「企業等による子ども・子育て応援事例発信業務委託」の提案競技に関する質問と回答

No	質問事項	質問内容	回答
1	募集要項 ６　参加申込	様式1「提案競技参加申込書」への代表者印の押印は必要でしょうか。また、「②会社概要」は自社パンフレットや会社案内資料で代替し、部数は紙1部・電子データ1ファイル（参加申込書と同じZIPに同梱）でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、様式１「提案競技参加申込書」への押印は不要で、「②会社概要」は会社パンフレットや会社案内資料等で構いません。また、紙及び電子データの提出方法もご認識のとおりです。
2	募集要項 ６　参加申込 ８　企画提案書等の提出	参加申込書類及び企画提案書等の「17時必着」は、紙の原本と電子メールによるデータの双方が期限までに到着している必要があるという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、紙及び電子データの双方について、提出期限である17時までに到着している必要があります。
3	募集要項 ８　企画提案書等の提出	見積書も企画提案書と同様に紙8部（正本1部・副本7部）が必要でしょうか。また、見積書は企画提案書と別冊とすべきか、企画提案書の末尾に綴じ込むべきか、ご指定があればご教示ください。電子データは、企画提案書と見積書を別々のPDFとして1つのZIPにまとめる形でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、見積書についても、企画提案書と同様に正本１部及び副本７部をご提出ください。また、見積書は企画提案書と別冊で作成してください。電子データについては、企画提案書及び見積書をそれぞれPDF化し、１つのZIPファイルにまとめて提出してください。
4	募集要項 ８　企画提案書等の提出	見積書の宛名（「福岡市長」等）、日付、有効期限、押印の要否についてご指定があればご教示ください。また、副本の見積書は、提案事業者名・押印を伏せたものという理解でよろしいでしょうか。	見積書の宛名は「福岡市長」としてください。日付は提出日を記載してください。有効期限の指定はなく、押印は不要です。また、副本については、提案事業者名が分からないよう作成してください。
5	募集要項 ９（１）一次審査（書類選考）	一次審査（書類審査）は「提案者が多数の場合」に実施とありますが、何者を超えた場合に実施される想定でしょうか。また、一次審査も資料3「評価項目配点表」に基づいて評価されるのでしょうか。	一次審査を実施する提案者数について、定めはありません。なお、一次審査を実施する場合は、提出書類をもとに資料３「評価項目配点表」に基づき審査を行い、二次審査参加対象者を３者程度選出します。
6	募集要項 ９（２）二次審査（プレゼンテーション）	二次審査でのプロジェクター・スクリーン・接続ケーブル（HDMI等）はご用意いただけるでしょうか。PCは持参でよいでしょうか。また、「提出済みの書類をもとに説明」とありますが、提出済み内容を再構成した投影用スライドや、課題Ⅲのスマートフォン表示イメージ等の投影は可能でしょうか。	二次審査ではプロジェクターやスクリーンの使用はできません。また、説明は提出済みの企画提案書及び見積書に基づいて行うものとし、提出済み企画提案書等を再構成した投影用スライドや、課題Ⅲのスマートフォン表示イメージ等の投影はできません。

No	質問事項	質問内容	回答
7	募集要項 13　その他留意事項	写真撮影の一部を外部のカメラマンに、または取材・執筆の一部を外部のライター（個人事業主）に委託することは、「全部又は主な部分」の再委託には当たらず、発注者との協議により可能という理解でよろしいでしょうか。	写真撮影の一部及び取材・執筆の一部について外部事業者等へ委託を認める場合がありますが、事前に発注者と協議してください。なお、本委託業務に関する総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定、技術的判断等は、本業務の主な部分に該当するため、第三者に委託することはできません。
