ボートレース福岡パーク化事業

様式集

令和６年６月28日

（令和６年７月29日修正）

福岡市

目　　次

[**Ⅰ　募集要項等に関する質問及び資料貸与の申込に関する書類の作成要領** 1](#_Toc170123984)

[**Ⅱ　参加表明及び参加資格確認申請に関する書類の作成要領** 2](#_Toc170123985)

[**Ⅲ　その他関係書類の作成要領** 3](#_Toc170123986)

[**Ⅳ　事業提案書等の提出に関する書類の作成要領** 4](#_Toc170123987)

◆　様式（11ページ以降）

# **Ⅰ　募集要項等に関する質問及び資料貸与の申込に関する書類の作成要領**

募集要項等に関する質問がある場合は、以下の様式を使用し、募集要項に示す提出要領に従って提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| 第１回募集要項等に関する質問 | １－１ | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 第２回募集要項等に関する質問 | １－２ | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 資料貸与申込兼誓約書 | １－３ | １部 | A4 | Word | １枚 |
| 第1回募集要項等に関する質問に対する回答に係る資料貸与申込兼誓約書 | １－４ | １部 | A4 | Word | １枚 |

# **Ⅱ　参加表明及び参加資格確認申請に関する書類の作成要領**

本事業への応募を希望する者は、以下のすべての書類を、様式番号順にＡ４判縦長左綴じファイルに綴じ、正本１部及びＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ（以下「ＣＤ－Ｒ等」という。）１枚を提出すること。なお、ＣＤ－Ｒ等は、原則として紙で提出した書類と同じ書類（押印等を行ったもの）をPDFファイル形式にて提出するとともに、様式２－８、２－９及び２－１１については、Microsoft Excel（office2016で確認可能なもので、office2016以降）形式のファイルも提出すること。

ファイルの表紙及び背表紙並びにＣＤ－Ｒ等のラベルに「ボートレース福岡パーク化事業　参加資格確認申請書類」と明記し、あわせて代表法人名を記入すること。

各様式の提出枚数が複数枚の場合は、様式の右肩に枝番を記入すること。（例 ２－４－２）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| 表紙 | ２－表紙 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参加表明書 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参加資格確認申請書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 応募者構成表 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の参加資格確認調書 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務を行う者の参加資格確認調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監督業務を行う者の参加資格確認調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　実績証明書類、資格証の写し等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 「構成法人等による複数応募の禁止」に係る資本関係調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 「構成法人等による複数応募の禁止」に係る人的関係調書 | ２－９ | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 暴力団対策に関する誓約書 | ２－10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 役員名簿 | ２－11 | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　法人概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |

# **Ⅲ　その他関係書類の作成要領**

その他募集要項に示す手続きを行う場合は、以下の様式を使用し、募集要項に示す提出要領に従って提出すること。

１　応募辞退届

資格確認申請書類の提出後に応募を辞退する場合は、事業提案書等の受付締切日の前日までに応募辞退届（様式３－１）を提出すること。

２　構成法人の変更申請書

応募者が構成法人の変更を申請する場合には、構成法人等変更申請書（様式３－２）を提出すること。

なお、当該書類には、構成法人の変更に伴い内容の変更が必要となる参加資格確認申請に関する書類をすべて添付すること。

３　個別対話参加申込書

個別対話への参加を申し込む場合は、個別対話参加申込書（様式３－３）を提出すること。

４　個別対話事項書

個別対話への参加を申し込む場合は、個別対話事項書（様式３－４）を提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| 応募辞退届 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 構成法人等変更申請書 | ３－２ | 適宜 | A4 | Word | 適宜 |
| 個別対話参加申込書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 個別対話事項書 | ３－４ | 1部 | A4 | Excel | 適宜 |

# **Ⅳ　事業提案書等の提出に関する書類の作成要領**

１　記載方法

（１）共通事項

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。 |
| ・ | 提出書類一覧表において指定した規格に従うこと。 |
| ・ | 様式は、Ａ４判の指定がある場合は縦長横書き片面、Ａ３判の指定がある場合は横長横書き片面とすること。 |
| ・ | 様式番号ごとにインデックスを付すこと |
| ・ | 造語、略語を使用する場合は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。 |
| ・ | 使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（説明図表等を除く）。 |
| ・ | 余白の設定は、上下は任意とし、左右は15㎜以上とすること。 |
| ・ | 使用する言語は日本語、通貨は日本円、数字はアラビア字体、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるものとする。 |
| ・ | 各様式の注記事項（「＊」「●」「注」「※」等）は、提出書類作成時に削除して構わない。 |
| ・ | 福岡市で使用するMicrosoft Officeは、Word2016、Excel2016及びPowerPoint2016であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成している。 |

