【様式１】

提出書類等一覧

　【施設名称：　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類等 | | 様式 | 提出 |
| １ | 福岡市一時預かり事業（一般型）補助事業者選定申請書 | 【様式２】 |  |
| ２ | 事業計画書 | 【様式３】 |  |
| ３ | 定款及び履歴事項全部証明書（個人の場合は不要） |  |  |
| ４ | 役員名簿 | 【様式４】 |  |
| ５ | 設置者（もしくは設置主体の代表者）の履歴書 | 【様式５】 |  |
| ６ | 施設長（予定を含む）の履歴書 | 【様式６】 |  |
| ７ | 位置図・周辺地図 |  |  |
| ８ | 施設平面図（面積や最低基準を確認できるような内容であること。一時預かり事業実施スペースがわかるようにすること（点線で囲む等）） |  |  |
| ９ | 施設（施設内、外観等）の写真（施設内のどの場所をどの方向から撮影したのかわかるよう、写真番号及び矢印等を書き入れた施設平面図を添付すること） | 【様式７】 |  |
| 10 | 新耐震基準を満たしていない建物（昭和56年以前に完成した建物）の場合：  耐震診断報告書又は耐震補強工事実施済みを証する書類 |  |  |
| 11 | 【土地・建物が賃貸の場合】  賃貸借契約書の写し（新規開設予定の場合は、契約予定を確認できる書類の写し）  【土地・建物が自己所有の場合】  土地・建物の登記事項証明書 |  |  |
| 12 | 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書及び総括表の写し  （直近のもの、施設によっては不要の場合あり） |  |  |
| 13 | 防火管理者選任届の写し（定員30人未満の施設は不要） |  |  |
| 14 | 設置者の財務状況が分かる書類（直近３年分） |  |  |
|  | 【個人の場合】  給与所得者は「源泉徴収票」、確定申告対象者は「確定申告書」の写し |  |  |
|  | 【法人，任意団体の場合】  決算報告書（貸借対照表、損益計算書、財産目録）の写し |  |  |
| 15 | 市税に係る徴収金に滞納がないことの証明書（３か月以内のもの） |  |  |
| 16 | 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し |  |  |
| 17 | 認可外保育施設立入調査結果通知及び改善を要する事項がある場合は  改善状況報告書の写し（直近のもの） |  |  |
| 18 | 認可外保育施設運営状況報告書の写し（直近のもの） |  |  |
| 19 | 直近の指導監査結果通知の写し  （認可保育所等の運営実績により申請する場合のみ必要） |  |  |
| 20 | 保育に関する動画（詳細は別紙参照） | DVD-R |  |
| 21 | 保護者向け広報資料（パンフレット等） |  |  |
| 22 | 防犯・防災マニュアル |  |  |

※提出する書類については、「提出書類等一覧」を鑑とし、提出欄に○を記入後、提出してください。

※正本・副本の印刷にあたっては、番号ごとに両面印刷として下さい。