8	資料１ ５　委託業務の内容	発注者との打ち合わせについて、想定されている頻度や、オンライン会議での実施の可否をご教示ください。	打ち合わせの頻度について指定はありません。業務を円滑に実施できるよう、必要に応じて発注者と協議のうえ実施してください。なお、打ち合わせ方法については、対面又はオンラインのいずれでも差し支えありません。
9	資料１ ５（１）①情報収集	対象となる「企業・団体等」には、株式会社等の営利企業のほか、NPO法人、社会福祉法人、医療法人、学校法人、商店街・経済団体、協同組合等も主体として含まれるでしょうか。また、行政との協働事業や補助金を活用した取組みも対象となるでしょうか。	対象となる「企業・団体等」には、株式会社等の営利企業に限らず、NPO法人、社会福祉法人、医療法人、学校法人、各種団体等も含みます。また、行政との協働事業や補助金を活用した取組みについても対象となり得ますが、本事業の趣旨に照らし、企業・団体等による主体的な取組みであることや、他の企業・団体等への横展開性などを踏まえてご提案ください。
10	資料１ ５（１）②候補事例の提案	仕様書において「令和7年度に本事業で取材・発信した取組みと同一又は類似する事例は原則対象外」とされています。重複提案を回避するため、前年度に取材・発信した企業名および取組事例の一覧をご開示いただくことは可能でしょうか。	令和７年度に取材・発信した企業等は、別紙「取材・発信した企業等一覧（令和７年度）」のとおりです。取組事例については、Instagram（@kosodate.fukuoka）で「福岡市子育て応援」として発信した投稿がすべてとなります。なお、契約後は、令和７年度に作成した投稿コンテンツ一式を貸与することも可能です。 また、同一企業による別の取組みについては対象となる場合がありますが、本事業では多様な企業・団体等の取組みの発信を重視しているため、取組内容や発信実績等を踏まえて個別に判断します。なお、別の企業による取組みであっても、内容が同一又は類似すると判断される場合は原則対象外とします。
11	資料１ ５（１）②候補事例の提案	令和7年度に本事業で取材・発信された取組みと同一又は類似の事例は原則対象外とされています。重複を避けるため、令和7年度に取材・発信された企業・団体名の一覧をご提供いただけますでしょうか。	
12	資料１ ５（１）②候補事例の提案	令和7年度に取材・発信した取組みと同一又は類似の事例は原則対象外とのことですが、令和7年度の取材先（企業名・取組名）の一覧をご提供いただけますでしょうか。Instagram（@kosodate.fukuoka）で「福岡市子育て応援」として発信された投稿がすべてという理解でよいか、また同一企業の別の取組みは対象となるかもあわせてご教示ください。	
13	資料１ ５（１）②候補事例の提案	令和7年度の事例と「類似」とされる範囲について、同一の企業等による別の取組みや、同種の取組みを別の企業等が行う場合の取扱いをご教示ください。	

No	質問事項	質問内容	回答
14	資料１ ５（１）②候補事例の提案	商品の売上寄付型など企業の商品・サービスと連動した取組みについて、原則対象外とされる「販売促進目的」と、例外的に認められる「独自性・波及効果が高い事例」の判断基準や事前確認のプロセスがございましたらご教示ください。	個別の事例ごとに判断しますが、販売促進や顧客獲得等を主たる目的とする取組みは原則として対象外です。一方で、独自性が高く、地域や子どもへの波及効果が認められる取組みについては対象とする場合があります。
15	資料１ ５（１）②候補事例の提案	候補事例の提案（20件提示・10件選定）において、本市から特定の企業・団体の指定や優先的な推薦はあるのでしょうか。それとも全件受注者が新規発掘を行う想定でしょうか。	特定の企業・団体の指定や優先的な推薦は予定していません。受注者において候補事例の情報収集及び提案を行っていただくことを想定しています。
16	資料１ ５（１）②候補事例の提案、 ５（２）取材の実施	候補事例20件の提示段階で、受注者が候補企業等へ取材可否の事前打診を行ってもよいでしょうか。また、選定した10件のうち取材を辞退された場合は、候補事例の中から発注者と協議のうえ差し替えるという理解でよろしいでしょうか。	候補事例20件の提案段階では、候補企業等への事前打診は行わず、発注者との協議を経て取材先を選定してください。なお、選定した取材先への取材依頼後に取材が困難となった場合は、発注者と協議のうえ、候補事例の中から代替事例を選定することを想定しています。
