

指定管理者指定申請書

年 月 日

(あて先)福岡市長

所 在 地

団体の名称
代表者の氏名

下記の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、博多港港湾施設管理条例
第 18 条第 2 項の規定により申請します。

記

1. 指定を受けようとする施設の名称

アイランドシティはばたき公園

連絡先	部署			
	氏名		職名	
	電話		FAX	
	E-mail			

※ グループ応募の場合は、「所在地」「団体の名称」に共同事業体の名称及び所在地を、「代表者の氏名」に代表構成団体名及び代表者名を記載して下さい。

アイランドシティはばたき公園指定管理者共同事業体協定書（例）

（目的）

第 1 条 当共同事業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１） アイランドシティはばたき公園の管理運営業務

（２） 前号に付帯する事業

（名称）

第 2 条 当事業体は、●●●●●●共同事業体（以下「事業体」という。）と称する。

（事業所の所在地）

第 3 条 当事業体は、事務所を福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇号に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第 4 条 当事業体は、令和〇〇年〇月〇日に成立し、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務終了後 3 ヶ月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 アイランドシティはばたき公園の指定管理者に選定されなかったときは、当事業体は、前項の規定にかかわらず、当該アイランドシティはばたき公園の指定管理者が福岡市議会において議決された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び氏名）

第 5 条 当事業体の構成員は、次のとおりとする。

福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

●●●●●株式会社

福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

NPO 法人△△△△

福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

××××株式会社

（代表者の名称）

第 6 条 当事業体は、●●●●●株式会社を代表者とする。

（代表者の権限）

第7条 当事業体の代表者は、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務に関し、当事業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、福岡市と折衝する権限並びに指定管理料の請求、受領及び当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務について福岡市と締結する協定内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

●●●●株式会社 〇〇%

NPO 法人△△△△ 〇〇%

××××株式会社 〇〇%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当事業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びにアイランドシティはばたき公園の管理運営業務の基本に関する事項、資金管理方法、委託企業の決定その他の当事業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議のうえ決定し、当該施設の管理運営に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務の実施に伴い当事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当事業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同事業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第12条 当事業体は、年度ごとに決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果利益が生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益を配当するものとする。

(欠損金)

第14条 決算の結果欠損金が生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員が

欠損金を負担する。

(権利義務の譲渡の制限)

第 15 条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(指定管理期間中における構成員の脱退に対する措置)

第 16 条 構成員は、福岡市及び構成員全員の承認がなければ、当事業体の指定管理期間が終了するまでは脱退することができない。

2 構成員のうち指定管理期間中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して管理運営業務を遂行する。

3 第 1 項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第 8 条に規定する割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果利益が生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第 17 条 当事業体は、構成員のいずれかが、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務の途中において重要な義務の不履行、その他の除名し得る正当な事由が生じた場合においては、他の構成員全員及び福岡市の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第 1 項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第 2 項から第 5 項までを準用するものとする。

(指定管理期間中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第 18 条 構成員のうちいずれかが指定管理期間途中において破産又は解散した場合においては、第 16 条第 2 項から第 5 項までを準用するものとする。

(代表者の変更)

第 19 条 代表者が脱退若しくは除名された場合においては、従前の代表者に代えて、福岡市及び他の構成員の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができる。

(解散瑕疵担保責任)

第 20 条 当事業体が解散した後においても、アイランドシティはばたき公園の管理運営業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(構成員の業務分担)

第 21 条 各構成員の業務分担は、別紙「業務分担表」のとおりとする。

※【業務分担表】を作成のうえ、添付。

(協定書に定めのない事項)

第 22 条 この協定書に定めがない事項については、運営委員会において定めるものとする。

●●●●株式会社外 2 社は、上記のとおりアイランドシティはばたき公園指定管理者共同事業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和〇年〇月〇日

住所 福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

●●●●株式会社

代表取締役

印

住所 福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

NP0 法人△△△△

代表

印

住所 福岡市〇〇区〇〇丁目〇〇番地〇〇号

××××株式会社

代表取締役

印

共同事業体連絡先一覧

(宛先) 福岡市長

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
共同事業体名称	

代表構成団体

団体の名称				
代表者の職・氏名	※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。			
所在地	〒			
連絡先	部署			
	氏名		職名	
	電話		FAX	
	E-mail			

