（宛先） 年　　月　　日

福岡市教育委員会 教育長

　　　　　　〒

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

（担当者名：　　　　　　連絡先TEL：　　　　　 　 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （e-mail：　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**名義後援申請書**

下記のことについて、福岡市教育委員会の名義後援を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 主催者（共催者） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開催期間 | 年　　月　　日（　　）　～　　　　年　　月　　日（　　） |
| 開催場所 |  |
| 事業の内容 | ※事業の趣旨、内容、参加対象者について記載すること（事業計画書等の添付でも可） |
| 対象者 | 　（参加予定人数　　　　　　人） |
| 参加料 | □無料　・　□有料 | ※有料の場合は収支予算書を添付してください |
| 入場料 | □無料　・　□有料 |
| 他の後援申請状況 |  |
| 周知方法 | 教育委員会を通じて事業の周知を　　□希望する　・　□希望しない　　→希望する場合の周知方法（いずれかを選択）　　　□教育委員会ＨＰへのチラシデータ掲載　・　□学校連絡便を利用したチラシ送付※チラシを各学校に直接送付し、児童生徒への配布を依頼することはご遠慮ください。※周知方法の詳細は「名義後援事業の児童生徒・保護者への案内について」をご参照ください。 |
| その他 | 前回の承諾　　　　年　　月　　日付　［文書番号：　　　　（後）第　　　号　］ |
| 賞状の交付　　　□無　・　□有　　教育委員会賞（　　　　）点※交付する枚数は、出品点数又は出場者、応募者数の概ね1％（例：出品100点につき1枚） |
| 旅行業法　非該当（営利性　□有　・　□無　／　事業性　□有　・　□無）　　　　　該　当（旅行業者・登録番号　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※裏面の　誓約事項　を必ずご確認のうえ、「□」にチェックしてください。

 **誓　約　事　項**

下記の項目について、該当する場合は「□」にチェックもしくは黒く塗りつぶしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（団体の場合、当該団体の役員が暴力団員に該当する団体を含む。）でないことを誓約します。 |
| 事業の内容が以下の承諾基準に合致することを誓約します。（各項目についてチェックしてください）　　□営利や宣伝を目的としたものではない。　　□事業に付随する行為として、開催会場等において、商品の購入斡旋、団体への加入推奨、募金　　　や署名の強要等を行わない。　　□公衆衛生や災害の危険防止等の安全対策が十分に講じられている。　　□特定の政党その他の政治的団体を支持し、又はこれに反対する等の活動ではない。　　□特定の宗教を支持し、又はこれに反対する等の活動ではない。　　□政策的に議論が分かれているテーマについて、特定の主義主張に立脚した内容を含んだものではない。（制度や法律、条約等の制定、改正、廃止、締結などについて賛成又は反対を主張したり、求めたりするような内容を含んだものでない。）　　□法令及び公序良俗に反したものではない。 |
| □ | 承諾後（事業終了後を含む）に申請内容が事実と異なることが判明した場合には、承諾の取消や承諾を取り消した日から3年以内に行う申請に対して不承諾とする措置を受けても異議を申し立てません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 申請にあたって以下全ての注意事項を遵守します。 |
| 　◆申請書の提出後に、追加で書類の提出を求められた場合は指定された期日までに提出して下さい。なお、期日までに提出がない場合は申請を却下することがあります。　◆記載内容、事業計画等を変更する場合は、直ちに変更の届出を行って下さい。　◆事業終了後に、実施報告書、収支計算書など事業の実績に関する書類の提出を求められた場合は　　指定された期日までに提出してください。　◆本市から名義使用の承諾を受けるまでは、チラシやホームページ等で名義を使用しないで下さい。　　※申請中における「福岡市教育委員会（予定）／（申請中）」等の記載も認めません。 |

**提出資料チェック欄**　※提出前に添付書類をご確認下さい。

|  |
| --- |
| 添　付　書　類 |
| ① | * 企画書または事業計画書
 | 後援を申請する事業の詳細が分かるもの |
| ② | * 収支予算書
 | 収入合計が支出合計を超えるなど、営利を目的とした事業と考えられるものについては、後援名義の使用は認められませんのでご注意ください。 |
| ③ | * 広報関係書類
 | チラシ、パンフレット、プログラムなど※教育委員会を通じて事業の周知を希望する場合は、ＨＰ掲載または送付を予定しているチラシ（原案でも可）を必ず添付してください。 |
| ④ | * 事業報告書(前回分)
 | 初回申請の場合は、過去に実施した同一または類似事業の実績や収支が分かるもの |
| ⑤ | * 収支報告書(前回分)
 |
| ⑥ | * 主催及び共催団体の規約、会則等
 | 規約を設けていない場合は、会の設立趣旨、活動内容、活動実績 |
| ⑦ | * 主催及び共催団体の役員名簿
 | 役職、氏名（フリガナ）、生年月日が分かるもの |

※⑥⑦・・・過去3年以内に提出済で、その後、内容に変更がない場合は提出不要です。

※回答書（名義後援承諾書）の郵送が必要な場合は、切手を貼付した返信用封筒をご提出ください。