

「福岡市教育総務事務センター運営業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
1	提案競技説明書 5 頁 9 提案書の提出 (5) 提案書に記載すべき内容及び項目毎の配点について ①事業者の運営体制 事前研修やマニュアル作成等、実際に派遣労働者が配置された際に、スムーズに本業務に移行できる体制となっているか。	本公募に関しましては派遣契約と認識しております。 派遣契約におかれましては、事前研修およびマニュアル作成等業務指示に付随する内容は通常派遣先にて行っていただくと認識しておりますが、派遣元にてこういった対応が必要となりますでしょうか。	お示しできません。 派遣職員が配置される際の事前研修などについて、貴社の知見と判断に基づきご提案ください。
2	提案競技説明書 5 頁 9 提案書の提出 (5) 提案書に記載すべき内容及び項目毎の配点について ①事業者の運営体制 事前研修やマニュアル作成等、実際に派遣労働者が配置された際に、スムーズに本業務に移行できる体制となっているか。	新規事業者が業務に着手する際はマニュアル・書式等は未作成で所有していません。 そのため、事業者決定後、業務開始前には現マニュアル・書式などご提示いただけるのでしょうか。また、ご提示いただける場合、そのマニュアル、書式等に気づいた点、注意点など改善点を追記することはかまわないでしょうか。	業務マニュアル等は業務開始時に提示させていただく予定です。また、提示する業務マニュアル等に追記していただくことは可能です。
3	提案競技説明書 5 頁 9 提案書の提出 (5) 提案書に記載すべき内容及び項目毎の配点について	本件のマニュアルに関しては、どのような内容のものが制作されているか、現受託者の事例からご教示いただけますでしょうか。 また、既存のマニュアルは受託後に承継出来るものでしょうか。	現受託者が制作したマニュアルをお示しすることはできません。
4	提案競技説明書 7 頁 12 上限価格	上限価格 19,271,956円(税込み) こちらは派遣労働者の交通費を含む価格となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、本契約は単価契約とします。交通費等の諸経費は全て単価に含めてお見積りください。
5	提案競技説明書 別紙2「福岡市教育総務事務センター運営業務支援に係る人材派遣契約 見積表」	時間外は原則ないものとするが、発生した場合の単価は時間内単価の1.25倍とする。と記載がありますが、時間外が発生した場合は、契約額を超えて請求はできるのでしょうか？	本契約は単価契約とし、派遣料の請求については、共通事項仕様書に記載しているとおり、実際に従事した時間数に契約単価を乗じて積算することになります。 なお、時間外勤務が必要な場合は、市から派遣職員に命じることとなります。

「福岡市教育総務事務センター運營業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
6	仕様書（企画提案時） 1 頁 2 派遣業務内容	（１）～（７）の業務を記載いただいておりますが、こちらは各スタッフが全ての業務に対応する事を想定されておりますでしょうか。 又はスタッフ毎に個別の担当業務を設定する想定でしょうか。 個別の対応となる場合、各業務の人数振り分けを確認できますでしょうか。	お見込みのとおりです。 各業務の人数振り分けについては以下を予定しております。なお、業務を複数担当することを予定しており、繁忙期等の状況に応じて人数は変動します。また状況により担当業務替え（ローテーション）も想定しています。 （１）派遣職員全員 （２）４名 （３）２名 （４）４名 （５）４名 （６）１名 （７）１名
7	仕様書（企画提案時） 1 頁 2. 派遣業務内容	各業務に「学校からの問い合わせ対応」がありますが、こちらは電話による対応を想定しているのでしょうか？ 電話の場合、1日あたり何件くらいの問い合わせ対応があるのでしょうか？	主に電話での対応となりますが、必要に応じてメールでの対応もあります。 電話件数は、おおむね１日あたり20～30件ですが、月初等の書類提出時期や繁忙期等は問い合わせ件数は多くなります。
8	仕様書（企画提案時） 1 頁 2. 派遣業務内容（１）学校等外部機関との文書連絡	本件の「運搬」に関しては、事務センター外に書類を持ち出すことを想定されていると考えますが、その書類内容に個人情報もしくは特定個人情報が含まれる場合がありますでしょうか。 また、公共交通機関を使用しての運搬になりますでしょうか？福岡市の社有車を使用しての運搬になりますでしょうか？ 現在の運搬方法等でご教示いただける部分があればご教示いただけますでしょうか。	個人情報または特定個人情報が含まれる場合があります。 運搬は福岡市役所内各部署や市役所内郵便局のほか、ハローワーク等の外部公的機関への運搬があります。 外部機関への運搬時は、公共交通機関を使用させていただきます。
9	仕様書（企画提案時） 1 頁 2. 派遣業務内容（２）手当認定等業務	①各種手当の申請書の記入案内及び受理とはどのような業務なのでしょうか？	各学校から申請書の記入方法やシステムへの入力方法についての問い合わせ対応及び、提出された各種申請書の受理（内容確認含む）となります。