（２）事業提案書

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように、明確・具体的に記入するとともにイラストを使用する等の工夫を施すこと。 |
| ・ | 各様式の所定の位置に、様式番号、様式名及びページ番号（当該ページ番号／総ページ数）を記載すること。 |
| ・ | 法人名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、事業提案書の中で各法人が識別できるよう記号等を用いて表記すること。なお、事業提案書の中で記号等を用いて表記された各法人名が把握できるよう対応させた法人名対応一覧表（様式４－５）を作成し、提出すること。 |

２　提出方法

（１）事業提案書等の提出に関する確認書類及び提案価格等提案書

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式４－表紙から４－５及び様式５－表紙から５－４を様式番号順に纏め、Ａ４判縦長左綴じファイルに綴じた正本１部及びＣＤ－Ｒ等１枚を提出すること。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「ボートレース福岡パーク化事業　事業提案書等の提出に関する確認書類及び提案価格等提案書」と明記し、あわせて市から通知された提案受付番号を記入すること。 |
| ・ | ＣＤ－Ｒ等は、原則として紙で提出した書類と同じ書類（押印等を行ったもの）をPDFファイル形式にて提出するとともに、様式４－４については、Microsoft Excel（office2016で確認可能なもので、office2016以降）形式のファイルも提出すること。 |

（２）事業提案書

①「Ａ　事業提案書概要」から「Ｄ　維持管理に係る提案書」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式Ａ－表紙 からＤ－３を様式番号順に纏め、Ａ３横長左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本12部、合計13部を提出すること。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「ボートレース福岡パーク化事業　事業提案書①」と明記し、あわせて提案受付番号及び通し番号（正本には1/13、副本には2/13～13/13）を記入すること。 |
| ・ | 各提案書の表紙の次頁に、目次（任意様式）を付すこと。 |
| ・ | 様式Ａ－１、Ｂ－１ からＢ－４、Ｂ－９、Ｃ－１ からＣ－６、Ｄ－１ からＤ－３については任意様式とするが、原則Microsoft PowerPoint（office2016で確認可能なもので、office2016以降）形式のファイルで作成すること。 |

②「Ｅ　計画図面等提案書」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 様式Ｅ－表紙 からＥ-９の順に纏め、Ａ３横長左綴じファイルに綴じ、正本１部、副本12部、合計13部を提出すること。 |
| ・ | 様式Ｅ－２からＥ－９までは任意様式とし、作成ソフトは自由とする。 |
| ・ | ファイルの表紙及び背表紙に「ボートレース福岡パーク化事業　事業提案書②」と明記し、あわせて提案受付番号及び通し番号（正本には1/13、副本には2/13～13/13）を記入すること。 |
| ・ | 提案書の表紙の次頁に、目次（任意様式）を付すこと。 |

③「ＣＤ－Ｒ等」

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | 事業提案書と同じ内容を保存したＣＤ－Ｒ等を２枚提出すること。 |
| ・ | ＣＤ－Ｒ等のラベルには、「ボートレース福岡パーク化事業　事業提案書」と明記し、あわせて代表法人名及び提案受付番号を記入すること。 |
| ・ | 形式は、原則としてMicrosoft Word、Microsoft Excel又はMicrosoft PowerPoint（office2016で確認可能なもので、office2016以降）とすること。また、図面はCADデータ(jwc、jww又はdxf形式)及びPDFデータを提出すること。ただし、これが困難であるものについては、データの読み取り及びコピー、印刷が可能なPDFファイル形式によること。 |
| ・ | 計算の数式が入ったExcel形式の様式は、計算の数式算式や他のシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。 |
| ・ | 全てPDFファイル形式のものも提出すること。 |
| ・ | ファイル名は、様式番号を記載し、閲覧しやすいよう配慮したフォルダ構成とすること。 |

