

提案競技課題及び企画提案書作成要領

提案者は、「企業等による子ども・子育て応援事例発信業務委託募集要項」及び資料1「仕様書」の内容を十分に踏まえた上で、本作成要領に従い、企画提案書を作成すること。

1 提案競技課題

(1) 取材候補となる事例の情報収集・提案に関する事項(課題Ⅰ)

資料1「仕様書」5(1)を踏まえ、取材候補事例を3件提案すること。

それぞれ、「企業等の概要」「取組概要」「取組みの特徴」「子ども・地域への効果」「他企業等への横展開性」「記事化した場合の訴求ポイント」等をまとめること。なお、実際の取材は行わず、公開情報のみで作成すること。

(2) Web 掲載用コンテンツに関する事項(課題Ⅱ)

課題Ⅰで提案した事例のうち1件を選び、資料1「仕様書」5(3)②に沿って、「記事タイトル」、「導入文」、「見出し」、「本文」、「写真」、「写真キャプション」等を制作すること。なお、写真等がない場合は、イラストやイメージ画像による代用も可とする。

(3) SNS掲載用コンテンツに関する事項(課題Ⅲ)

課題Ⅱの記事について、資料1「仕様書」5(3)③に沿って、「投稿画像」、「投稿文」を制作すること。

2 企画提案書の記載事項

企画提案書の様式は任意とするが、次の事項について必ず記載すること。

(1) 全体事項

- ① 本事業の実施方針
- ② 実施計画(全体作業スケジュール等)
- ③ 業務遂行体制(組織体制、人員配置等)
- ④ 類似した事業にかかる実績(概要や閲覧・視聴可能な URL・二次元コードなどを記載すること)

(2) 取材候補となる事例の情報収集・提案に関する事項

- ① 提案競技課題(課題Ⅰ)
- ② 情報収集の手法、候補事例の発掘方法
- ③ 多様な分野・業種を確保する工夫
- ④ 発信効果の高い事例を選定する考え方

(3) 取材の実施に関する事項

- ① 取材計画
- ② インタビュー設計
- ③ 企業等の本音や工夫を引き出す手法
- ④ 写真撮影の考え方
- ⑤ 文字起こし・原稿作成方法

(4) Web 掲載用コンテンツ(本事業の総括ページ)に関する事項

- ① 総括ページの構成案
- ② 工夫したポイント
- ③ アイキャッチ画像・バナー制作の考え方

(5) Web 掲載用コンテンツ(取組事例ごとの個別ページ)に関する事項

- ① 提案競技課題(課題Ⅱ)
- ② 課題Ⅱにおいて工夫したポイント

(6) SNS掲載用コンテンツに関する事項

- ① 提案競技課題(課題Ⅲ)
- ② Web 誘導の考え方
- ③ ハイライトカバーのデザイン方針

(7) 実施報告書に関する事項

- ① 実施報告書の構成案

3 作成方法

- (1) A4 版横、横書き、30 ページ以内(表紙、目次、及び見積書はページ数に含めない)。
- (2) 表紙の次ページは目次とし、目次の次ページ以降、ページ番号を付すること
- (3) 表紙には、あて名「(あて先)福岡市」、標題「企業等による子ども・子育て応援事例発信業務委託」、提出年月日を記載すること。
- (4) 文字サイズは 11 ポイント以上とする(図表中の文字については除く)。
- (5) 正本のみ提案事業者名及び担当窓口(担当部門、担当者、連絡先)を記載し、副本は提案事業者名が分からないようにすること。

4 その他の留意事項

- (1) 企画提案書(正本を除く)は、全体にわたって参加者名(企業名)がわかるような記述を一切しないようにすること。
- (2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮したうえで提案すること。
- (3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく明確な企画提案書を作成すること。
- (4) 企画提案書等で使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とする。