17	資料１ ５（２）取材の実施	取材先の企業・団体へ協力を依頼する際、本市の事業であることを示す依頼文書等を発行いただくことは可能でしょうか。	取材先への協力依頼については、受注者において対応してください。なお、業務の円滑な実施のため必要と認められる場合は、福岡市名義の協力依頼文書の発行や市職員の同行について、個別に協議します。
18	資料１ ５（２）取材の実施	取材依頼にあたり、福岡市名義の協力依頼文書を発行いただくことは可能でしょうか。また、取材当日に市職員の方が同行される予定はありますでしょうか。	
19	資料１ ５（２）取材の実施	取材対象は福岡市内に事業所を有する企業等とされていますが、取材・撮影の実施場所について、原則として福岡市内に限定されるとの理解でよろしいでしょうか。また、企業側の希望等により市外の施設や現場等で取材・撮影を行うことも可能（許容）でしょうか。	取材対象は福岡市内に事業所を有する企業・団体等ですが、取材・撮影場所については必ずしも福岡市内に限定するものではありません。取組内容を適切に取材できる場所を選定してください。
20	資料１ ５（２）取材の実施	10者への取材は全件対面（現地訪問）が必須でしょうか。あるいは状況に応じたオンラインインタビューの併用も認められますでしょうか。	取材については、できる限り対面による現地取材を行ってください。ただし、取材先の事情等により現地取材が困難な場合は、発注者と協議のうえ、オンライン形式によるインタビューの実施も可能です。なお、写真については、原則として受注者において撮影することを想定していますが、イベント実施時の様子など取材時に撮影できない取組みについては、取材先から提供を受けた写真を使用することも可能です。また、必要に応じて写真撮影のみ別日に実施することも可能です。
21	資料１ ５（２）取材の実施	取材の際は、状況によりオンライン形式での実施も検討し、Web掲載用の写真は、取組時やイベント当日等に撮影された写真をご提供いただく方法でも問題ないでしょうか。	
22	資料１ ５（２）取材の実施	取材は原則として対面・現地取材を想定されているでしょうか。取材先の都合により、インタビューをオンラインで行い、写真撮影を別日に現地で行う形も可能でしょうか。	

No	質問事項	質問内容	回答
23	資料１ ５（２）取材の実施	取組みの様子として子どもや保護者が写る写真を撮影する場合、肖像の利用に関する同意書について、本市で指定の様式はありますでしょうか。	本市指定の同意書様式はありません。必要に応じて受注者において適切に対応してください。顔が判別できる写真の掲載については、法令等を遵守のうえ、保護者等の適切な同意が得られている場合は掲載可能です。なお、本市として一律にぼかし処理を求めるものではありませんが、取材先と調整のうえ対応してください。
24	資料１ ５（２）取材の実施	取組みの様子として子どもや保護者が写る場合、掲載同意書の様式は市でご用意があるでしょうか、それとも受注者が作成する形でよろしいでしょうか。また、子どもの顔が判別できる写真の掲載可否やぼかし処理等について、市の方針があればご教示ください。	
25	資料１ ５（２）取材の実施、 別紙「個人情報・情報資産取扱特記事項」	取材音声の文字起こしに、クラウド型の文字起こしサービス（AIを含む）を利用することは、別紙「個人情報・情報資産取扱特記事項」（5 作業場所の制限、10 再委託の制限等）との関係で認められるでしょうか。認められる場合の条件（事前の書面承認等）があればご教示ください。	AI文字起こしサービスやクラウドツールの利用について、一律に禁止するものではありません。ただし、使用するサービスや取扱情報の内容によっては、事前の協議や承認等が必要となる場合があります。そのため、利用を希望する場合は、使用するサービス等を含め、事前に発注者へご相談ください。
26	資料１ ５（２）取材の実施、 別紙「個人情報・情報資産取扱特記事項」	インタビューの文字起こしデータ作成にあたり、AI文字起こしサービスやクラウドツールの利用は可能でしょうか。また、利用にあたり本市への事前申請やセキュリティ要件等はございますでしょうか。	
