

福岡市保健環境学習室企画管理運営業務委託 提案競技配点表

	評価項目	提案可能な項目(1-1～1-4)及び提案書に記載すべき内容(2-1～2-8)	配点
1-1	保健環境学習室の企画運営に関する基本的な考え方	○学習室企画運営に対する意欲、抱負、理念を持っているか。 ○学習室の運営目的や基本コンセプトを理解し、それらを踏まえた運営方針を示しているか。	10
1-2	仕様書(その1)への提案内容	1)運営内容 施設開館日時等に関する提案 ○運営においてコストパフォーマンスの視点を有しているか。 ○労働基準法などの関係法令の遵守が図られているか。	10
1-3	同上	2)業務内容 (1)学習室の企画 ①展示物の更新 ②映像シアター「ガイア」の企画 (2)講座の企画 ア 小学校高学年～大人向け イ 小学校高学年向け ウ 未就学児～小学校低学年向け ○市民の意識啓発・実践行動につながる具体的な活用方法を提案しているか。 ○来館者が興味を持つ内容となっているか。適切かつ効果的なものとなっているか。	10
1-4	同上	(3)情報の収集・発信に関する企画 ① SNS等での情報発信企画 (4)まもる一む福岡アドバイザーに関する企画 ○市民の意識啓発・実践行動につながる具体的な計画を提案しているか。 ○内容や実施回数は適切かつ効果的なものとなっているか。	10
2-1	提案金額(年額・税込)	・上限額 16,500,000円(年額・税込)の95%超～100%以下 … 5点 ・上限額 16,500,000円(年額・税込)の90%超～ 95%以下 … 8点 ・上限額 16,500,000円(年額・税込)の85%超～ 90%以下 …10点	10
2-2	実績	同等もしくは類似する業務の実績表(様式6)の内容	5
2-3	業務体制	・発注者との円滑な連絡調整 ・必要な資機材の調達 ・繁忙期や欠員時のバックアップ体制	10
2-4	業務責任者の配置	・業務責任者の役割	5
2-5	業務の基本事項	・業務従事者の身だしなみや服装、言葉遣い等接遇に関する考え方、取組み ・有給休暇取得時等の代替確保の方法等 ・業務責任者を含む業務従事者間における、情報の共有・引継体制	10
2-6	従事者の教育訓練	・来館者の接遇に関するスキルアップの取組み ・マニュアル整備や訓練計画	10
2-7	個人情報保護への対応	・個人情報保護に関する取扱い等	5
2-8	苦情・トラブル対応	・苦情やトラブル等への対応方法、改善策 ・発生時の発注者との連絡体制	5
合計			100