構成団体【1】

私は、代表構成団体をグループの代表団体とし、上記アイランドシティはばたき公園の指定管理者の応募手続きに関する一切を委任します。				
団体の名称				
代表者の職・氏名	※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。			
所在地	〒			
連絡先	部署			
	氏名		職名	
	電話		FAX	
	E-mail			

構成団体【2】

私は、代表構成団体をグループの代表団体とし、上記アイランドシティはばたき公園の応募手続きに関する一切を委任します。				
団体の名称				
代表者の職・氏名	※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。			
所在地	〒			
連絡先	部署			
	氏名		職名	
	電話		FAX	
	E-mail			

※構成員の欄が足りない場合は様式を追加して記載して下さい。

団体概要説明調書

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
-------	----------------

種 別	単独応募団体 グループ応募（ 代表団体 構成団体 ） （ 該当部分に○ ）		
団 体 名			
主たる事務所の所在地			
代 表 者	(職氏名)		
営業年数	年	従業員数	人
雇用保険加入の有無	有 ・ 無 （ 該当部分に○ ）		
健康保険及び厚生年金保険加入の有無	有 ・ 無 （ 該当部分に○ ）		
法定外労働災害保証制度加入の有無	有 ・ 無 （ 該当部分に○ ）		

資 本 金	流動資産額
円	円
自己資本（純資産）	流動負債額
円	円
過去3年分の法人税（所得税）納税額	売上金額
円	円

※グループでの応募の場合は、関係する構成団体すべてについて提出して下さい。

納税にかかる申立書

年 月 日

(宛先) 福岡市長

所 在 地

団体の名称

代表者の職・氏名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

アイランドシティはばたき公園の指定管理者の応募に関して

法人税・所得税

消費税及び地方消費税

本市市税

の納税義務がないことを申し立てます。

※該当するものを○印で囲んでください。

※グループでの応募の場合は、関係する構成団体すべてについて提出して下さい。

申 立 書

年 月 日

(宛先) 福岡市長

所 在 地

団体の名称

代表者の職・氏名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

アイランドシティはばたき公園の指定管理者の申請にあたり、下記のとおり申し立てます。

記

私は、募集要項「8 応募について（2）応募者の制限」に掲げる事項はいずれも該当しないことを申立てます。

【参考】募集要項

8 応募について

(2) 応募の制限

次に該当する団体は、応募することができません。

- ① 福岡市契約事務規則（昭和36年福岡市規則第16号）第2条第1項及び第2項に規定するもの
- ② 団体（任意団体にあつてはその代表者）が、所得税、法人税、消費税、地方消費税及び本市市税を滞納している場合
- ③ 自らの責めに帰すべき事由により、5年以内に指定管理者の指定の取消しを受けた者
- ④ 団体又はその代表者が、次のいずれかに該当する者
 - ア 暴力団員が事業主又は役員に就任していること
 - イ 暴力団員が実質的に運営していること
 - ウ 暴力団員であることを知りながら当該暴力団員を雇用し、又は使用していること
 - エ 契約の相手方が暴力団員であることを知りながら当該暴力団員と商取引に係る契約を締結している
 - オ 暴力団又は暴力団員に対して経済上の利益又は便宜を供与していること
 - カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していること
- ⑤ 団体及びその代表者が、指定管理者として行う業務に関連する法規に違反する者として関係機関に認定された日から2年を経過しないもの

※グループでの応募の場合は、関係する構成団体すべてについて提出して下さい。

実 績 調 書

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
団体の名称	

○令和5年4月1日から令和8年3月31日までに受注した類似施設の管理業務実績
又は指定管理の実績（指定管理の実績については、類似施設以外の管理でも構わない。）

実績【1】

施設名			
施設住所			
契約件名			
請負金額	千円	発注者名	
契約日		履行期間	～
契約内容又は 活動内容			

実績【2】

施設名			
施設住所			
契約件名			
請負金額	千円	発注者名	
契約日		履行期間	～
契約内容又は 活動内容			

実績【3】

施設名			
施設住所			
契約件名			
請負金額	千円	発注者名	
契約日		履行期間	～
契約内容又は 活動内容			

※グループでの応募の場合は、代表団体のみ提出して下さい。

※指定管理者指定通知書又は契約書の写し及び受注施設の概要がわかる資料を別途添付し提出して下さい。

※記入欄が不足する場合には、様式を参考に別紙で添付して下さい。

指定管理者事業計画書

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
-------	----------------

- ※ 申請者を特定できる表現は使用しないで下さい。
- ※ 記入欄が不足する場合には、様式を参考に別紙で添付して下さい。
- ※ 提案は、原則令和9年度までに供用を予定している範囲に対して求めます。ただし、「⑩ 組織体制・シフト体制 その他の運営管理計画」及び「⑭ 指定管理費の縮減・節減（効率的な配分）」については、開園面積：約9ha（令和9年度時点）の内容で提案してください。また、仕様書 別紙1「施設概要」はあくまで予定であるため、提案にあたっては、具体的な実施年度を特定するのではなく、活用する施設を示すなど、実現可能な提案となるように工夫して下さい。

