（　　　）特別支援学校放課後等支援事業

事業運営企画書

 法人名

|  |
| --- |
|  項目１　事業運営に当たっての基本的な考え方 |

|  |
| --- |
|  （記載内容） ・事業運営を希望するに至った経緯 ・どのような運営を目指すか |
|  項目２　事業運営に関する組織体制 ※配置職員の氏名、経歴等 |

|  |
| --- |
| （記載内容） 　・放課後等支援事業を運営するための組織図、役職、業務内容、人数等 　 ※配置職員の氏名、経歴等については項目２（付表１）に記載のこと。　　 ※勤務の形態については、記入例を参考にして項目２（付表２）に記載のこと。　・支援員追加配置に係る人員確保の手段 |

項目２（付表１）

|  |
| --- |
| 配置予定職員の氏名・経歴等 |
|  氏名 |  性別 |  男 ・ 女 |  年齢 |  歳 |
|  現在の勤務箇所 |  最終学歴 |  |
| 知的障がい者（児）処遇に関する経歴（※職種、従事時期等具体的に記載） |
| 資格名及び取得時期 |

|  |
| --- |
| 項目３　実施計画 |

|  |
| --- |
|  項目３－１ 障がい児の預かり業務に関する方針 |
| （記載内容）・障がい児の預かり業務について、どのような点が重要で、目指すべき形はどのようなものと考えているか。・本事業において、上記目標をどのように実現させようと考えているか。・特別支援学校敷地内で実施する本事業の意義について、どう考えるか。 |

|  |
| --- |
|  項目３－２ 職員の人材育成等に関する方針 |
| （記載内容）・職員（非常勤職員、ボランティアスタッフ含む）の支援能力向上のため、どういったことに取り組みたいと考えているか。また、これまで実際にどういったことに取り組んできたか（具体的な研修内容等を記載のこと）。 |
|  項目３－３ 行事等の企画・実施に関する方針 |
| （記載内容）・本事業において、どのような行事を企画・実施したいと考えているか。・行事の企画・実施にあたり、どういった点に注意すべきと考えるか。 |

|  |
| --- |
| 項目３－４ 緊急時等の対応に関する方針 |
| （記載内容）・災害や事故等の緊急時に備え、どのような研修・訓練等を実施しているか。・法人で作成している緊急時対応マニュアルがあれば１部添付すること。事業所ごとにそれぞれ作成している等、法人内に複数のマニュアルがある場合はそのうち一種類を添付すること。・本事業における緊急時の提携（予定）先（医療機関、自治協議会等）の一覧を掲載すること。 |
|  項目３－５ 保護者からの相談等への対応に関する方針 |
| （記載内容）・本事業実施の上で、保護者との関係性について何が重要と考えるか。・保護者との日々のコミュニケーションをどのように図るか。・相談・苦情を受け付けた際、どのように対応するか。・緊急的な相談に対し、どのように対応するか。　　 |

|  |
| --- |
| 項目３－６ 学校との連携に関する方針 |
| （記載内容）・学校との連携についてどのような点が重要と考えるか。・学校敷地内で本事業を実施するにあたり、どういった点に留意が必要と考えるか。 |

|  |
| --- |
|  項目４　その他（特にこの事業において力を入れたいことなどを自由に記載してください。） |

|  |
| --- |
|  |