27	資料１ ５（３）①②Web掲載用コンテンツ	記事内で使用可能なWordPressの標準ブロック（見出し、囲み枠/カード、リスト、引用、吹き出し等）や、導入されているプラグイン・カスタム装飾の制限はございますか。	見出し、本文、リスト、画像、ファイル、動画、カラム等の標準的なブロックを利用できます。一方で、引用、ギャラリー、カバー画像、ボタン等、一部利用できないブロックがあります。詳細については契約締結後に共有しますが、企画提案時点では、標準的なブロックで実現可能な構成をご提案ください。
28	資料１ ５（３）①②Web掲載用コンテンツ	「ふくおか子ども情報サイト」掲載用原稿について、既存の記事テンプレート（見出しの階層、画像の推奨サイズ・枚数、アイキャッチ画像の比率・サイズ、文字数の目安等）があればご教示ください。また、納品はWord等の原稿データのみで、WordPress入稿用のHTMLデータ等は不要という理解でよろしいでしょうか。	Web掲載用コンテンツについて、既存の記事テンプレートはありません。また、ご認識のとおり、Word等の編集可能な形式で、タイトル、導入文、見出し、本文等の各項目が分かるように作成し、ご提出ください。なお、WordPressへの入稿用HTMLデータ等の作成は不要です。
29	資料１ ５（３）①②Web掲載用コンテンツ	掲載原稿の提供は、Excelやword等の形式で、タイトル、導入文、見出し、本文等の各トピックがわかるよう整理されたレイアウトでご提出すれば問題ないでしょうか。	
30	資料１ ５（３）①Web掲載用コンテンツ（本事業の総括ページ）	「総括ページ」の制作にあたり、想定される構成要素や全体ボリューム（文章量・掲載写真点数等）について、現時点で本市が想定されている目安はございますでしょうか。	総括ページの構成やボリュームについて、具体的な指定はありません。取材した各事例の概要や共通する特徴、取組効果等が分かりやすく伝わるようご提案ください。

No	質問事項	質問内容	回答
31	資料１ ５（３）①Web掲載用コンテンツ（本事業の総括ページ）	総括ページは今年度取材する10者の事例を総括する想定でしょうか。それとも、令和7年度にInstagramで発信した事例も含めて紹介する想定でしょうか。	今年度取材する10者の事例を総括する内容を想定しています。
32	資料１ ５（３）①Web掲載用コンテンツ（本事業の総括ページ）	トップページバナー（デスクトップ用1920×720px、モバイル用776×582px）について、文字要素の量の目安やセーフエリア等の指定はありますでしょうか。また、掲載期間の予定をご教示ください。	トップページバナーについて、文字要素の量の目安やセーフエリア等の指定はありません。また、掲載期間は、ご提案いただく実施スケジュールを踏まえ検討いたします。
33	資料１ ５（３）②Web掲載用コンテンツ（取組事例ごとの個別ページ）	個別ページ1記事あたりの写真点数について、現時点で想定されている目安（下限・上限等）がございましたらご教示ください。	個別ページ１記事あたりの写真点数について、具体的な指定はありません。なお、取組内容や企業等の魅力が十分に伝わる内容となるよう、必要な写真点数をご提案ください。
34	資料１ ５（３）②Web掲載用コンテンツ（取組事例ごとの個別ページ）	個別ページの文章量について「提案により示し協議の上決定」とされていますが、市として想定されている標準的な文字数や構成の目安（例：1,500～2,000文字程度等）はございますでしょうか。	個別ページの文章量について、具体的な文字数の指定はありません。なお、企業等の取組みの背景から実践、効果等が分かりやすく伝わる内容となるようご提案ください。
35	資料１ ５（３）③ＳＮＳ掲載用コンテンツ	SNS掲載用コンテンツは「画像及び投稿文」の制作と理解していますが、リール動画やストーリーズ用画像の制作は必須ではなく、提案者の任意の追加提案という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、フィード投稿用の画像及び投稿文を制作してください。なお、リール動画やストーリーズ用画像の制作は必須ではなく、追加提案としてご提案いただくことは差し支えありません。
