

3月～5月申請	受付日	受付学校名	学校番号	受付番号
初回申請・再申請	年 月 日	学校		
<学校・教育委員会使用欄>	窓口・〒	学校		

[令和8年度申請専用]

就学援助申請書

(あて先) 福岡市教育委員会

私は、令和8年度の就学援助について、次のすべての事項に世帯を代表して同意し、必要書類を添えて申請します。

[同意事項]

- 1 就学援助事務に必要な場合に限り、福岡市教育委員会・学校が世帯主及び世帯員の氏名、住所、就学及び収入の状況（地方税、年金、児童扶養手当並びに生活保護等に係る諸帳簿・台帳等）に関する情報を収集し、共有することに同意します。
- 2 学校給食費事務または就学援助を要件とする福岡市教育委員会・学校並びに福岡市の事業の決定・実施に限り、福岡市教育委員会・学校または福岡市が就学援助に関する情報を利用することに同意します。
- 3 学校が徴収する金銭のうち、就学援助の対象となるものについて未納が生じた（申請時点の未納を含む。）ときは、入学準備金及び修学旅行費を除くすべての就学援助費を、福岡市教育委員会から当該児童生徒が在籍する学校長が管理する口座に振り込むことに同意します。
- 4 就学援助費を福岡市教育委員会から当該児童生徒が在籍する学校長が管理する口座に振り込むときは、就学援助費の請求、受領、返納、学校が徴収する金銭への充当及び復代理人選任に関するを上記の学校長に委任します。
- 5 修学旅行費について、請求、受領、返納、旅行代金の支払い及び復代理人選任に関するを児童生徒が在籍する学校長に委任します。
- 6 4により学校が徴収する金銭に充当し、なお残余があるときは、申請書に記載の振込先口座に振り込むこと及び振込手数料が生じるときは振込金額から差し引くことに同意します。

[申請日]

[フリガナ]

年 月 日 保護者(申請者)氏名

1. 保護者の住所・電話番号

住所	福岡市	区	
建物名		電話番号	- -

2. お子さまの氏名・生年月日・通学先の学校名

フリガナ		生年月日	年 月 日	通学先の学校名	学校
氏名					

※ 小学校・中学校に在籍するお子さまのうち、年齢が一番上のお子さまを記入してください。

3. 就学援助費の受け取り方法（希望する受け取り方法にチェックを付けてください）

保護者の口座に振り込み（令和7年度と同じ口座）

保護者の口座に振り込み（今回福岡市で初めて申請する方・令和7年度の口座から変更する方）

金融機関名	本・支店名	店番	口座番号(普通預金)	口座名義(カタカナ)

※1 通帳・キャッシュカードまたは口座情報を確認できる書類を添付してください。

※2 口座名義人は、申請者に限ります。また、学校徴収金の引落口座と連動しません。

学校長の口座に振り込み後、保護者の口座に振り込み（振込手数料は保護者負担となります）

学校長の口座に振り込み後、学校から手渡し

う ら 面 も ご 確 認 く だ さ い

4. 認定の要件

課税所得金額【要件②・⑥】と児童扶養手当【要件⑤】での審査を行います。原則証明書は不要です。次に当てはまる方は、チェックを付けて証明書を提出してください。

- 令和7年1月2日以降に福岡市に転入した。
→ 以前住んでいた市町村が発行した「課税証明書」または「非課税証明書」を提出してください。
国外に住んでいた方は「令和6年中の収入が分かる書類」を提出してください。
- 申請の3か月以内に福岡市で「児童扶養手当」を受給するようになった。
→ 「児童扶養手当証書」を提出してください。

また、要件②・⑤・⑥には当てはまらなくても、次の要件に当てはまる方は、資料が確認できれば原則収入に関わらず就学援助の認定となります。当てはまるものにチェックを付けて資料を提出してください。

