

# 地下鉄フェスタ2026運営・企画業務等委託提案競技仕様書

## 1 業務名称

地下鉄フェスタ2026運営・企画業務等委託

## 2 履行期間

契約締結日から令和8年10月26日まで

## 3 履行場所

福岡市交通局 橋本車両基地及び地下鉄橋本駅

## 4 業務の目的・概要

本業務は、子どもから大人まで幅広い世代をターゲットとし、地下鉄事業への理解と関心を深めるとともに、日頃の利用への感謝を伝え、併せて、将来的な利用促進及びファン拡大を図るイベントの企画・運営を行うことを目的とする。

## 5 設計金額(上限額)

14,160,000円(税込)

## 6 主催

福岡市交通局

## 7 事業概要

### (1)名称

地下鉄フェスタ2026

### (2)日時・会場

令和8年10月25日(日)10:00~16:00

橋本車両基地(周辺道路含む)及び地下鉄橋本駅 (福岡市西区橋本)

### (3)来場者目安

約12,000人(過去実績 R7:約11,000人、R6:約9,000人、R5:約9,000人)

### (4)入場料

無料

## 8 地下鉄フェスタの構成

### (1)工場棟内イベント

工場棟内見学、特殊車両展示、七隈線車両展示、シャトル列車運行、来場記念フォトパネル

(2)管理棟イベント

キッズスペース、動画放映

(3)ブース出展

他交通事業者(5社程度)、地下鉄沿線の施設(5社程度)、ミニゲーム(射的)

(4)ステージイベント

駅務員と触れ合うコーナー、音楽隊パフォーマンス、  
その他ステージショー

(5)地下鉄ビッグマルシェ

子どもから大人まで家族で楽しめるような飲食エリアの提供  
※提供店舗数は基地および前面道路で合計20店舗程度

(6)橋本車両基地前道路でのイベント

はたらく乗り物展示(警察車両、消防車両などを想定)等

(7)その他屋外イベント

着ぐるみ「ちかまる」グリーティング、ミニ七隈線車両運行、クイズラリー、インスタキャ  
ンペーン、地下鉄オリジナルグッズ販売、ガチャガチャ販売、外部イベント受付

(8)広場、休憩スペース等

テント、テーブル及びイスを設置したスペース、授乳室、飲料販売

(9)地下鉄橋本駅

シャトル列車の乗客の待機スペース

## 9 委託業務内容

(1)全体計画・業務管理

(ア)全体計画書の作成

- ・契約締結後3週間以内に、発注者との打合せや橋本車両基地・地下鉄橋本駅の現地確認を踏まえて全体計画書を作成し、提出すること。
- ・全体計画書には、「10 委託業務詳細」に係る具体的な実施事項、警備計画のほか、スケジュール等を記載すること。

(イ)業務の管理

- ・業務は全体計画に基づいて実施することとし、全体計画を変更する必要がある場合には、発注者と協議の上変更すること。
- ・発注者と適宜打合せを行い、進捗や課題、今後の予定を確認すること。

(2)発注者及び関係者との調整

地下鉄フェスタの開催にあたり、発注者及び橋本車両工場長と適宜調整を行うこと。  
また、ブース出展者やステージ出演者などの関係者との調整に真摯に取り組み、円滑な運営に

努めること。

### (3) 地下鉄フェスタの運営

#### (ア) 設営・準備・撤去

- ・綿密な計画を作成し、十分な人員の配置、関係者への事前説明や調整を行った上で、余裕をもって事故のないように作業を行うこと。
- ・防災管理、食品衛生管理及び感染症対策を適切に行うこと。
- ・地下鉄フェスタの実施に必要な官公庁等への許認可申請などの手続き業務を行うこと。

