

「自律的な学び」を支える情報基盤の刷新および運用保守に関する業務委託 質問・回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	(1) 参加申込書類「⑧直近の決算2年分の財務諸表等の写し」および参加資格について	当社は令和7年に設立した法人であり、現時点で決算を迎えた事業年度は1期分のみです（2期目の決算期はまだ到来していません）。 ①この場合でも、実施要領「8 参加資格」の各号を満たしていれば、本提案競技に参加できるものと理解してよろしいでしょうか。 ②参加申込書類「⑧直近の決算2年分の財務諸表等の写し」について、直近1期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）の写しの提出で差し支えないでしょうか。差し支えがある場合、代替として提出すべき書類をご教示ください。	①実施要領「8 参加資格」の各号を満たしている場合は、参加可能です。 ②決算を迎えた事業年度が1期分のみである場合は、当該1期分の貸借対照表、損益計算書および株主資本等変動計算書をご提出ください。あわせて、設立時期の関係により2期分の財務諸表を提出できないことが分かる資料をご提出ください。
2	(2) 刷新後の本ポータル基盤について	仕様書では現行の本ポータルがGoogle Sites上で運営されているとありますが、刷新後もGoogle Sites (Google Workspace for Education) の継続利用が前提でしょうか。他の基盤への移行を提案することも可能でしょうか。あわせて、利用するアカウント・ドメイン、公開範囲（教職員のみ、児童生徒も閲覧可能か）をご教示ください。	原則として、教育委員会が契約するGoogle Workspace for Education上で、Google Sitesを継続利用することを想定しています。 ただし、利便性、操作性、共同編集のしやすさ、情報セキュリティ、運用経費等の面で明確な効果があり、本業務の予算および履行期間内で実現できる場合は、他の基盤を用いた提案も可能です。 利用するアカウントおよびドメインは教育委員会が指定します。閲覧範囲は、コンテンツに応じて「教職員のみ」と「児童生徒も閲覧可能」に分けることを想定しています。
3	(3) 仕様書5（2）「他サイト等の統合」について	本ポータルに統合する「児童生徒が利用する他サイトや教材」について、対象となるサイトの数・種類、動画教材の保存先（YouTube、Google ドライブ等）および概ねの本数など、統合範囲の想定をご教示ください。	対象サイトは約14サイト、動画教材は約2400本、保存先はYouTubeになります。このため、提案に当たっては、既存サイトや教材へのリンクを整理し、児童生徒が目的に応じて利用しやすい導線を構築することを基本としてご提案ください。具体的な統合範囲は、契約後、教育委員会との協議により決定します。

No.	質問項目	質問内容	回答
4	(4) 業務名にある「運用保守」の範囲および期間について	業務名に「運用保守」とありますが、仕様書の委託業務の内容には運用保守の具体的な記載が見当たりません。本契約に含まれる運用保守の範囲および期間（令和9年3月31日までの刷新後の保守を指すのか、次年度以降は別途契約となるのか）をご教示ください。	本契約における保守は、刷新した本ポータル公開後から令和9年3月31日までの間に発生した不具合等への対応を指します。 また、運用支援には、データベースへの試行的な情報登録・掲載および教育委員会との定例的な協議を含みます。令和9年4月1日以降の運用保守は、本契約には含まれません。
5	(5) 現行の本ポータルの規模および提案前の閲覧について	提案内容の検討にあたり、現行の本ポータルのページ数・掲載資料数、編集に関わる部局数・担当者数、利用状況（アクセス数等）など、規模感をご教示いただけますでしょうか。また、提案書作成前に現行ポータルを閲覧させていただくことは可能でしょうか。	提案書作成前に、現行ポータルをご覧いただくことは可能です。閲覧方法は、来庁の上でご覧いただく方法、またはオンライン会議において教育委員会が画面を操作しながらご確認いただく方法を想定しています。希望する場合は、学校企画課までご連絡ください。
6	(6) 仕様書5(3)「学校現場へのヒアリング等」について	ヒアリングまたはアンケートの対象として想定されている学校数（校種別）、実施可能な時期、および1校あたりに想定される学校側の負担（時間等）について、ご教示ください。	小学校2校、中学校2校の計4校程度を想定しています。1校当たりの所要時間は1時間程度です。実施時期は、契約後、学校および受注者と相談の上で決定します。なお、学校との連絡および日程調整は、原則として教育委員会が行います。