36	資料１ ５（３）③ＳＮＳ掲載用コンテンツ	課題Ⅲ及び本業務の「1投稿分」について、想定されている画像サイズ・比率（例：1080×1350px）と、カルーセル投稿（複数枚）として制作することの可否・枚数の上限をご教示ください。	Instagram（@kosodate.fukuoka）への投稿に最も適した画像サイズ・比率をご提案ください。また、カルーセル投稿（複数枚）として制作することも可能ですが、SNS上ですべてを説明するのではなく、Web記事への誘導を意識した構成としてください。
37	資料１ ５（３）③ＳＮＳ掲載用コンテンツ	Instagramについて、現在のアイコンと既存のハイライトカバーは統一感のあるデザインですが、本事業で制作するハイライトカバーも一貫性のあるデザインをイメージしておられますか。	現在のInstagramアカウントとの一貫性は意識していただきたいと考えていますが、デザインの詳細について指定はありません。アカウント全体の雰囲気との調和を踏まえ、ご提案ください。
38	資料１ ５（４）校正等	契約締結（令和8年12月上旬予定）から履行期限（令和9年3月31日）までの期間で10者の取材・原稿作成・「3回以上の校正」・取材先確認を行う必要があります。市側の校正確認および取材先の確認期間として、1回あたり標準的に何営業日程度を見込んでいるかご教示ください。	発注者及び取材先による確認期間について、一律の目安は設けていませんが、発注者による確認は１回あたり４営業日程度を想定しています。なお、取材先による確認については、企業等の状況により変動するため、十分な確認期間を確保できるようご配慮ください。
39	資料１ ５（５）実績報告書の作成	実施報告書に掲載後の反応（Webページの閲覧数、Instagramのリーチ・保存数等）を盛り込む場合、そのデータを発注者からご提供いただくことは可能でしょうか。公開時期によっては報告書作成時点のデータが限られる点もご了承いただけるでしょうか。	本委託にWebやSNSへの掲載作業は含まれていないため、実施報告書に閲覧数等を記載いただく必要はございません。

No	質問事項	質問内容	回答
40	資料１ ６　納品物	最終納品期限は履行期間末日（令和9年3月31日）という理解でよろしいでしょうか。また、記事・SNS投稿を年度内に順次公開されるご予定がある場合、中間納品（分割納品）の時期や件数のご希望をご教示ください。	ご認識のとおり、最終納品期限は令和９年３月31日です。また、コンテンツについては、完成したものから順次ご提出ください。中間納品の時期や件数については指定していませんので、業務全体のスケジュールとあわせてご提案ください。なお、公開時期については、コンテンツの完成状況等を踏まえ決定することとしており、履行期間後に公開する場合があります。
41	資料１ ６　納品物	制作した記事やInstagram投稿のWeb公開時期について、本市として「〇月頃から順次公開を開始したい」等の想定やご希望はございますでしょうか。それとも、受託者が提案する全体作業スケジュールに基づき協議の上決定する認識でよろしいでしょうか。	
42	資料１ ６　納品物	撮影写真の紙での納品は、全カットではなく採用写真のみ、又はコンタクトシート（一覧）形式の出力でよろしいでしょうか。また、データ容量がDVDに収まらない場合、Blu-ray等の他の媒体での納品は可能でしょうか。	撮影写真については、掲載に使用した写真データをご提出ください。また、紙媒体での納品についても、掲載に使用した写真を提出してください。 データについてはDVDでの納品を想定しており、容量の都合により複数枚となることは差し支えありません。
43	資料１ ６　納品物	納品物として提出する「DVD2部」について、格納するデジタルデータのファイル形式やフォルダ構造等、本市で指定のルールや納品要領はございますでしょうか。	納品データについて、指定のファイル形式やフォルダ構成はありませんが、仕様書に記載している成果物ごとにフォルダを分けて整理してください。また、ファイル形式については、一般的なWindows環境で閲覧・利用できる形式としてください。