「福岡市教育総務事務センター運營業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
10	仕様書（企画提案時）1 頁 2. 派遣業務内容（5）給与支給業務（年末調整含む）	年末調整の対象となる方の人数は何名程度想定されているでしょうか。	対象人数は、10,000人程度になると想定しています。
11	仕様書（企画提案時）2 頁 2. 派遣業務内容（6）旅費支給業務	旅費の支給に関して、現金の取扱いは業務上発生しますでしょうか。また、この項に限らず現金の取扱いは業務上発生しますでしょうか。取り扱う場合は上限はどれくらいになりますでしょうか？	現金の取り扱いはありません。
12	仕様書（企画提案時）2 頁 3. 派遣就業期間及び人員	※令和7年9月については～最優秀提案者決定後に必要人員を確定する。 上記記載がございますが、万が一9月の必要人員が2名より変更となった場合に、見積額の変更は可能でしょうか。	本契約は単価契約となるため、必要人員の変更（時間数の変更）に伴う見積額（総価）の変更は当然生じるものと認識しております。
13	仕様書（企画提案時）2 頁 3. 派遣就業期間及び人員	①「派遣業務内容」毎の配置予定人数はわかりますでしょうか。たとえば、手当認定業務1名、給与支給業務1～2名など。 ②派遣スタッフは業務経験・知識にもとづき契約期間中、固定の「派遣業務」に従事することになるのでしょうか。 ③あるいは繁忙、その他の要因で一定期間毎に異なる業務に従事することもあるのでしょうか。 ④シフト就業者を複数名配置することは可能でしょうか。たとえば、午前のみ、午後をみのシフト就業、あるいは1日おきのシフト就業など。	① 項番6をご参照ください。 ②③ お見込みのとおりです。 ④ シフト勤務については、日々派遣職員が交代するため、引継ぎや周知事項の説明が漏れたり、伝達不足が生じるリスクや派遣職員の管理上の点から、仕様書（企画提案時）に定めた人数での派遣をお願いします。
14	仕様書（企画提案時）2 頁 3. 派遣就業期間及び人員	必要人員1名に対し、午前1名（Aさん）、午後1名（Bさん）または、週3日（Cさん）、週2日（Dさん）のような派遣は可能でしょうか？	項番13 ④をご参照ください。

「福岡市教育総務事務センター運営業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
15	仕様書（企画提案時）2 頁 3. 派遣就業期間及び人員	各月の必要人員数が異なり、仕様書では「業務の進捗によつては必要派遣人員を増員することがある。」と記載があります。 定員を超えて増員した場合に、契約金額を超えても問題ないでしょうか。	項番 5 をご参照ください。
		過去において進捗に遅延が生じたケースがあれば、その際の業務内容は、「2. 派遣業務内容」の（1）から（7）のどの業務で遅延が生じたのでしょうか。	過去、遅延が生じた業務等はありません。
		これまではどの業務でどれくらいの時間数の時間外勤務が発生したのでしょうか。	直近12カ月（R6.6～R7.5）の発生状況は次のとおりです。 なお、休日勤務は発生しておりません。 6 月 1時間50分 手当認定等 7 月 時間外勤務は無し 8 月 時間外勤務は無し 9 月 17時間03分 手当認定等 10月 4時間45分 手当認定等 11月 10時間40分 手当認定等 12月 8時間40分 手当認定等 1 月 時間外勤務は無し 2 月 時間外勤務は無し 3 月 1時間00分 初任給・昇給・昇格等 4 月 297時間04分 業務全般 5 月 33時間00分 手当認定等

「福岡市教育総務事務センター運營業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
16	仕様書（企画提案時）2頁 4. 派遣労働者に求める資質・配置について（2）	日本語入力はWord、Excelともに1分間に40文字の入力が可能なこととありますが、Word、Excel以外でマイクロソフトオフィス製品を使用することはありますか？（Outlookなど） また、Excelの中級・上級レベルの人材は必要でしょうか？	マイクロソフトオフィス製品では、Word、Excel以外にAccessを使用したシステムを使用させていただきます。 Excelは中級・上級レベルは必要ありません。
17	仕様書（企画提案時）3頁	これまでは、どの業務でどれくらいの時間数の時間外勤務が発生したのでしょうか。	項番15をご参照ください。
18	仕様書（企画提案時）3頁 9. 連絡体制	年次有給休暇取得、体調不良等で数日短期休暇を取得する場合、代替派遣労働者の補充は必要でしょうか。 長期休暇取得等で業務に支障が生じる場合に派遣スタッフの補充（交代）が必要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 年次有給休暇取得や体調不良等による短期休暇については、原則補充（交代）は不要と考えています。ただし、やむを得ない事情で長期休暇となる場合や、繁忙期等で業務に支障が生じる場合は、派遣職員の補充（交代）が必要となります。
19	仕様書（企画提案時）4頁 10. その他（4）従事者の選定・サポート体制等	従事開始後は必要に応じてサポートを行うこととありますが、就業時間中に派遣労働者と面談などは可能でしょうか？	可能です。
20	仕様書（企画提案時）4頁 10. その他（5）業務の引継ぎ	引継ぎ書面で指定書式はありますか。また、具体的な引継ぎ事例・内容を教えてくださいませんか。	指定書式はありません。 業務で使用するマニュアルや資料等による引継ぎを行っていただきます。
21	仕様書（共通事項）2頁 6. 秘密の保持	執務室に貴重品などを保管する鍵付き個人別ロッカーなどありますか。	個人別ロッカーはありません。 自席スペースにて保管をお願いしています。

「福岡市教育総務事務センター運営業務支援に係る人材派遣契約」にかかる提案競技に関する質問と回答

令和7年6月18日

項番	項目	質問内容	回答
22	該当なし ※本業務の全般について	本件人材派遣業務は以前より派遣契約で運営されていると存じますが、 ①派遣労働者の人材選定に関する課題 ②派遣労働者の配置に関する課題 ③その他、業務遂行上の課題 等、現状の業務運営に関して改善を求めたい、または今後の課題とご認識されている点等があれば、お示しいただけますでしょうか。	課題は、提案競技説明書にある提案書に記載すべき内容にある評価項目に記載のとおりですが、特に、派遣職員交代時の知識・経験の継承が課題であると考えております。

※体裁を整えるため、提出された質問文を一部修正しています。ご了承ください。