【様式３】

事業計画書

１　設置主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設置主体 | 個人　　・　　法人　　・　　任意団体 |
| 名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な実施事業 |  |

２　運営している保育施設等

（１）福岡市一時預かり事業を実施する施設

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設種類 | 施設名 | 所在地 | 設置年月日 | 定員 |
|  |  |  |  | 名 |

※新設（開設前）の場合は、開設予定の施設について記載してください。

※令和７年４月の受入児童数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 計 |
| 月極  （実人数） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 一時預かり  （延べ人数） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

　　※新設（開設前）の場合は、定員規模等が当該事業計画と近い施設について記載

してください。

（２）その他の保育施設等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設種類 | 施設名 | 所在地 | 設置年月日 | 定員 |
|  |  |  |  | 名 |
|  |  |  |  | 名 |
|  |  |  |  | 名 |
|  |  |  |  | 名 |
|  |  |  |  | 名 |

※数が多い場合は、行を追加するか、一覧表を添付してください。

３　応募した動機及び目的等

（事業運営に対する団体等の基本理念、応募した動機及び目的等について、具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

４　一時預かり事業計画について

（１）施設について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 | |  | | |
| 施設長 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 最寄駅 | | 駅から徒歩　　分 | | |
| 設置年月日 | |  | | |
| 構造 | | ＲＣ・鉄骨・簡易耐火・木造・その他（　　　　　　　　） | | |
| 築年月 | | 昭和・平成　　年　　月  ⇒新耐震基準　　適合・否 | | |
| 種類 | | 商業ビル・集合住宅・一戸建て・その他（　　　　　　） | | |
| 保育室の所属階 | | 階（　　階建）  ⇒２階以上の場合、常用(屋内)・避難用(屋外)階段　有・無 | | |
| 所有  関係 | 土　地 | 自己所有・賃貸（賃料　月額　　　　　　　　　円）  　　　　（賃借期間　　　年　　月～　　年　　月） | | |
| 建　物 | 自己所有・賃貸（賃料　月額　　　　　　　　　円）  　　（賃借期間　　　年　　月～　　年　　月） | | |
| 面積 | 種　類 | 室数 | 面積 | （備考）  ○乳児と幼児の保育場所の区画　有・無  ○幼児用便器　有（　）個・無  ○沐浴設備　　　　有・無  ○調理室　　　　　有・無 |
| 一時預かり事業に提供  可能な保育室(スペース) | 部屋 | ㎡ |
| 上記以外の保育室 | 部屋 | ㎡ |
| その他 | 部屋 | ㎡ |
| 合　計 | 部屋 | ㎡ |
| * 敷地内の屋外遊戯場　　有・無   ⇒無の場合、最もよく利用する公園と園からの直線距離  （　　　　　　　　　　　　　　　　　）公園、（　　　　　　　　　）ｍ | | | | |

（２）利用定員について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ０・１歳児 | 満２歳児～ | 合計 |
| 定員 | 人 | 人 | 人 |
| 一人あたり  必要面積 | 3.3㎡ | 1.98㎡ |  |
| 確保面積  （定員×必要面積） | ㎡ | ㎡ | ㎡ |

※合計定員は10人以上としてください。

※定員設定にあたっては、歳児別で定員を設けることも可能ですが、特定の歳児の定員を０人とする定員設定はできません。

（３）事業実施について

① 利用料金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 利用料金 | 上限額 |
| ３歳未満 | 円／時間 | 600円／時間 |
| ３歳以上 | 円／時間 | 500円／時間 |

※利用料金は、原則として１時間を単位とし、１時間を超える場合は、30分を単位とします。

※利用料は、当該年度４月１日の満年齢に応じた額とします。

② 開所時間　　　午前　　時　　分から午後　　時　　分まで

※午前１０時から午後３時までの時間を含む連続した８時間以上としてください。

③ 開所予定日数（年間）　（　　　）日

　　※年間280日以上としてください。

④ 休業予定日数（年間）　（　　　）日

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※「祝日・年末年始」などの具体的な内容を記載してください。

５　事業実施における基本的な考え方について

（一時預かり事業と継続的な保育の違い、乳幼児の発達過程を踏まえた遊びや生活の考え方、一時預かり事業の特性を踏まえた児童及び保護者との関わり方について具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

６　安全・衛生管理

（安全な室内環境の構成の工夫や配慮（乳児・幼児別）、事故防止及び事故発生時の対応、防犯・防災への備え、衛生面の配慮等について具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

