

赤字部分の記入をお願いします。

記入例

令和8年8月31日

(あて先) 福岡市長

日付は、令和8年8月31日で固定です。
変更の必要はありません。

- 住所・所在地は、事業者名に書いた法人又は会社の住所を記入してください。
※誤って施設所在地を記入されるケースが頻発しておりますので、ご注意ください。
- 代表者が当補助金の請求者となります。
※請求書時の口座も代表者名義です。

事業者名

〇〇法人 〇〇〇〇

事業者所在地

福岡市〇〇区〇〇丁目〇番〇号

代表者職氏名

理事長 〇〇〇〇

福岡市幼稚園型一時預かり事業補助金交付申請書

令和8年度福岡市幼稚園型一時預かり事業について補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を付して申請いたします。

記

1. 実施施設名

〇〇〇幼稚園

2. 補助事業の実施期間

令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

3. 補助金交付申請額

8,071,322

円

補助金額を計算の上、必ず確認して下さい。

申請額は、様式第1号-3の
・補助金
・その他の収入
の合計金額を表示しています

様式第1号 - 2

4. 事業実施計画

(1) 開所予定日数 (開園日)

(日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平日	18	18	22	14	0	19	21	19	15	16	18	15	195
土日祝 (休日)	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	50
長期 休業日	3	0	0	8	18	0	0	0	5	3	0	7	44

(2) 長期休業日の予定

春季休業日:	令和8年4月1日(水)	～	令和8年4月3日(金)
夏季休業日:	令和8年7月22日(水)	～	令和8年8月31日(月)
	(うち、8月13日(木)～8月15日(土)は閉園日)		
冬季休業日:	令和8年12月22日(火)	～	令和9年1月6日(水)
	(うち、12月29日(火)～1月2日(土)は閉園日)		
春季休業日:	令和9年3月23日(火)	～	令和9年3月31日(水)

(3) 開所時間

開園日	8:00～18:00	(うち、預かり保育時間8:00～10:00/14:00～18:00)
	8:00～19:00	(うち、預かり保育時間8:00～10:00/14:00～19:00) ※水曜日
土・日・祝日(休日)	9:00～17:00	
長期休業日	9:00～18:00	

(4) 保育従事者・事務担当職員

(人)

職員配置	人数
幼稚園教諭	2
保育士	
子育て支援員	1

・(4)はご提出いただく職員一覧の内容と一致していることを確認してください。

・保育体制充実加算において、教育・保育従事者には事務担当職員は含みません。

保育体制充実加算	有 ・ 無	4号 ・ 5号
----------	-------	---------

※加算要件1号又は2号の要件を満たした上で、「3号と4号」又は「3号と5号」の要件を満たす場合のみ加算の対象となります。該当する方の要件に○を付けてください。

事務担当職員の配置	有 ・ 無	※ 配置月数	12 か月
-----------	-------	--------	-------

※事務担当職員が配置されている場合のみ記入してください。

(5) 利用児童数見込 (延べ人数)

※特児数…特別な支援を要する児童数

①開園日

この申請書では、本市に住民登録がある利用児童数のみを記載して下さい。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
児童数	470	480	470	480	470	480	480	470	470	470	470	470	5680
特児数	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

②土曜日、日曜日、祝日 (休日)

(人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
児童数	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
特児数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

③長期休業日

(人)

	春季休業日	夏季休業日	冬季休業日	合計
児童数	330	700	200	1230
特児数	5	12	3	20

(6) 利用時間数見込 (1日あたりの利用時間数)

①開園日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
教育時間数	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	44
預かり保育時間数	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	6	66
計	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	110

②土曜日、日曜日、祝日 (休日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
預かり保育時間数	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

③長期休業日

	春季休業日	夏季休業日	冬季休業日
預かり保育時間数	9 時間	9 時間	9 時間

(7) 利用料 (保護者負担額)

(円)

	利用料
①開園日	400円/日、200円/時間
②土、日、祝日 (休日)	1,000円/日、500円/3時間
③長期休業日	1,000円/日

様式第1号 - 3

一時預かり事業で発生する収支のみをご記入ください。

利用料と補助金額を踏まえ、(1)と(2)の合計が一致しない場合は、その他の収益や経費から資金の差し引きを行ってください。

5. 収支計画

(1) 収入

ここに記載する金額は、別紙の「資金計画書」の内容と一致します。

収入	金額	備考
利用料	4,000,000 円	開園日： 400×5445人=2,178,000 200×900時間=180,000 土日祝： 1,000×200人=200,000 500×10人=50,000 長期休業日： 1,000×1,392人=1,392,000
補助金	6,786,100 円	
その他の収入	1,285,222 円	就労支援型施設加算 1,285,222 円 保育体制充実加算 円
合計	12,071,322 円	

(2) 支出

収入	金額	備考
人件費	9,240,000 円	@常勤 200,000/月×12月×3人=7,200,000円 @非常勤 170,000/月×12月×1人=2,040,000円
管理費	1,700,000 円	@福利厚生費等 400,000円 @光熱水費 電気 800,000円 ガス 300,000円 水道 200,000円
○一時預かり事業以外の時間帯も常時、発生する光熱水費など、本事業以外で発生した費用が部分的に含まれている場合には、その金額分を除外する必要があります。 そのため、一時預かり事業の実施時間や実施日数などを基に、一時預かり事業を実施したことに伴い、発生した費用のみを算出(按分等)のうえ、支出として計上してください。 ○収支については、実績報告時等に根拠資料等を求める場合がありますので、算出する元となった金額等は必ず控えてください。		@おやつ代 320,000円 (1,600人×200円) @備品代 811,322円
合計	12,071,322 円	