

提案競技課題及び企画提案書作成要領

提案者は、「子育て情報にかかるコンテンツ制作・広報等業務委託募集要項」及び資料1「仕様書」の内容を十分に踏まえた上で、本作成要領に従い、提案競技課題及び企画提案書を作成すること。

1 提案競技課題

(1) 画像・投稿文制作に関する事項

資料1「仕様書」6(1)に沿って、「福岡市科学館」を紹介する画像及び投稿文を1案制作すること。なお、事業担当課や関係機関等に取材は行わず、ホームページなどで公表している情報をもとに制作すること。また、画像について、撮影写真・イラスト・イメージ画像などの種類は問わない。

(2) ショート動画制作に関する事項

資料1「仕様書」6(2)に沿って、子育て支援策のうち「産前・産後母子支援センター」を紹介する動画について、絵コンテを作成すること。絵コンテは、2案まで提案できることとし、映像の動きやエフェクト、時間配分などについても詳細に記載し、動画のイメージを理解できるものとする。

2 企画提案書の記載事項

企画提案書の様式は任意とするが、次の事項について必ず記載すること。

(1) 全体事項

- ① 実施計画(全体作業スケジュール等)
- ② 業務遂行体制(組織体制、人員配置等)
- ③ 類似した事業にかかる実績(概要や閲覧・視聴可能な URL などを記載すること)

(2) 画像・投稿文制作に関する事項

- ① 画像・投稿文制作の企画コンセプトや全体構成
- ② 提案競技課題(上記1(1)の画像及び投稿文)
- ③ 提案競技課題のポイント(ターゲットへ効果的に伝えるため、デザインや構成などについてどのような工夫を行っているかについて記載すること)

(3) ショート動画制作に関する事項

- ① 動画制作の企画コンセプトや全体構成
- ② 提案競技課題(上記1(2)の絵コンテ)
- ③ 提案競技課題のポイント(ターゲットへ効果的に伝えるため、構成や編集、デザインなどについてどのような工夫を行っているかについて記載すること)

(4) 広告配信に関する事項

- ① 企画コンセプト
- ② 企画内容(配信媒体や期間、ターゲットの絞り込みなど)
- ③ 想定される効果(視聴回数など)

(5) KPI 設定及び効果測定に関する事項

- ① 設定する KPI とその考え方(設定根拠など)
- ② 効果測定にかかる考え方(収集するデータの属性や分析方法など)

(6) 業務マニュアル等に関する事項

- ① 業務マニュアル及び SNS ガイドラインの全体構成(最終的な成果物が具体的にイメージできる内容とすること)
- ② 作成にかかるポイント(基本的な考え方や、誰もが分かるものとするための工夫や検索性を高める工夫など)

(7) その他

独自の追加提案がある場合は、その内容

3 作成方法

- (1) A4 版横、横書き、30 ページ以内(表紙、目次、及び見積書はページ数に含めない)。
- (2) 表紙の次ページは目次とし、目次の次ページ以降、ページ番号を付すること
- (3) 表紙には、あて名「(あて先)福岡市」、標題「子育て情報にかかるコンテンツ制作・広報等業務委託」、提出年月日を記載すること。
- (4) 文字サイズは 11 ポイント以上とする(図表中の文字については除く)。
- (5) 正本のみ提案事業者名及び担当窓口(担当部門、担当者、連絡先)を記載し、副本は提案事業者名が分からないようにすること。

4 その他の留意事項

- (1) 企画提案書(正本を除く)は、全体にわたって参加者名(企業名)がわかるような記述を一切しないようにすること。
- (2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮したうえで提案すること。
- (3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく明確な企画提案書を作成すること。
- (4) 企画提案書等で使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とする。