#### (イ) イベント開催当日の運営・警備

- ・発注者と連携して十分なスタッフを配置し、来場者・出展者など会場内にいる人々の安全確保に努めること。
- ・発注者と連携、協力し運営にあたること。

### (4) イベントの企画等

集客に効果的なイベントを企画すること。

#### (ア) 集客に効果的なステージイベントの企画

#### (イ) 地下鉄ビッグマルシェの店舗の誘致・調整

### (5) デザイン制作物

#### (ア) イベント広報用の制作物をデザインのうえ、作成するもの

- ・チラシ(告知用・当日配布用)
- ・各種ポスター(駅貼り・中吊り・窓上)
- ・ホームページ告知用デザイン画像

#### (イ) 会場内の各エリアやイベント等に利用する制作物をデザインのうえ、作成するもの

- ・クリズラリー台紙
- ・アクリルキーホルダー(カプセルトイ用)

#### (ウ) ノベルティとしての配布物をデザインの上、作成するもの

- ・クリアファイル
- ・金太郎飴
- ・ペーパークラフト

#### ■各制作物の納品形態

	名称	数量	サイズ等	詳細
①	告知チラシ	20000枚 ※100枚ごと に合紙	A4両面/4C+4C ※UniVoiceに対し、切り 欠き加工(音声コード用)を 施すこと コート90kg	※UniVoice対応のため、デザイン 内に音声コードを配置する(コードは 交通局提供)。また、切り欠き加工を 施すため、必要なスペースを確保す る。
②	当日配布チラシ	15000枚	B4両面/4C+4C マットコート70kg ※二つ折り仕上げ	①に示すチラシデザインを基に、表 面にはイベント実施概要を、裏面 にはイベントマップやコンテンツを盛り 込んで製作し、二つ折仕上げを想 定したデザインで納品する。なお、製 作に必要なイベント配置図等は交通 局より提供する。
③	駅貼りポスター	100枚	B1片面/4C+0C コート135kg	①に示すチラシデザイン表面を基 に、B1サイズにリサイズしデザインす

				る。
④	中吊りポスター	180枚	B3ワイド片面/4C+0C コート135kg ※上30mm余白あり	①に示すチラシデザイン表面を基に、B3ワイド(中吊り)広告サイズにリサイズしデザインする。※上部30mmは掲出時に隠れるため、当該部分以外に発信情報を掲載すること
⑤	窓上広告	200枚	W515×H254mm/4C+0C カード四六判31kg ※上下約25mm余白あり	①に示すチラシデザイン表面を基に、窓上広告サイズにリサイズしデザインする。※上下部15mmは掲出時に隠れるため、当該部分以外に発信情報を掲載すること。
⑥	ホームページ告知用画像	2種	W750×H320px W1080×H1350px jpg形式	①に示すチラシデザイン表面を基に、ホームページサイズ(バナー用)にリサイズしたものを2パターンデザインする。
⑦	クイズラリー回答用紙	3000枚	A5/4C/110kg	
⑧	クイズパネル	5枚	A1	CP/パネルスタンド→バルク口貼式
⑨	アクリルキーホルダー	400個 ×5種	45mm前後 片面フルカラー+白版 ※ポールチェーン付	透明アクリル3mm厚程度 OPP個包装 発注者が提供する素材(車両写真等)を用いてデザインし、発注者と協議の上製作
⑩	クリアファイル	20,000枚	A5/両面フルカラー+白版(オフセット印刷)	PP 0.2mm程度/ 片ポケット・指かけ切込みあり
⑪	金太郎飴	19,000個 ※3種想定	直径約20mm×10mm 2種×7000粒 1種×5000粒	OPP個包装 地下鉄ロゴ等をデザインしたもの(デザイン素材については発注者提供)
⑫	ペーパークラフト	10000枚	A4/4C/片面 マット180kg	地下鉄車両をデザインしたもの(デザイン素材については発注者提供)

## 10 委託業務詳細

### (1) 会場の全体管理・運営等

#### (ア) 全体レイアウトの設定

- ・発注者と協議の上、来場者にわかりやすいゾーニングや回遊性の高いレイアウト・動線を設定すること。
- ・運営本部及びスタッフ、ステージ出演者等の控室を設置すること。

