**提出書類等一覧　　【施設名称：　　　　　　　　】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類等 | 備考 | 書類 | 提出 |
| 運営法人について | | | | |
| 1 | 保育所設置・運営希望者申込書 | 様式１ | A４縦  （片面） | □ |
| 2 | 法人の概要 | 様式２ | A４縦  （両面） | □ |
| 3 | 履歴書（設置者） | 様式３ | A４縦  （片面） | □ |
| 4 | 保育所運営の希望理由 | 様式４ | A４縦  （片面） | □ |
| 5 | 定款又は寄付行為 | 既設法人の場合のみ | A４縦  （両面） | □ |
| 6 | 登記事項証明書（法人） | 原本１部、写し15部（両面） | A４縦 | □ |
| ７ | 施設監査結果報告書（直近５年分） | 保育施設を運営している事業者のみ。  ※対象施設について別添資料参照 | A４縦  （両面） | □ |
| ８ | 教育・保育施設等事故報告書  （直近１年分） | 令和元年度に、「特定教育・保育施設等における事故の報告等について（平成27年2月16日）」に定める重大事故に該当する事故があった施設がある場合(全施設) | A４縦  （両面） | □ |
| ９ | 団体の概要がわかる資料 | 運営している保育施設のﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ等 | （両面） | □ |
| 事業計画について | | | | |
| 10 | 履歴書（施設長） | 様式５ | A４縦  （両面） | □ |
| 11 | 保育所運営計画 | 様式６ | A４縦  （両面） | □ |
| 12 | 全体的な計画 |  | **A３**  **（片面）** | □ |
| 13 | 年間指導計画 |  | **A３**  **（片面）** | □ |
| 14 | 保育に関する動画の概要資料 | 様式７  ※保育施設を運営している事業者のみ。 | A４縦  （両面） | □ |
|  | 上記DVD | ケース又はファイルに入れて４部提出  ※ＤＶＤに事業者名を記載 |  | □ |
| 15 | その他マニュアル | 虐待対策、安全対策、給食・アレルギー等に関するマニュアルを添付 | A４縦  （両面） | □ |
| 保育所の整備場所・施設整備計画について | | | | |
| 16 | 位置図・周辺状況 | 様式８ | **A３横**  **（片面）** | □ |
| 17 | 施設概要調書 | 様式９ | A４縦  （両面） | □ |
| 18 | 配置図、平面図、立面図 | 最低基準を確認できるような内容のものであること（内法面積、受入人数の記載） | **A３横**  **（片面）** | □ |
| 19 | 土地に関する書類  （登記事項全部証明書、字図） | 原本１部、写し15部（両面） |  | □ |
| 20 | 土地（建物）・売渡（貸付）証明書 | 参考様式１  （所有者名での証明書） | A４縦  （片面） | □ |
| 21 | 開設までのスケジュール |  | **A３横**  **（片面）** | □ |
| 22 | 建築基準法等適合状況報告書 | 様式10 |  |  |
| 財務状況・資金計画について | | | | |
| 23 | 資金計画書  （借入がある場合は、償還計画書を添付） | 様式11 | A４縦  （両面） | □ |
| 24 | 資金収支予算見込書 | 様式12 | A４縦  （片面） | □ |
| 25 | 人件費内訳書 | 様式13 | A４縦  （片面） | □ |
| 26 | 残高証明書等自己資金額を証明できる  書類（３か月以内） | 複数の口座がある場合は一覧表を添付  ※証明日を同一とすること | A４縦  （片面） | □ |
| 27 | 工事費、設計費、備品購入費等の  概算見積書（中明細程度） |  | A４  （両面） | □ |
| 28 | 法人の決算関係書類  （直近３年分） | 法人全体の決算書  （事業区分、拠点区分は提出不要） | A４縦  （両面） | □ |