

「国際ビジネスマッチングイベント企画・運営等業務委託」質問・回答

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書3 (2)	開催日数について	「令和8年10月7日(水)から9日(金)までの3日間のうち、連続する1日以上」とありますが、これは開催日が1日のみでもご提案は問題ないということでしょうか。(あるいは連続する2日以上、の意でしょうか。)	お見込みのとおりです。
2	仕様書4 (3) ⑥	福岡市の施策を紹介するコンテンツについて	「スタートアップの成長支援を目的に、…(中略)や、国または国の機関等が実施する施策情報に、スタートアップが容易かつ効果的にアクセスできる、または発信できるコンテンツを設けること」とありますが、こちらはイベントのプログラムとして例えば市や各種機関が情報発信する物理的な場所を設けることなどを指しておりますでしょうか。 ※「コンテンツ」がイベントのプログラムを指すのか、施策情報が記載されたチラシなどの情報媒体を指すのか、仕様書からはどちらとも読み取れると考えましたのでご想定がございましたらお伺いできますと幸いです。	ブースやPRステージ、チラシ配布等いずれでも構いません。効果的と考えられる手法をご提案ください。
3	仕様書4 (4) ③	ホームページの掲載期間について	ホームページの掲載・運用期間は、いつまでになりますでしょうか。 (例:契約期間の1/29まで/次年度の事業者が採択される6月末まで) 委託金からの捻出と理解しております、Webサーバー費用に関わるためご予定をお伺いできますと幸いです。	ホームページの掲載・運用期間は、契約締結日から次年度のイベント事業者へのサーバーおよびドメイン等の引継ぎ完了までの予定です。契約期間を超えるWebサーバーの維持にかかる費用は委託金から支出してください。
4	仕様書4 (4) ③	ホームページのドメインについて	ホームページのドメインに指定はなく、福岡市様と協議のうえ新たに取得をするとの理解で合っておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	仕様書4 (4) ④	SNSのアカウントについて	「Facebook、LinkedInを運用すること。」とありますが、これらは現在福岡市様で保有されるRamen Tech 関連アカウントとは別で新規開設し、運用していくとの理解でお間違いないでしょうか。	RAMEN TECH全体の広報ではFacebook(既存)、Instagram(新設)、LinkedIn(新設)等を使用します。そのうえで、本事業の広報に最も効果的であるとするSNSアカウントでの広報について提案してください。
6	仕様書4 (5) ④	受付時の入場手続きについて	「受付は事前予約を行った参加者および事前予約を行っていない参加者がスムーズに入場の手続きを行えるような仕組みやシステムを導入すること。」とあり、参加者が事前予約をできるように、また受付が各参加者の来場を識別できるようにプラットフォームの用意が必要と理解しています。一方で貴市別公募の事業にてRamen Tech2026全体での統一的な参加登録システムも貴市にて用意されると思っておりますため、そちらをどこまで活用するのかによって当事業で用意すべき仕組みが変わってくると考えます。本事業のイベント単体でプラットフォームを用意し来場管理をする考えで問題ないか、ご見解をお伺いできますと幸いです。(来場したユーザーへの2重手続きなどが発生してしまう可能性も懸念しております。)	本イベント参加者の事前予約に関しては、原則はRAMEN TECH 2026全体で整備されるプラットフォームを活用してください。そのうえで、新たに本イベントで事前予約(登録等)を行わせることで本事業の達成に資すると考えられるのであれば提案してください。
7	仕様書4 (5) ④	受付時の入場手続きについて	受付の機能として、来場者属性(スタートアップ、支援者、事業会社など)が分かるようなパスの用意と受け渡しは本事業において不要でしょうか。	マッチング促進の観点から、来場者属性が一目でわかる仕組みがあることが望ましいが、手法はパスに限定しません。 なお、現時点ではRAMEN TECH 2026全体でネックストラップ等の配付は予定していません。

「国際ビジネスマッチングイベント企画・運営等業務委託」質問・回答

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
8	仕様書4(6)④	招聘にかかる費用負担について	「招聘者の渡航・宿泊の手配および費用負担、またはビザの手配等が必要となる場合、必要に応じてそれらの費用負担および手続きを行うこと。」とありますが、謝礼金についても必要な場合は委託金の範囲で負担するとの理解でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	RAMEN TECH 2025 WEBサイト	昨年のタイムテーブルについて	昨年のタイムテーブル内において、どのメニューが今回の入札案件に該当するかをご教示いただきたく宜しくお願い申し上げます。	一概に昨年の実施コンテンツと本仕様書は対比関係にはありません。仕様書「4(3)実施コンテンツ」に記載の各項目について、効果的な手法や実施内容を提案してください。 また、仕様書に記載されていないコンテンツについての実施は必須ではありませんが、仕様書「2事業目的」に照らして、事業効果の向上に資するものと考えられる場合は、自由に提案してください。