#### (イ) 会場設営・撤去

- ・会場設営は10月24日(土)9時から開始し、21時までに完了すること。
- ・ステージ設営終了後に音響等のリハーサルを実施すること。
- ・撤去は、翌26日(月)13時までに完了すること。
- ・設置・撤去作業時は、装飾物の設置部分や周囲の設備等に損傷を与えないよう十分に注意し、現状を復旧可能な設置方法をとること。受託者の責により設置部分や周囲の設備等に損傷を与えた場合は、修繕を施し現状を復旧させること。なお、その場合の費用については受託者負担とする。
- ・台風や悪天候、事故の発生が予測される場合等、発注者が装飾物の設置の継続が困難であると判断した場合は、速やかに撤去を行い、必要に応じて、発注者の指示により再度設置すること。
- ・受託者が装飾物の設置が困難であると判断した場合は、臨機の措置をとるとともに、直ちに発

注者に報告すること。また、その措置の内容について発注者から指示があった場合は、速やかにその指示に応じること。

- ・ブース出展者やステージ出演者等に運搬車両のルートや搬入・搬出時間を示すなど、設営・撤去時の混雑対策・安全対策を講じること。

#### (ウ)案内板等設置

- ・会場入口付近(1箇所)に会場案内図等を示したインフォメーションボードを設けること。
- ・会場入口にトラスゲートを設置すること。なお、トラスゲートに掲出するシートは、発注者と協議の上、デザイン製作を行うこと。
- ・その他、各イベントエリアで必要な案内パネルを発注者と協議の上、デザイン製作し、会場内及び会場周辺に設置すること。

#### (エ)運営本部、控室等設置

- ・運営本部を設け、発注者と連携して来場者案内(遺失物や迷子の対応等を含む)や出展者への対応を行うこと。
- ・運営本部とは別に、ステージ出演者やスタッフ等の控室を設けること。屋外にテントを設けて控室とする場合には、横幕等による目隠しを行うとともに、十分な安全対策(強風対策等)を施すこと。

#### (オ)正門前道路の案内誘導等

- ・正門前の道路において、飲食物提供店舗の設置、および車両展示を実施するため、来場者の動線確保・案内誘導のために、道路上にカラーコーンやバー等を設置すること。なお、近隣店舗への来客の妨げとならないよう配慮すること。

#### (カ)スタッフ及び警備員の手配等

- ・開催当日は運営に従事するスタッフを各所に配置すること。配置場所については、事前に発注者と事前に協議すること。
- ・スタッフの連絡手段としてトランシーバー等(50台)を準備すること。
- ・正門前道路や西駐車場出入口付近に来場者の動線確保・案内誘導等を行うための警備員を配置するとともに、警備計画を作成し、実施すること。  
なお、イベント開催当日は、8時以降正面出入口からの車両出入りは禁止とし、関係者のみ西駐車場出入口を使用し、来場者は車両乗り入れ不可とする。  
※正門前道路の警備人員及び実施時間については事前に発注者と協議すること

#### (キ)臨時放送設備設置

備付けの場内放送設備がないため、遺失物や迷子の案内放送手段として、屋外及び工場棟内で一斉放送が可能な臨時放送設備を設置すること。なお、屋外放送と屋内放送を連動させるにあたっては、館内放送機器へ繋ぎ込みを行うこと。

#### (ク)その他

- ・喫煙所を、簡易テントなどを用い、屋外に設けること。
- ・必要に応じ扇風機などを用意し、運営本部等の室温管理を適切に行うこと。
- ・来場者数については、目視カウント、カウンター等の手法を含め、適切な方法により計測し、1時間ごとに発注者に報告すること

