書資格を必須とする業務に従事した期間がある場合は、その職歴に応じて給与日額を決定
期末手当	年 2 回（6 月、12 月）在職期間に応じて支給
勤勉手当	年 2 回（6 月、12 月）在職期間に応じて支給
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1 日 2,619 円まで）

その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（１年間に最大 12 日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	・労働者災害補償保険制度が適用されます。 ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更

6 応募方法等

提出書類	①選考申込書 ※申込書は、福岡市ホームページに掲載するとともに、福岡市役所 1 階情報プラザ、福岡市総合図書館等で配布します。 ②<u>司書資格</u>または<u>司書教諭資格</u>を有することを証明する書類の写し ・司書資格取得証明書 ・司書講習修了証明書 ・卒業証明書および図書館に関する科目の単位取得証明書 ・司書教諭講習修了証書 ※取得見込証明書でも可 ※応募時に提出ができない場合は、事前にご連絡ください。
受付期間	随時（採用予定人数に達した場合は、募集を終了します。）
提出方法	・郵送又は持参 ※郵送の場合は、封筒の表に「選考申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、郵送してください。 ※持参の場合は、平日の午前 9 時 30 分から午後 5 時まで受け付けます。
提出先	〒810-8621 福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号 福岡市教育委員会 教育支援課

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

福岡市教育委員会 教育支援課

TEL：092-711-4636 FAX：092-733-5780 MAIL：kyoikushien.BES@city.fukuoka.lg.jp

〒810-8621 福岡市中央区天神一丁目 8 番 1 号（福岡市役所 11 階）