指定管理者事業計画書の活動・成果指標について

事業計画書において、提案される各取組みについては、指標の設定を求めます。

指標には、「活動指標」（指定管理者が実施する業務の活動量と直接的な結果を測るもの）と「成果指標」（指定管理者が実施する業務の効果や成果を測るもの）があります。

原則として、活動指標と成果指標をそれぞれ設定することが望ましいです。

また、「成果指標」については、「いつまでにどのような状態になる」といった観点で、測定方法も含めて設定して下さい。

	活 動 指 標	成果指標（測定方法）
指標例	・施設利用者数 ・施設稼働率 ・事業参加者数	・施設利用者満足度 ・施設利用者の再利用率 ・事業参加者満足度
メリット	○ 測定が比較的容易 ○ 測定費用が基本的に不要	○ 成果との関連性が高い
デメリット	× 成果との関連性が低い	× 測定が比較的困難 × 測定費用が必要

- ※ 活動・成果指標は、指定管理者の経営努力の結果を、客観的かつ公平に評価するためのものであり、指定管理者の候補者が決定した後、指定期間中の自己評価の項目として、協定締結までの間に協議・決定します。

- ※ 指定申請の段階においては、「取組み内容に対する成果を申請者がどのように捉えているか」という視点で成果指標を評価しますが、目標数値そのものが評価の対象となることはありません。

■ 利用者サービスの向上策・適正利用に向けた取組み

① サービス向上計画

高齢者・障がい者・乳幼児などの社会的弱者や、その他顧客のニーズに応じたサービス向上のための取組みについて、具体的な項目、実施手法、活動指標・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。

項 目	実施手法	活動指標・成果指標（測定方法）

② 満足度把握・ニーズ把握・苦情処理計画

利用者の満足度把握・ニーズ把握のための調査への取組みについて、具体的な項目、実施手法、活動指標・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。

項 目	実施手法	活動指標・成果指標（測定方法）

苦情などへの適切な対応への取組みについて、具体的な項目、実施手法、活動指標・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。（マニュアルがあれば添付すること。）

項 目	実施手法	活動指標・成果指標（測定方法）

③ 適正利用の促進と不適正利用の要望・事後対応

利用者の適正利用に向けた取組みについて、具体的な項目、実施手法、活動指標・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。

項 目	実施手法	活動指標・成果指標（測定方法）

■ 公園の特性を踏まえた管理運営

④ 管理運営のテーマ

指定期間内に取り組む管理運営のテーマとその設定理由、テーマの実現に向けた取組みの方向性についてご提示下さい。

管理運営のテーマ

○テーマ設定の理由、取組の方向性等

考えられる課題や取り組むべき更なる魅力向上策など、上記のテーマを決定した理由・根拠及び取組の方向性などをご提示下さい。

--

■ 公園施設の適切・効率的な維持管理

施設の内容に適した維持管理計画の提案事項があれば、その実施手法と活動・成果指標（測定方法）をご提示下さい。

⑤ 湿地の施設維持管理計画

項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）
湿地		

※水域及び移行帯の植生管理（「順応的管理計画」（表8（2）維持管理作業）に係る水位と植生の維持管理計画について、必ずご揭示下さい。

⑥ 湿地の以外の公園施設維持管理計画

項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）
建物・施設		
機械・設備		
植栽等		
清掃・ゴミ搬出		
衛生管理		

⑦ リスク管理計画

施設の安全管理計画・保安警備計画・個人情報保護計画・緊急対応（災害・事故・個人情報流出等）計画について、提案事項があればその実施手法と活動・成果指標（測定方法）をご提示下さい。

項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）
施設の安全管理		
施設の保安警備		
個人情報保護		
緊急対応		