７　財務状況・資金計画

（１） 設置主体の決算状況（直近３年間）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決算期 | 売上 | 純利益 | 繰越利益 | 債務超過 | 借入残 | 返済金額 |
| １ | 年　　月 | 千円 | 千円 | 千円 | である・ない | 千円 | 千円 |
| ２ | 年　　月 | 千円 | 千円 | 千円 | である・ない | 千円 | 千円 |
| ３ | 年　　月 | 千円 | 千円 | 千円 | である・ない | 千円 | 千円 |

※設置者の財務状況が分かる書類（直近３年分）を添付のこと。

（２） 年間資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入 | 金額 | 積算根拠等 |
| ◇利用料 | 円 | １日あたり　３歳未満　　　人×　時間　…①  　　　　　　　３歳以上　　　人×　時間　…②  年間開所日数　　　　　　日…③  ①×③×●●●円＝　　　　円  ②×③×▲▲▲円＝　　　　円 |
| ◇補助金 | 円 | 補助基準額　別表●  　年間延べ人数　　　　　人　　　　　　　　円 |
| ◇その他の収入 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※「補助金」については、福岡市一時預かり事業補助金交付要綱を参照のこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出 | 金額 | 積算根拠等 |
| ◆人件費 | 円 | 施設長　　　　　　　　　　　円×12月　＝　　　円  保育士（常勤）　　　　　円×12月×●人＝　　　円  保育士（非常勤）●人　 　円／ｈ×●時間＝　　　円  その他（常勤）　●人 円／ｈ×●時間＝　　　円  その他（非常勤）●人 円／ｈ×●時間＝　　　円 |
| ◆管理費 | 円 | 賃借料　　　　　　　円×12月=　　　　円  光熱水費　　　　　　円×12月＝　　 　円  その他　　　　　　　円 |
| ◆諸経費 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※**一時預かり事業にかかる費用を計上**してください。

※人件費について、雇用形態・職種別に月給又は時給がわかるように作成してください。

※令和７年度中の事業開始を希望する場合でも、令和８年４月１日から事業実施することを想定した１年間の資金計画の作成してください。

８　一時預かり事業実施にあたっての職員配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 役職  業務内容 | 資格等 | 保育の  経験  年数 | 在園  年数 | 一時  預かり  専任  ・  兼任 | 雇用形態 | | | |
| 常勤  ・  非常勤 | 一日の  勤務  時間数 | 月の勤務日数 | 雇用にかかる経費  ・月給制職員  １月あたり  ・時間給制職員  １時間あたり |
| （例）  福岡　太郎 | 保育従事者 | 子育て支援員研修等修了者 | ５年 | ３年 | 専任 | 常勤 | 8時間 | 22日 | 200,000円/月 |
|  |  | ↑記入例は、記入時に削除してください。 | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 年 |  |  |  |  |  |

※「氏名」欄は、採用予定の場合は「採用予定」と記入しその他の項目は計画を記入してください。

※「役職業務内容」欄には、「施設長」「保育従事者」「その他（事務員等）」を記入してください。

　　施設長が保育にも従事する場合は、「施設長兼保育従事者」と記入してください。

※「資格等」欄には、「保育士」又は「子育て支援員研修等修了者」等を記入してください。

※「経験年数」欄には、保育従事者としての経験年数を記載してください。

※ 常勤職員は、1日６時間以上かつ月２０日以上勤務する職員としてください。

９　市民の正当・公平な利用の確保

（事業の目的を踏まえた運営方針を職員一人一人が理解し、実践するためにはどのような体制を確保すべきか、また保護者の意見や要望を把握し的確に対応できる仕組みや個人情報保護に関する管理体制等について、具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

１０　子どもの人権への配慮、安全の確保について

（子どもの心身の発達や活動の実態、さらには性差、国籍等による個人差など、児童を預かる上で必要な子どもの人権への配慮等について、また、日本版DBS導入等子どもの安全確保について具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

１１　感染症対策について

（登園時の保護者と子どもの体調確認の方法、職員の健康管理の方法（検温など）、机・椅子やおもちゃの消毒の方法・頻度、そのほか行っている感染症対策について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

１２　その他一時預かり事業の運営上、工夫できる点（特にアピールしたいことなど）

|  |
| --- |
|  |

１３　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 役職名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電　話 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| E-mail |  |