

提案項目に対する評価事項及び配点表

提案内容の項目	評価事項	配点 【計200点】
(1) イベントの企画、運営に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・九州全体のスタートアップの成長に繋がる内容か。</li> <li>・ステージコンテンツに関して、魅力的な登壇者や企画内容が想定されているか。</li> <li>・参加者の交流を促進し、参加者同士の新しい繋がり形成に資する内容か。</li> <li>・参加スタートアップが効果的にPR出来る場が整っているか。</li> <li>・当日の運営に必要な人員（進行、スタッフ）、機材等が明確に示されているか。</li> <li>・飲食代徴収の手順や悪天候時の対応について、具体的に示されているか。</li> <li>・本市指定の開催場所の特色を抑えた効果的な会場活用の提案がされているか。</li> </ul>	110
(2) 参加者の募集・受付、送迎に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込者の利便性が高いWEBサイトや手順が想定されているか。</li> <li>・テント等の手配内容、スケジュール、宿泊代徴収の手順等が具体的に示されているか。</li> <li>・運行スケジュールや収容人数の想定が現実的で妥当か。</li> </ul>	40
(3) アンケート実施に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者に負担がなく、効果的な手法か。</li> </ul>	10
(4) 実施スケジュール、運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業工程や役割分担が適切な内容で、明確に示されているか。</li> <li>・イベント開催までの具体的なスケジュールが示されているか。</li> <li>・十分な運営体制がとられているか。</li> </ul>	20
(5) その他、独自の提案に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、魅力的な独自提案があるか。</li> </ul>	20