追加資料（要求水準書 添付資料 31 収蔵資料リスト等）の開示について

1 開示する追加資料について

市は、資格審査通過者のうち希望する者に対して、要求水準書の添付資料 8-2-1 及び 8-3-1 並びに添付資料 31-1～7 を追加資料として開示（貸与）する。

なお、追加資料は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意すること。

■要求水準書 添付資料

- 添付資料 8-2-1 什器リスト（移設分）Excel 版
- 添付資料 8-3-1 什器リスト（廃棄分）Excel 版
- 添付資料 31-1 収蔵資料リスト①
- 添付資料 31-2 収蔵資料リスト②
- 添付資料 31-3 収蔵資料リスト③
- 添付資料 31-4 収蔵資料リスト④
- 添付資料 31-5 収蔵資料リスト⑤
- 添付資料 31-6 収蔵資料リスト⑥（民俗資料収蔵庫保管分）
- 添付資料 31-7 収蔵資料リスト⑦（ID なし）
- 添付資料 31-8 収蔵資料リストについて

2 申込方法

（1）申込受付期間

入札参加資格審査結果通知日～令和 7 年 10 月 2 日（木）午後 5 時まで

（2）申込方法

追加資料の開示を希望する者は、守秘義務の遵守に関する誓約書（様式集 様式 2-15）及び追加資料開示申込書兼誓約書（様式集 様式 2-17-1）を市ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、電子メール（ファイル添付）にて提出すること。なお、メールタイトルは「【福岡市博物館リニューアル事業】追加資料開示申込（企業名）」とすること。

（3）申込み先

申込みは、入札説明書 VIII・3 に示す「問い合わせ先」に行うこと。

3 追加資料の貸与及び返却

（1）追加資料の受渡期間

入札参加資格審査結果通知日～令和 7 年 10 月 3 日（金）午後 5 時まで
各日午前 9 時から午後 5 時まで（※正午から午後 1 時の間を除く。）

(2) 貸出方法

市は、追加資料の開示申込を行った者に対し、貸与する資料を記録した DVD-R を貸与する。申込を行った者は、入札説明書 VIII・3 に示す「問い合わせ先」を訪問し、受領すること。

なお、訪問にあたっては事前に市と訪問予定時刻について連絡・調整を行うこと。

(3) 返却日

貸与された資料は、令和 7 年 11 月 30 日（日）までに市に返却すること。また、貸与を受けた資料を複写等した場合には、返却日までにすべて安全かつ確実に破棄すること。

4 追加資料の縦覧

(1) 追加資料の縦覧期間

入札参加資格審査結果通知日～令和 7 年 10 月 3 日（金）午後 5 時まで
各日午前 9 時から午後 5 時まで（※正午から午後 1 時の間を除く。）

(2) 縦覧方法

追加資料の開示申込を行った者は、入札説明書 VIII・3 に示す「問い合わせ先」を訪問し、縦覧に供する資料を縦覧することができる。

なお、訪問にあたっては事前に市と訪問予定時刻について連絡・調整を行うこと。