

外部人材による IPO（新規上場）成長支援プログラム参加企業  
応募シート作成要領

<様式・レイアウト等>

- ・「別紙 1 応募シート」の様式を活用し、作成してください。
- ・作成にあたっては、募集要領に記載の評価表を参考にしたうえで記載してください。
- ・A4 版横、横書き、表紙を除いて 12 ページ以内で作成し、各ページにはページ番号をつけてください。
- ・<記載項目>にある内容については、可能な限り具体的に記載してください。表や画像の挿入など、表紙を除いた 12 ページ以内の範囲であれば、レイアウトの変更は構いません。
- ・PDF ファイル形式で提出してください。

<記載項目>

**1 事業者概要**

事業者名、代表者名、本社所在地、設立年月日、事業概要などの基本情報

**2 事業・取組みの内容について**

- (2-1) 会社設立の経緯・想い（代表個人の体験等あれば）
- (2-2) 自社が解決するペインポイント及び解決手段
- (2-3) 想定市場規模（収益性を見込める十分な市場が存在するか否か）
- (2-4) ビジネスモデル（プロダクト・サービス内容、マネタイズ手法）及び成長戦略
- (2-5) （具体的なプロダクトがある場合）開発体制・開発ロードマップ
- (2-6) 事業の先進性及び競合優位性（いずれか 1 つでも可）
- (2-7) 自社で認識している事業上の経営課題及び解決に向けて必要と考える支援
- (2-8) 自社で認識している経営管理面の経営課題及び解決に向けて必要と考える支援
- (2-9) 事業面及び経営管理面の経営課題解決に向けた社内の推進体制
- (2-10) 現在想定している IPO スケジュール
- (2-11) その他自由記載（任意）