■ 公園の特色を活かす事業展開

⑧ 公園の特色を活かす取組み（集客向上策・広報計画）

集客促進のための活動や広報計画等について、具体的項目、実施手法、活動・成果指標（測定方法）についてご揭示下さい。

○集客向上策、広報計画等

項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

⑨ 魅力的な指定管理者企画事業

指定管理者企画事業（生きもの観察会及び、自由な発想で提案する事業）による施設の活用について、事業名称、実施手法、実施時期、実施回数、利用者負担額（参加費用等）及び募集人員についてご揭示下さい。

なお、展示会、広報等不特定多数を対象とする事業の募集人員や、体験教室等随時受付する事業の時期及び回数については記入不要です。

事業名称	実施手法	時期	回数	利用者負担額	募集人員
生きもの観察会					

（注1）時期は月で記入して下さい。

（注2）募集人員は複数回実施する場合は、1回あたりの募集人員を記入して下さい。

■ 運営体制と人材の確保

⑩ 組織体制・シフト体制 その他の運営管理計画

管理を遂行するにあたっての体制について、以下の項目をご提示下さい。

【開園面積：約9ha（令和9年度時点）の体制】

役職	担当業務内容 (具体的に)	雇用形態				一週間の 勤務時間	備 考
		常 勤	非常勤	委 託	その他 (具体的に)		
事務所配置人員							
				—			
				—			
				—			
業務委託							
		—	—				
		—	—				
		—	—				

※職員一人ごとに記入して下さい。

※役職については、管理運営するうえで必要と思われる役職（所長、警備員等）を記入して下さい。

※「⑩ 組織体制・シフト体制 その他の運営管理計画」に記載する職員と、「⑪ 専門的人材の確保及び研修」に記載する職員が同一人物となるように記入してください。

※雇用形態は該当する欄に○をつけて下さい。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入して下さい。

※「業務委託」については、警備や時間外の施設管理等に必要な人員を委託によって充てる際に記入して下さい。

※本表とは別に職員のシフト体制（ローテーション表）を作成し提出して下さい。（標準1か月分：様式任意）

※本表とは別に職員配置の樹状図を作成し提出して下さい。（様式任意）

⑪ 専門的人材の確保及び研修

配置する予定職員の管理に必要な専門性・資格（湿地管理、公園維持管理、企画運営等）や経験についてご提示下さい。なお実務経験年数は必ずご記入下さい。

役職	担当業務内容	能力、資格、資格取得年次、実務経験年数等

※「⑩ 組織体制・シフト体制 その他の運営管理計画」に記載する職員と、「⑪ 専門的人材の確保及び研修」に記載する職員が同一人物となるように記入してください。

職員の育成に必要な研修について、具体的な項目、実施手法、活動・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。

項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

⑫ 地域との連携や管理作業に参加できるような仕組みづくり

- (1) 公園の管理運営における地域や団体との連携（団体支援含む）について、具体的な取組みと実施手法についてご提示下さい。

項目	取組の対象(※)	実施手法

※計画の実効性を高めるため、各項目における取組の対象を記入して下さい。

- (2) (1)により現れると思われる成果の目標または指標をご提示下さい。

項目	成果の目標または指標（測定方法）

- (3) 地域住民が公園の管理作業に参加するための手法について、具体的な取組み（人材育成含む）と実施手法をご提示ください。

項目	取組の対象	実施手法

⑬ 類似施設・類似事業の実績

別途提出していただく「様式5」にて判断させていただくため、ここでの提示は必要ありません。

■ 施設の管理運営に要する経費

⑭ 指定管理費の縮減・節減（効率的な配分）

施設管理に要する経費として、申請者が運営費見積提案書で提示した指定管理料の額及び見積りの考え方（有効活用方針）、その他縮減の具体的項目、実施手法についてご提示下さい。（開園面積：約9ha（令和9年度時点））

市が募集要項で示した指定管理料の上限額	54,644千円
申請者が運営費見積提案書で提示した指定管理料の額	円

- ※ 消費税及び地方消費税10%を含む。
- ※ 市が負担する上限額を上回る金額での提案は失格とします。
- ※ 市が負担する上限額の85%相当額（46,448千円）を最低制限額と設定し、これを下回る金額での提案は失格とします。