### (2) 各種イベントの設営等

#### (ア)工場棟イベント

##### ① 工場棟内見学

工場棟内を見学するルートを確認し、立ち入り禁止のエリアに来場者が踏み入れないように安

全対策を講じること。

Aルート:工場棟北東側出入口より工場棟に入り、特殊車両展示等を経由し、工場棟内を一周し、工場棟北西側出入口より出場

Bルート:管理棟3階の常設の工場見学ルート入口より、工場棟内3階見学通路・展望デッキを経由、南東屋外階段を地上へ降下、列車撮影スポットを経由し、工場棟外東側通路から北進し出場

## ② シャトル列車運行

### i 来場者の安全対策及び待機スペースの確保

- ・来場者が線路に転落等しないよう、橋本車両工場長と調整のうえ、洗浄線にカラーコーン・バーの設置等の安全対策を講じること。
- ・シャトル列車乗車のための待機スペースを確保し、洗浄線の入口付近に受付用のテントを設営すること。

### ii シャトル列車事前応募者の抽選及び当選通知事務

- ・発注者より10月2日(金)頃に提供する事前応募者のCSVデータ(氏名・住所等)から当選者(合計1500組程度)を抽選し、10月6日(火)までに発注者に報告すること。
- ・10月13日(火)までに全当選者宛に当選内容を掲載した当選葉書を発送すること。
- ・当選葉書に掲載する内容は発注者と事前協議のうえ決定すること。

### iii イベント開催当日の当選者受付事務

- ・シャトル列車の乗車案内を行う橋本車両基地の洗浄線及び地下鉄橋本駅にスタッフを配置し、当選葉書を確認の上、当選者の受付事務を行うとともに、抽選や当選に係る各種問合せ対応に当たること。
- ・当選者の受付完了後は、発注者と連携し、当選者の誘導や整列を行うこと。

## ③ 来場記念フォトパネル

- ・来場者の並び動線を確保し、立ち入り禁止のエリアに来場者が踏み入れないようにカラーコーン・バー・イレクターフェンスの設置等の安全対策を講じること。なお、フォトパネルは発注者が用意する。

## (イ)管理棟イベント

### ① キッズスペース

- ・管理棟3階の和室に、未就学児から小学校低学年が遊べるよう玩具を設置すること。なお、玩具については発注者で用意する。

### ② 動画放映

- ・管理棟3階の会議室で、発注者が準備する車両基地見学用動画を放映すること。

### ③ その他

- ・その他、各階の立ち入り禁止のエリアにカラーコーン・バーなどを設置すること。

## (ウ)ブース出展

### ① ブースレイアウト

- ・出展者数と会場レイアウト等は、発注者と協議の上決定すること。

### ② 備品等

- ・各ブースの標準的な備品として、長机、椅子等を用意すること。
- ・発注者と協議の上、電気が必要なブースについては、発電設備等を設置するなどして、電気が使用できるようにすること。
- ・追加備品の使用については発注者と協議の上決定すること。

- ・ミニゲームの景品を用意すること(1000個×50円相当)

## (エ)ステージイベント

### ① ステージの仕様

- ・イベントの実施にあたり仮設のイベントステージ(奥行5,400mm×幅9,000mm×高さ600mm程度の大きさを想定)を工場棟内の空きスペースに設営すること。
- ・工場棟内の設備等に触れられないよう、観客席の周りをイレクターフェンス等で囲み、監視人員を配置するなど、必要な安全対策をとること。
- ・会場を盛り上げるにふさわしい仕様とすること。
- ・ステージ袖控えを設けること。
- ・スピーカーなどの音響設備を設置するなどし、ステージの様子が会場内の来場者に分かるようにすること。ただし、出展ブースの運営に支障がない音量となるよう配慮すること。
- ・音響設備の運用及び操作を行うオペレーターやADを常時配置すること。
- ・地下鉄フェスタの名称を記載した横看板(W7,200mm×H1,800mm程度)を製作し、ステージ上部に掲示すること。
- ・ステージ付近(1箇所)にステージショーのスケジュールを示した案内板を設けること。
- ・ステージ前方に観覧のための座席を用意すること。なお、来場者の動線に配慮した座席の配置とすること。

