

## 評価項目配点表

評価項目		評価内容	配点
1	全体事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の目的・趣旨を十分に理解し、的確な提案がなされているか。</li> <li>・実現性のある実施計画が提案されているか。</li> <li>・これまでの活動実績を十分に活用することが見込まれるか。</li> </ul>	10
2	講演会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の趣旨や目的を十分に理解した上で、効果的な企画・提案がされているか。</li> <li>・効果的な広報手段として具体的な提案がなされ、仕様書に規定する人数の受講者が見込める内容となっているか。</li> <li>・関係機関と適切に連携・調整を行う機能を有しているか。</li> <li>・業務を円滑かつ適切に実施できる体制が整っているか。</li> <li>・事業の効果を高めるような独自提案があるか。</li> </ul>	50
3	動画制作・広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の趣旨や目的を十分に理解した上で、効果的な企画・提案がされているか。</li> <li>・内容をすぐに理解でき、かつ、興味関心を惹き、最後まで飽きずに視聴したくなるような工夫が提案されているか。</li> <li>・合理的な効果測定の方法が提案されているか。</li> <li>・事業の効果を高めるような独自提案があるか。</li> </ul>	30
4	価格点	満点（10点）-満点（10点）×（見積価格/上限金額） ※小数点第2位を四捨五入する。	10
合計			100