No.	質問項目	質問内容	回答
7	(7) 仕様書 5 (5) 「データベースの初期構築」について	「今年度においては本格構築は必須とせず、具体的な実施範囲は協議により決定する」とありますが、提案および見積の前提として、今年度に最低限求められる範囲（構成方法の提案のみか、試行的な登録・掲載まで含むか）をご教示ください。	今年度は、データベースの構成方法の提案に加え、試行的な情報の登録・掲載までを求めます。ただし、大規模なデータベースの本格構築は求めません。登録する情報の種類、項目および件数等は、契約後、教育委員会との協議により決定します。
8	(8) 様式 6 「同種又は類似業務の実績表」について	教育分野以外の業務（民間企業・団体向けの情報ポータルやWebサイトの情報設計・構築・運用支援等）についても、類似業務の実績として記載してよろしいでしょうか。	教育分野以外の業務であっても、本業務と同種又は類似する情報ポータル、Webサイト等の情報設計、構築または運用支援の実績であれば、記載して差し支えありません。 なお、教育分野とそれ以外の区分がつくように記載してください。
9	(9) 現行の本ポータルにおける課題認識について	提案内容を学校現場の実態に即したものとするため、現行の本ポータルについて教育委員会として認識されている課題（例：必要な情報が探しにくい、情報が複数のサイトに点在している、更新が特定の担当者に依存している、利用が定着していない等）や、これまでに教職員から寄せられている意見・要望がありましたら、差し支えない範囲でご教示ください。	現行ポータルについては、主に次の課題を認識しています。 ・必要な情報の所在や分類が分かりにくい場合があること ・関連する情報や教材が複数のサイト等に分散していること ・最新の教育情報への更新が十分に行えない場合があること ・更新作業が特定の担当者に依存しやすいこと ・担当者が異動した場合にも継続して運用できる仕組みが必要であること

No.	質問項目	質問内容	回答
10	(10) 本ポータル の提供形態・ホス ティングおよび納 品形態について	刷新後の本ポータルは、教育委員会が契約するGoogle Workspace上で運用し、受注者はサーバ等を保有しない前提でしょうか。受注者側でサーバや独自ドメインを用意してホスティングする形態も想定されていますか（その場合の費用負担および契約終了後の扱い）。また、成果物「本ポータル一式」の納品形態（管理者権限の引き渡し方法等）、構築作業時に受注者へ教育委員会のアカウントが付与されるか、想定される利用者数（教職員・児童生徒）をご教示ください。	原則として、刷新後の本ポータルは、教育委員会が契約するGoogle Workspace for Education上で運用することを想定しており、受注者が用意するサーバーや独自ドメインで恒常的にホスティングする形態は想定していません。 ただし、利便性、操作性、共同編集のしやすさ、情報セキュリティ、運用経費等の面で明確な効果があり、本業務の予算および履行期間内で実現できる場合は、他の基盤を用いた提案も可能です。 構築作業に必要な教育委員会のアカウントについては、必要な範囲で付与することを想定しています。 成果物は当該環境上に構築し、契約完了後、教育委員会が管理・運用を継続できる状態で引き渡してください。 想定利用者数は、教職員約7千人、児童生徒約12万人です。
11	(11) 情報セキュ リティ要件について	仕様書9に記載の「委託における個人情報および情報資産の取扱いに係る措置の基準」その他遵守すべき基準を、提案前にご提示いただけますでしょうか。あわせて、利用するクラウドサービスに求められる要件（ISMAP登録の要否、データ保存場所、通信・保存時の暗号化、アクセス制御、ログ管理等）、および本ポータルで個人情報（教職員、児童生徒、地域人材等）を取り扱う想定の有無をご教示ください。	仕様書9に記載の「委託における個人情報および情報資産の取扱いに係る措置の基準」は正しくは「個人情報・情報資産取扱特記事項」でした。仕様書を訂正しておりますのでご確認ください。また、情報セキュリティおよび個人情報の取扱いについては、添付しております「個人情報・情報資産取扱特記事項」その他の関係規程をご確認ください。 原則として、教職員および児童生徒の個人情報を本ポータルに掲載することは想定していません。ただし、データベースの初期構築において地域人材等に関する情報を掲載する場合は、本人の同意を得た上で、必要最小限の範囲で取り扱うことがあります。 ただし、利便性、操作性、共同編集のしやすさ、情報セキュリティ、運用経費等の面で明確な効果があり、本業務の予算および履行期間内で実現できる場合は、他の基盤を用いた提案も可能です。 外部クラウドサービス等を利用する提案を行う場合は、利用目的、保存する情報、データの保存場所、暗号化、アクセス制御、ログ管理等の安全性を提案書に記載してください。採用するサービスおよび具体的な安全管理措置は、教育委員会との協議により決定します。
12	(12) 業務スケ ジュールおよび検 収について	履行期間は令和9年3月31日までとされていますが、刷新後の本ポータルの公開（切替）時期、中間報告の有無および時期、検収の方法について、想定があればご教示ください。	令和9年2月末までに、ポータル全体を公開できる状態としてください。中間報告書の提出は予定していませんが、原則として毎月1回程度の定例会を実施し、作業の進捗状況の報告および協議を行います。 検収は、成果物一式の提出後10日以内に、仕様書に定める業務内容および成果物が満たされていること、各機能が正常に動作すること、教育委員会が継続して管理・運用できる状態であること等を確認して行います。