### ② ステージの進行管理

- ・ステージ進行を務める司会を1名、総合ディレクターを1名手配すること。
- ・発注者と協議の上、ステージ進行台本を製作し、事前に司会と調整を行うこと。

### ③ ステージイベントの企画立案等

#### i 駅務員と触れ合うステージプログラム

- ・駅務員と触れ合える体験型のステージプログラムを実施するにあたり、発注者と必要な調整を行うこと。
- ・従事する駅務員の人数については、事前に発注者と協議の上、運営方法を含めて調整すること。
- ・参加者への景品を用意すること(200個×150円相当)

#### ii 音楽隊パフォーマンス

- ・音楽隊の演奏に必要な椅子等の備品を準備すること。なお、出演交渉などの出演に係る手配は発注者にて行う。

#### iii その他ステージイベント

- ・観客との一体感を創出し、幅広い層の来場者が楽しめる内容となるようなショーを提案および、複数回(午前・午後それぞれで1回以上)の実施に係る調整・手配をすること。

## (オ)地下鉄ビッグマルシェ

### ① 出店店舗の手配等

- ・子どもから大人まで家族で楽しめるような、地下鉄沿線の飲食店舗(20店舗程度)を選定の上、出展に関する一切の調整をおこない、同意を得ること。なお、出店料や会場利用料などの金銭は徴収しないこととする。
- ・出店する店舗については、出店交渉を行う前に発注者と協議をおこない、選定理由を含めて提案すること。
- ・必要に応じて、保健所等の関係機関への申請(食品衛生・営業許可等)を行うこと。
- ・暴力団等の関与の有無を確認するために必要な書類等を出店者から収集し、受注者へ提供すること。

と。

## ②会場運営計画・当日運営

- ・各店舗の標準的な備品として、テント、長机、椅子等を用意すること。
- ・レイアウトや搬入日時等については、発注者や出店者と協議の上調整すること。
- ・発注者と協議の上、電気が必要な店舗については、発電設備等を設置するなどして、電気が使用できるようにすること。
- ・当日は責任者を配置し、整理人員の配置、出店者対応、来場者誘導、トラブル対応等を行うこと。

## (カ)車両基地前面道路でのイベント

はたらく乗り物展示等、車両基地前面道路を有効活用し、来場者が楽しめるような企画の実施および調整を行うこと。

なお、前面道路の使用許可申請及び占有許可申請については発注者がおこなう。

## (キ)その他屋外イベント

### ① 着ぐるみグリーティング

- ・地下鉄マスコットのちかまるの着ぐるみを着用及びアテンドするスタッフを手配すること。
- ・グリーティング時間は最大30分とし、会場の混雑の程度に応じて、グリーティング場所は適宜アテンドスタッフが誘導・案内すること。

### ② ミニ七隈線車両運行

- ・参加者が待機するスペースや仮設の駅舎をテントや机等を用いて設営すること。
  - ・発注者が用意するミニ七隈線車両が運行するスペースの安全対策を講じること。なお、ミニ七隈線が工場棟内を通過するルートと見学ルートが交錯する場所については、発注者が用意する踏切に見立てた装置を設置する等、演出にも考慮した安全対策を講じること。
  - ・工場棟内入る手前(1箇所)にエアアーチを設置すること。
- なお、運行は発注者がおこなうものとする。

### ③ クイズラリー

- ・受付及び景品配布コーナーとしてテント及び机・椅子を設置すること。会場レイアウト等は、発注者と協議の上決定すること。
- ・クイズラリー台紙及びクイズパネルをデザインし、製作すること。なお、クイズの内容は発注者が提供し、デザインは発注者と協議の上製作すること。

