

評価項目表

項目番号	項目	評価の視点	配点
1	実施体制	・本業務の特性、特に繁忙期において処理能力を超過した届出がなされるリスクや、繁忙期と閑散期との間に大きな業務量の差が生じうることを踏まえて、適切、柔軟かつ効率的に業務を行えるような人員及び体制が確保されているか。 ・拠点間または本市との間で連携して正確かつ円滑に業務遂行できる体制が確保されているか。 ・個人情報及び情報セキュリティの管理について、適切な措置が整っているか。	25
2	業務実績	・受託実績の内容、実施規模または成果について、本業務を委託するにふさわしいものであるか。特に、戸籍届出の受付またはシステム入力に伴う業務の受託実績があるか。 ・自治体における案内等の業務またはシステム操作に係る業務の管理者としての業務実績を有している者が携わるか。 ・戸籍届出の受付またはシステム入力に習熟した者が携わるか。	20
3	提案内容の的確性	・来庁者及び住民へのサービス並びに職員の負担軽減の観点から、区役所窓口の混雑緩和や事務センターの処理遅滞予防等に係る有効な取組みを提案できているか。	20
4	提案内容の実現性	・準備期間や従事者への教育計画を含め、提案内容を実現するための方法は具体的かつ現実的に想定されているか。 ・国の通達等により業務内容に変更が生じる可能性があることを踏まえて、適切かつ柔軟に業務フローの修正及び改善計画の策定並びにそれらの確実な実施を行うことができるか。	20
5	価格点	・以下の計算式で算出される点数を加点する。ただし、小数点以下第1位を四捨五入する。 $10 \times (1 - \text{提案価格} / \text{契約上限金額}) = \text{点数}$	10
6	地場企業	・福岡市に主たる事務所を有するか。 ・共同提案の場合は、当該共同提案を代表する事業者が福岡市に主たる事務所を有するか。	5
合計			100