(1) 指定管理料 見積の考え方（開園面積：約9ha（令和9年度時点））

限られた経費を有効かつ効率的に使って、最大限の効果を発揮するという観点から、見積り（項目ごとの経費配分）の考え方をご提示下さい。（欄不足の際は別紙でも可）

(2) その他、提案者が考える具体的な縮減項目や実施手法があればご提示下さい。
（開園面積：約9ha（令和9年度時点））

項 目	実 施 手 法

⑮ 資金計画（運営費の内訳）、⑯ 団体の財務的基盤、⑰ 地場企業の育成

別途提出していただく様式及び資料（財務諸表等）にて判断させていただくため、ここでの提示は必要ありません。

■ 社会的貢献とコンプライアンス

⑱ 社会的貢献

(1) 社会的貢献についてどのような理念をもっているかご提示下さい。（企業理念等）

--

(2) 地域貢献等に関する具体的な計画があればその実施手法と活動・成果指標（測定方法）をご提示下さい。

項目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

(3) 地域コミュニティの向上のための取組みについてご提示下さい。

項目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

※ ⑪で公園の管理運営における地域との連携を提案いただきましたが、ここでは、地域活動への参加など、公園が地域コミュニティの向上に資するために実施可能なことをご提案下さい。

⑱ コンプライアンス・障がい者雇用

プライバシーポリシー・コンプライアンス規定について、以下に○印を付けて下さい。
(定めている場合は、添付すること。)

項 目	
プライバシーポリシー	定めている / 定めていない
コンプライアンス規定	定めている / 定めていない

現状の障がい者雇用率と今後の雇用計画についてご提示下さい。

障がい者雇用率	
今後の障がい者等の雇用計画	

その他関係法令に留意した取組みがあれば、その実施手法と活動・成果指標（測定方法）をご提示下さい。

項目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

⑳ 環境への配慮

環境への配慮に対してどのような理念をお持ちかご提示下さい。

--

環境には、概念のどこに視点を定めるかによって、自然環境・都市環境・海洋環境・社会環境など、いろいろあり、これらは密接不可分の関係にあるともいえます。本公園については、「アイランドシティはばたき公園基本計画（整備プラン）（平成27年7月策定）」において、「目指す姿（目標像）」を定めています。これらを踏まえて、本公園の管理運営における、項目（取組みの対象と考える「環境」のテーマ）や、実施手法（テーマとした環境に資するための具体的な取組み手法）、また活動・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。（別紙仕様書記載の管理運営業務を除く。）

項目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）

開園面積: 約9ha(令和9年度時点)

金

円(税込)

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
-------	----------------

管理運営費 見積提案書

(単位:円)

小分類項目	内容	単位	数量	単価	金額	備考
電気料						①
上下水道料金						
人件費						②
賃金						③
印刷消耗品費						④
通信費						⑤
保険料						⑥
修繕費						⑦
委託料						⑧
借損料						⑨
						⑩
						⑪
						⑫
						⑬
小計						⑭=②～⑬の計
消費税等						⑮=⑭×0.10
合計						①+⑭+⑮

※小分類項目により執行管理、事業評価を行いますので、項目分類は正確に行ってください。

■指定管理料 見積の考え方

限られた経費を有効かつ効率的に使って、最大限の効果を発揮するという観点から、見積り(項目ごとの経費配分)の考え方をご提示下さい。(欄不足の際は別紙でも可)

※様式6事業計画書の⑭(1)に記載の内容を転記して下さい。

開園面積：約9ha(令和9年度時点)

年間維持管理計画表

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
-------	----------------

区 分	項 目	業務内容	頻度	作業時期												備 考
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

(注1) 区分・項目・業務内容については各公園の「施設概要」維持管理業務内容に対応させて下さい。

(注2) 「施設概要」維持管理業務内容以外の提案事項については備考欄に提案事項と記載して下さい。

(注3) 数量・頻度は提案事項とし備考欄に市の標準的な管理強度との増減を記載して下さい。

(注4) 業務内容が多い項目は、業務内容欄に「様式8-1 別表1 参照」と記載し、別表1に内訳を記載して下さい。

開園面積：約9ha(令和9年度時点)

年間維持管理計画表

施設の名称		アイランドシティはばたき公園																	
区 分	項 目	業務内容	内 訳	数量	単位	頻度	作業時期												備 考
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

(注1)業務内容については各公園の「施設概要」維持管理業務内容に対応させること。
(注2)「施設概要」維持管理業務内容以外の提案事項については備考欄に提案事項と記載すること。
(注3)数量・頻度は提案事項とし備考欄に市の標準的な管理強度との増減を記載すること。

開園面積：約 9 ha(令和9年度時点)