44	資料１ ７　著作権等	納品物の著作権は発注者に帰属するとのことですが、有料のストック素材（写真・イラスト・フォント等）を利用する場合、素材自体の著作権は提供元に残り、利用許諾の範囲での使用となります。このような素材の利用は認められるでしょうか。	有料のストック素材（写真、イラスト、フォント等）の利用は可能です。ただし、本業務の仕様書に定める利用条件を満たし、発注者による利用、改変その他必要な利用に支障がないものに限ります。なお、素材の利用に必要な権利処理等は受注者において行ってください。
45	資料１ ８　その他留意事項	取材対象となる企業・団体への謝礼等の支払いは想定されていますでしょうか。また、取材に伴う交通費や謝礼等の経費は、すべて提案限度額（委託料）に含める認識でよろしいでしょうか。	取材対象となる企業・団体への謝礼等について、特段の指定はありません。なお、取材に伴う交通費や謝礼その他本業務の実施に必要な経費については、すべて提案限度額（委託料）に含まれます。
46	資料２ １（１）取材候補となる事例の情報収集・提案に関する事項（課題Ⅰ）	取材候補事例を3社選定する際に、過去にすでに取材した企業を選定するのは良くないと思うので、過去に取材した企業（過去3年分程度）を教えていただけますか？	No.10～13をご参照ください。 なお、本事業は令和７年度から実施しているため、取材・発信した企業等は令和７年度分のみとなります。
47	資料２ １（１）取材候補となる事例の情報収集・提案に関する事項（課題Ⅰ）	課題Ⅰの候補事例は、仕様書5(1)と同様に「福岡市内に事業所を有する企業・団体等」の取組みに限るという理解でよろしいでしょうか。また、本社が市外で市内に支店・店舗等を有する企業の全社的な取組みも対象となるでしょうか。	ご認識のとおり、課題Ⅰについては、福岡市内に事業所を有する企業・団体等の取組みを対象としてください。また、本社が市外に所在する場合であっても、福岡市内に事業所、支店又は店舗等を有する企業による全社的な取組みは対象として差し支えありません。

No	質問事項	質問内容	回答
48	資料２ １（１）取材候補となる事例の情報収集・提案に関する事項（課題Ⅰ）、 １（２）Web掲載用コンテンツに関する事項（課題Ⅱ）	課題Ⅰ・課題Ⅱの作成にあたり、企業・団体のWebサイト等で公開されている写真を出典を明記して使用することは可能でしょうか。	課題Ⅰ及び課題Ⅱについては、企業・団体のWebサイト等で公開されている写真を使用することも可能ですが、出典を明記してください。なお、写真の代用として、イラストやイメージ画像（生成AIが作成した画像を含む）の使用も可能です。
49	資料２ １（２）Web掲載用コンテンツに関する事項（課題Ⅱ）	課題Ⅱは公開情報のみで作成するため、企業等のWebサイトやSNSで公開されている写真を、出典を明記したうえで使用することは認められるでしょうか。認められない場合は、イラストやイメージ画像（生成AIで作成した画像を含む）での代用という理解でよろしいでしょうか。	
50	資料２ １（２）Web掲載用コンテンツに関する事項（課題Ⅱ）	提案競技課題で制作した課題Ⅱを制作時の納品物の１部とすることは可能でしょうか。	取材先として選定された場合、提案競技課題で制作した内容を納品物に活用することは差し支えありません。ただし、実際の取材結果を踏まえ、必要に応じて内容を修正してください。
51	資料２ １（２）Web掲載用コンテンツに関する事項（課題Ⅱ）	実際の取材は行わないため、記事中の取材先コメント（インタビュー回答）は、公開情報をもとにした「想定コメント（例）」である旨を明記して掲載する形でよろしいでしょうか。	課題Ⅱについては、「記事タイトル」、「導入文」、「見出し」、「本文」、「写真」、「写真キャプション」等を制作いただくこととしていますが、取材先コメントの掲載が必要な場合は、「想定コメント（例）」として記載いただいて構いません。
52	資料２ ２（１）④類似した事業にかかる実績	類似実績には「閲覧・視聴可能なURL・二次元コード」の記載が求められていますが、URLや掲載先から提案者名が判明する場合があります。副本ではURL・二次元コードを伏せる（正本のみ記載）べきでしょうか。また、副本に過去の発注元（自治体名・企業名）を記載することは可能でしょうか。	類似実績に係るURL・二次元コードについて、提案者名が判明するおそれがある場合は、副本には記載しないでください。また、副本に発注元（自治体名・企業名）を記載いただくことは可能です。