### ④ インスタキャンペーン

- ・案内コーナーとしてテント及び机・椅子を設置すること。会場レイアウト等は、発注者と協議の上決定すること。

### ⑤ 地下鉄記念グッズ販売

- ・4000系を含む車両や地下鉄意匠などをデザインしたアクリルキーホルダー(400個×5種)を製作し、カプセル(概ね65mm)に封入した状態で納品すること。なお、デザインは発注者が提供する素材(車両写真等)を用いてデザインし、発注者と協議の上製作すること。

### ⑥ 外部イベント受付

- ・テント及び机・椅子を設置すること。会場レイアウト等は、発注者と協議の上決定すること。

## (ク)広場、休憩スペース等

### ① 休憩スペース

- 机、椅子を設置すること。また、一部は日よけ用のテントも合わせて設置すること

### ② ごみステーション

- 休憩スペース付近にごみステーションを設置するとともに、会場内にごみ箱を設置し、分別

(もえるゴミ・ペットボトル・燃えないゴミ)をわかりやすく表示すること。

### ③ 授乳室等

管理棟1階の会議室に、ベビーベッド(4台)を設置し、パネルやカーテン等で授乳室(4室)を造作すること。

### ④ 飲料販売

- ・来場者の需要に対して迅速な供給が可能な、近隣のコンビニエンスストアなど、店舗を選定の上、出店に関する一切の調整をおこない、同意を得ること。なお、出店料や会場利用料などの金銭は徴収しないこととする。テント、机・椅子、及び販売に必要な機材等を設置すること。会場レイアウト等は、発注者と協議の上決定すること。

### (ケ)地下鉄橋本駅

橋本駅コンコースに、カラーコーンやバーを用いてシャトル列車の乗客の待機スペースを確保すること。なお、通常の地下鉄利用者の動線の妨げにならないよう配慮すること。

### (3)洗浄線の造作

来場者が安全に通行できるよう、発注者と協議のうえ、落下防止策を講じたうえで、通行にあたり支障がないように設計した足場及び手すりを造作すること。なお、足場を造作するにあたっては、ベビーカーや小さなお子様を通ることも想定して、余裕をもった設計とすること。

## 11 委託料

委託料には、人件費、物品・資材の調達費用、パネルやグッズ等製作物のデザイン及び製作費用など、本委託事業の実施に必要なものの費用を含むものとする。

(受注者が負担するため委託料に含まない費用)

- ・来場者の負傷等に備え加入するイベント保険の保険料
- ・当日発生したごみ等の廃棄物処理費用

## 12 著作権等

- ・成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権(以下「著作権等」という)は、発注者が保有するものとする。
- ・受託者は、自ら作成した著作物に対し、いかなる場合も著作権者人格権を行使しないものとする。
- ・成果物の中に受託者が権利を有する著作物等(以下「既存著作物」という。)が含まれている場合、その著作権は受託者に留保されるが、可能な限り、発注者が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾すること。
- ・成果物の中に第三者の著作物が含まれる場合、その著作権は第三者に留保される。この場合、受託者は利用許諾を取得するとともに、可能な限り、発注者が第三者に二次利用することを許諾することについても許諾を得ること。
- ・成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意すること。
- ・納入される成果物に既存著作物又は第三者の著作物が含まれる場合には、受託者が当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続きを行うこと。

## 13 その他事項

- ・仕様書に定めのない事項については、発注者と受託者が協議の上決定する。
- ・委託業務の実施に当たっては、発注者と必要な協議及び打ち合わせを十分行い、その指示に従って業務を進

めるものとする。

- ・台風や悪天候等により、発注者が地下鉄フェスタの内容の縮小または中止を判断する場合がある。その場合、キャンセル料や各種制作物の制作費等、それまでの委託業務に伴って発生する経費については、協議、内容精査の上、発注者が実費を負担する。
- ・キャンセル料等の実費負担、代替イベント等への振替などは、全て委託契約額の範囲内での対応とする。