- 【要件①】 令和8年1月1日以降に生活保護が停止・廃止となったが、今も教育費に困っている。
→ 「生活保護停止通知書」または「生活保護廃止通知書」を提出してください。
- 【要件③】 国民年金保険料の全額免除を受けている。
※「国民年金第1号被保険者の育児期間における保険料免除措置」は対象外です。
→ 「国民年金保険料免除申請通知書」を提出してください。
- 【要件③】 国民健康保険料の全額免除を受けている。
→ 「国民健康保険料減免承認決定通知書」を提出してください。
- 【要件④】 ハローワーク（職業安定所）登録の日雇い労働者となっている。
→ 「日雇労働被保険者手帳」を提出してください。
- 【要件④】 1か月以内に社会福祉協議会の生活福祉資金貸付制度の貸付を受けた。
→ 「生活福祉資金貸付決定通知書」を提出してください。

5. 世帯の状況（当てはまるものすべてにチェックを付けてください）

- 現在の世帯の構成が婚姻・同居・離婚等により令和8年1月1日時点の住民登録(住民票)と異なる。
→ 3ページ目の「世帯の構成」に世帯全員の氏名・生年月日、変更日等を記入してください。
- 単身赴任等により別居している保護者がいる。
または、お子さまを税法・健康保険上の扶養に入れている方（保護者以外の方）がいる。
→ 下の欄に対象の方の氏名・生年月日等を記入してください。
また、対象の方の「課税証明書」または「非課税証明書」を提出してください。
- 離婚調停・裁判中により別居している保護者がいる。
→ 下の欄に対象の方の氏名・生年月日等を記入してください。
また、現在の状況が分かるもの（裁判所の書類等）を提出してください。

[対象の方（別居中の保護者等）の氏名・生年月日・住民登録地]

フリガナ	生年月日	年	月	日	R7年1月1日	<input type="checkbox"/> 福岡市内
氏名					の住民登録地	<input type="checkbox"/> 市外国外

- ひとり親家庭である。
- 令和8年度中（学年途中）で転校した子どもがいる。 [以前の学校名： _____ 学校]
- 当てはまるものはない。

<学校使用欄・チェックリスト>

学校受付印	<input type="checkbox"/> 3ページ目は必要か (必要・不要)
	<input type="checkbox"/> 添付書類は必要か (必要・不要)
	<input type="checkbox"/> 添付書類は揃っているか (あり・なし)
	<input type="checkbox"/> 送付先を入力しているか (あり・なし)
	<input type="checkbox"/> 世帯員を入力しているか (あり・なし)
	<input type="checkbox"/> 所得情報を入力しているか (あり・なし)
	<input type="checkbox"/> 口座情報を入力しているか (あり・なし)

<教育委員会使用欄>

受付	
返送	

世帯の構成 ※ 2ページ目の【世帯の構成が住民登録(住民票)と異なる】に該当した方のみ

① 現在の世帯の構成

続柄	(フリガナ) 氏名	生年月日	現在の職業または 学校・学年・学級	R7年1月1日 の住民登録地
保護者 (申請者)		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外
		昭和 平成 令和		<input type="checkbox"/> 福岡市内 <input type="checkbox"/> 市外国外

② 世帯の構成が変わった日

年	月	日
---	---	---

③ 世帯の構成が変わった理由・事情

- 子どもの出生・同居等による世帯員の増加
- 子どもの転出・死亡等による世帯員の減少
- 保護者の婚姻・同居等による世帯員の増加
- 保護者の離婚・死別等による世帯員の減少
- その他（下の欄に事情を具体的に記入してください）

記入してください

【離婚・死別等の相手方】

フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和 平成
現住所	

※ 現住所は離婚等で転出の場合のみ記入してください

その他事情	
-------	--

<学校使用欄・チェックリスト>

学校受付印	<input type="checkbox"/> 添付書類は必要か (必要・不要) <input type="checkbox"/> 添付書類は揃っているか (あり・なし) <input type="checkbox"/> 送付先を入力しているか (あり・なし) <input type="checkbox"/> 世帯員を入力しているか (あり・なし) <input type="checkbox"/> 所得情報を入力しているか (あり・なし) <input type="checkbox"/> 口座情報を入力しているか (あり・なし)
-------	---

<教育委員会使用欄>

受付	
返送	