53	資料２ ３　作成方法	「30ページ以内」には、課題Ⅰ～Ⅲの成果物（記事サンプル、SNS投稿画像等）も含まれるという理解でよろしいでしょうか。また、課題Ⅱの記事をWeb表示に近い縦長レイアウトで示す場合、A4横の複数ページに分割して掲載する方法でよいでしょうか（別添資料としての提出は可能でしょうか）。	ご認識のとおり、課題Ⅰ～Ⅲの内容についても企画提案書内に記載し、企画提案書全体で30ページ以内（表紙・目次・見積書を除く）としてください。なお、課題Ⅰ～Ⅲについて、複数ページにわたって記載するか、単一ページにまとめて記載するかについての指定はありませんが、いずれの場合も企画提案書内に記載してください。
54	資料３ （８）価格点	資料3「（8）価格点（5点）」の具体的な算定方法（例：最低見積額との比率による按分、段階評価等）をご教示ください。	価格点の具体的な算定方法については公表していません。
55	その他	委託料の支払いは業務完了後の一括払いでしょうか。部分払い又は前金払いの可否をご教示ください。	委託料の支払いについては、業務完了後、検査を行ったうえで一括でお支払いします。なお、部分払いや前金払いは予定していません。

【別紙】取材・発信した企業等一覧（令和７年度）

No	企業・団体名称
1	株式会社JR博多シティ
2	大和リース(株)
3	めぐみ保育園
4	本多鍼灸整骨院
5	HelpTech株式会社
6	大翔トランスポート株式会社
7	リコージャパン株式会社
8	株式会社八仙閣
9	こじか保育園
10	溝江建設株式会社
11	株式会社 新生堂薬局
12	JA 福岡市
13	株式会社オーニシ
14	グリーン・ヒルズ保育園
15	株式会社正興電機製作所
16	学校法人 高取幼稚園
17	医療法人輝松会医療法人介護老人保健施設 松寿苑
18	株式会社マミースマイル
19	株式会社石村萬盛堂
20	医療法人社団江頭会さくら病院保育所
21	小田部校区だいこんの会
22	スタイルクリエイト株式会社
23	学校法人 高杉学園 吉塚ゆりの樹幼稚園
24	株式会社テレビ西日本
25	学校法人筑風学園 かなやま幼稚園
26	ブルームカイロプラクティック
27	株式会社アイリス
28	ラブエフエム国際放送株式会社
29	株式会社アドツーリスト
30	株式会社 キッズ・プランニング
31	株式会社福岡銀行
32	社会福祉法人 福岡市社会福祉協議会
33	株式会社 井尻ガス
34	㈱西鉄ステーションサービス
35	株式会社ヒューリスアカデミー
36	西日本ビジネス印刷株式会社
37	ソフトバンク株式会社
38	NPO法人 箱崎自由学舎 えすぺらんさ
39	株式会社ラグジュアリー
40	ファルーカモデルズ

No	企業・団体名称
41	ヒッポファミリー福岡
42	拓新産業株式会社
43	福岡市文化芸術振興財団
44	NTT西日本
45	株式会社すこやか工房
46	NPO法人福岡市レクリエーション協会
47	保育ルーム ピースハウス
48	（公財）福岡市中小企業従業員福祉協会
49	株式会社QTmedia
50	西部電気工業株式会社
51	株式会社move on.e
52	㈱エスティ環境設計研究所
53	株式会社やまやコミュニケーションズ
54	株式会社大建
55	企業組合劇団風の子九州
56	一蘭 天神店
57	株式会社えんホールディングス
58	西鉄人事サービス株式会社
59	NPO法人 エコネットふくおか
60	株式会社リンクイット
61	株式会社ミカサ
62	福岡市住宅供給公社
63	株式会社JTB福岡支店
64	特定非営利活動法人しんぐるまざあず・ふぉーらむ・福岡
65	アドバンテック東洋株式会社
66	福岡市PTA協会
67	玉水幼稚園
68	JR九州
69	トランス・コスモス
70	九州電力
71	株式会社グッデイ
72	井上工業 株式会社
73	にしてつストア
74	株式会社メーカーズ
75	NPO法人アースチルドレン
76	株式会社 博多大丸
77	株式会社九州日立システムズ
78	キーウェア九州株式会社
79	㈱福岡中央銀行