第三者に委託する業務予定調書

施設の名称	アイランドシティはばたき公園
-------	----------------

委託件名					
予定金額		円			
委託先	住所				
	企業名				
〈契約内容〉					
業者の業務実績		業務名	時期	業務内容	備考

委託件名					
予定金額		円			
委託先	住所				
	企業名				
〈契約内容〉					
業者の業務実績		業務名	時期	業務内容	備考

委託件名					
予定金額		円			
委託先	住所				
	企業名				
〈契約内容〉					
業者の業務実績		業務名	時期	業務内容	備考

※第三者に委託する場合で、予定の業者がすでに決定している場合は、記載して下さい。

※委託する予定の業者については、福岡市内に事業所を置く法人に限ります。(ただし、委託業務を履行できる業者が市内にいない時を除きます。)

※記入欄が不足する場合には、様式を参考に別紙で添付して下さい。

(様式 9)

年 月 日

アイランドシティはばたき公園

[illegible]

現地見学会参加申込書

年 月 日

(あて先) 福岡市長

所在地
団体名
代表者
連絡先 電話
FAX
E-mail

件 名 : アイランドシティはばたき公園指定管理者

上記件名に関する現地見学会については、下記の者が出席します。

記

参 加 者	団体名			
	部署名			
	ふりがな氏 名		職名	
	団体名			
	部署名			
	ふりがな氏 名		職名	

福岡市における競争入札参加停止措置に関する申立書

年 月 日

福岡市長

所在地

団体名

名称及び代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

「アイランドシティはばたき公園の指定管理者としての指定」にあたり、下記のとおり申し立てます。

記

1 福岡市における競争入札参加停止措置について

令和●年○月○日以降に、福岡市競争入札参加停止等措置要領に基づく競争入札参加停止措置を受けたもので、本募集の公告日が、【競争入札参加停止の措置期間満了日の翌日を起算日とし、競争入札参加停止の措置期間と同期間】にあるものについて、

- ☐ (1) 該当がない <様式 11-2 の作成は不要>
☐ (2) 該当がある <様式 11-2 の作成が必要>

該当する□にレ点を記入してください。

2 【1で(2)を選択した場合のみ記載】

件数： 件

1について(2)を選択した場合は、様式 11-2 の提出が必要です。(1件につき、1枚作成してください。)

福岡市における競争入札参加停止措置の概要（申立書）

年 月 日

福 岡 市 長

団 体 名

「アイランドシティはばたき公園の指定管理者としての指定」にあたり、下記のとおり申し立てます。
記

競争入札参加停止 の措置期間	
停止措置に至った 原因の具体的内容	
発生後の対応及び 再発防止策等	

【添付書類】 停止措置に至った原因の詳細が分かる資料（例：事故報告書、役員会等での説明資料）

※本申立書は、競争入札参加停止措置 1 件につき 1 枚 作成してください。

国または他の地方公共団体における競争入札参加停止措置に関する申立書

年 月 日

福岡市長

所在地

団体名

名称及び代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

「アイランドシティはばたき公園の指定管理者としての指定」にあたり、下記のとおり申し立てます。

記

1 国または他の地方公共団体における競争入札参加停止措置について

公告日から起算し過去2年以内に、国または他の地方公共団体の競争入札参加停止措置（国または他の地方公共団体が規定する、福岡市競争入札参加停止等措置要領に相当する要綱等に基づくもの）を

- ☐ (1) 受けていない <様式 12-2 の作成は不要>
☐ (2) 受けた <様式 12-2 の作成が必要>

該当する□にレ点を記入してください。

2 【1で(2)を選択した場合のみ記載】

件数： 件

1について(2)を選択した場合は、様式 12-2 の提出が必要です。(1件につき1枚作成してください。)

国または他の地方公共団体における
競争入札参加停止措置の概要（申立書）

年 月 日

福岡市長

団体名

「アイランドシティはばたき公園の指定管理者としての指定」にあたり、下記のとおり申し立てます。

記

措置を受けた自治体等の名称	
競争入札参加停止の措置期間	
停止措置に至った原因の具体的内容	
発生後の対応及び再発防止策等	

【添付書類】 停止措置に至った原因の詳細が分かる資料（例：事故報告書、役員会等での説明資料）

※本申立書は、競争入札参加停止措置1件につき1枚作成してください。

誓 約 書

年 月 日

福岡市長

所在地

商号又は名称

代表者役職名・氏名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

貴市との「アイランドシティはばたき公園の指定管理者としての指定」にあたり、当社は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違背した場合は、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との契約や私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察へ通報するとともに関係機関と協力の上、その排除に努めます。