No.	質問項目	質問内容	回答
13	プレゼン審査の参加方法について	・プレゼン審査の日時ですが、IT担当者がどうしても福岡に不在のため、1名は現地にて、1名はオンラインにて参加させていただきたい。可能でしょうか。	1名が会場、1名がオンラインで参加する形でも差し支えありません。ただし、出席者は合計2名までとし、契約締結後に本業務を主に担当する予定の者がプレゼンテーションを行ってください。オンライン参加の方法等は、事前に学校企画課と調整してください。
14	公開データの移行について	公開されている資料等のリンク先（GoogleDrive）のデータ（ファイルなど）を、新しく構築するデータベースに移すことは可能でしょうか。	可能です。ただし、データの移行に当たっては、対象ファイルの著作権、利用条件、共有設定および個人情報の有無を確認し、必要な権利処理や利用承諾を行うことが条件となります。また、契約完了後、移す際にコピー等を行ったデータは、引き渡してください。具体的な移行対象および移行方法は、教育委員会との協議により決定します。
15	複数部局による編集・管理範囲について	複数部局が、コンテンツを編集・管理できる運用体制について、編集・管理の対象はリンクやファイルの投稿だけか、あるいは、お知らせやサイトのページ構成なども編集できる必要がありますか。	リンクやファイルの投稿だけでなく、お知らせの掲載、既存ページの編集および一定範囲でのページ構成の変更についても、複数部局が行えるようにしてください。具体的な編集権限および承認手順は、教育委員会との協議により決定します。

No.	質問項目	質問内容	回答
16	サーバー環境の要件について	ポータル制作にあたって、レンタルサーバーやクラウドサーバーなどサーバーを立てても問題ないでしょうか。	原則として、受注者が用意するレンタルサーバー、クラウドサーバーまたは独自ドメイン上で、本ポータルを恒常的に運用する形態は想定していません。 ただし、利便性、操作性、共同編集のしやすさ、情報セキュリティ、運用経費等の面で明確な効果があり、本業務の予算および履行期間内で実現できる場合は、他の基盤を用いた提案も可能です。 構築・検証の過程で一時的に外部サーバー等を使用する必要がある場合は、事前に教育委員会と協議し、取扱う情報および安全性の確認を受けてください。なお、外部サーバー等に係る追加費用は、本業務の委託上限額の範囲内で受注者が負担するものとします。 成果物は当該環境上に構築し、契約完了後、教育委員会が管理・運用を継続できる状態で引き渡してください。