

評価項目配点表

【評価項目】

評価項目	内容	配 点
1 全体業務関連	・ 本業務の理解度は十分なもののか。 ・ 実行体制（人員配置など）が示され、実効性があるものとなっているか。 ・ 事業の迅速性、正確性を担保した計画・実施に携わる人員の確保ができているか。 ・ 事業実施スケジュールは示されているか。 ・ 当該体制での運営が困難となった場合においても業務継続可能なバックアップ体制を整えているか。 ・ 業務の実施にあたっては、協議会会員へ連絡及び調整を行う内容となっているか。	5
2 プロモーション	・ 実際の来訪につながるような施策及び誘客を促進する情報発信として具体的な内容が提案されているか。	60
3 効果検証	・ 具体的な効果や分析手法が提案されているか。	15
4 自由提案	・ 仕様書に記載する事項以外に、本業務の目的に対して効果的な追加提案が提示されているか。 ・ 追加提案内容が目的に資するものとなっているか。	15
5 技術力・経験・実績・受託意欲等	・ 本業務と同種または類似業務の受注実績があるか。 ・ 技術力を有しており、実施した場合、効果が高いと認められるか。	5
	合計	100