提出書類一覧表

| 様式名 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業提案書等の提出に関する確認書類 |
| 表紙 | ４－表紙 | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 事業提案書等提出書 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 事業提案書等確認書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | ２枚 |
| 募集条件及び要求水準に関する誓約書 | ４－３ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 要求水準チェックシート | ４－４ | 1部 | A4 | Excel | － |
| 法人名対応一覧表　※任意様式 | ４－５ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| （２）提案価格等提案書 |
| 表紙 | ５－表紙 | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 提案価格書 | ５－１ | 1部 | A4 | Word | １枚 |
| 施設整備費内訳書 | ５－２ | 1部 | A4 | Excel | １枚 |
| 開業準備費内訳書 | ５－３ | 1部 | A4 | Excel | １枚 |
| 管理運営費内訳書 | ５－４ | 1部 | A4 | Excel | １枚 |
| （３）事業提案書 |
| Ａ　事業提案書概要 |
| 表紙 | Ａ－表紙 | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 事業提案書概要 | Ａ－１ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| Ｂ　事業実施に係る提案書 |
| 表紙 | Ｂ－表紙 | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 事業実施に係る提案書１：事業計画に関する提案 | Ｂ－１ | 13部 | A3 | 任意 | ２枚 |
| 事業実施に係る提案書２：リスクへの適切な対応・事業継続性の確保に関する提案 | Ｂ－２ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 事業実施に係る提案書３：地域社会・地域経済への貢献に関する提案・環境への配慮に関する提案 | Ｂ－３ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 資金調達計画書 | Ｂ－４ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 市からの支払予定表 | Ｂ－５ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| 魅力創出事業　事業収支計画書 | Ｂ－６ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| 魅力創出事業　独立採算事業　事業収支計画書 | Ｂ－７ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| にぎわい事業　事業収支計画書 | Ｂ－８ | 13部 | A3 | Excel | １枚 |
| 事業スケジュール提案書 | Ｂ－９ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| Ｃ　施設整備に係る提案書 |
| 表紙 | Ｃ－表紙 | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 施設整備に係る提案書１：ボートレースパーク全体の施設計画に関する提案 | Ｃ－１ | 13部 | A3 | 任意 | ２枚 |
| 施設整備に係る提案書２：イベント広場、エントランス部及びその他通路等の施設計画に関する提案 | Ｃ－２ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 施設整備に係る提案書３：スケートボードパークの施設計画に関する提案 | Ｃ－３ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 施設整備に係る提案書４：にぎわい施設の施設計画に関する提案 | Ｃ－４ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 施設整備に係る提案書５：ボートレースパーク全体の設計・施工業務計画に関する提案 | Ｃ－５ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 施設整備に係る提案書６：スケートボードパークの設計・施工業務計画に関する提案 | Ｃ－６ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| Ｄ　開業準備・管理運営に係る提案書 |
| 表紙 | Ｄ－表紙 | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 開業準備・管理運営に係る提案書１：開業準備計画・管理運営計画に関する提案 | Ｄ－１ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 開業準備・管理運営に係る提案書２：ボートレースパークの利用促進・ボートレース場との連携に関する提案 | Ｄ－２ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 開業準備・管理運営に係る提案書３：スケートボードパークの管理運営計画・にぎわい施設の管理運営計画に関する提案 | Ｄ－３ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| Ｅ　計画図面等提案書 |
| 表紙 | Ｅ－表紙 | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 施設計画概要 | Ｅ－１ | 13部 | A3 | Word | １枚 |
| 全体施設配置図（縮尺1/600） | Ｅ－２ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| インフラ計画図 | Ｅ－３ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| イベント広場計画図 | Ｅ－４ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| 遊具・スポーツ設備等整備計画 | Ｅ－５ | 13部 | A3 | 任意 | １枚 |
| スケートボードパーク計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/300） | Ｅ－６ | 13部 | A3 | 任意 | 適宜 |
| にぎわい施設計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/200） | Ｅ－７ | 13部 | A3 | 任意 | 適宜 |
| イメージ図（パース） | Ｅ－８ | 13部 | A3 | 任意 | 各１枚 |
| 施設整備工程表 | Ｅ－９ | 13部 | A3 | 任意 | 適宜 |

「Ｅ　計画図面等提案書」作成上の留意事項・記載項目

| 様式名 | 様式番号 | 留意事項 |
| --- | --- | --- |
| 全体施設配置図（縮尺1/600） | Ｅ－２ | ・全施設の位置と面積を記載すること。・計画内容の理解を容易にするため、必要に応じて説明文等を記入すること。・出入口、駐車場及び駐輪場等を記載すること。駐車場及び駐輪場には台数を明記すること。・施設全体の回遊性も含めた全体動線計画について、人や車両の動線が分かるように記載すること。・敷地とともに道路造成レベル等の敷地周辺の整備についても記入すること。・スケートボードパーク及びにぎわい施設は屋根伏で表現すること。・イベント広場、エントランス部及びその他通路等の主要な舗装とその範囲及び面積を示すこと。・仕上表を作成すること。・シンボリックな木や、四季を感じられる植栽について、植樹の配置や樹種を記載すること。・イベント広場に該当する場所を赤の点線で示すこと。・にぎわい施設用地の敷地境界線を青の点線で示すこと。 |
| インフラ計画図 | Ｅ－３ | ・電気、給水、排水、ガスのインフラ設備の分岐や接続箇所を明示すること。 |
| イベント広場計画図 | Ｅ－４ | ・イベント広場における芝生広場、遊具・スポーツ設備等、ベンチ、大型モニター・音響設備の整備内容を示した平面計画図を作成すること。・計画地盤レベル、サインの位置、アクセス動線等を記載すること。 |
| 遊具・スポーツ設備等整備計画 | Ｅ－５ | •整備する遊具一覧とともに、各遊具・スポーツ設備等の整備箇所及び各遊具・スポーツ設備等の概要が把握可能な説明を記載すること。 |
| スケートボードパーク計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/300） | Ｅ－６ | ・スケートボードパークの各階平面図、立面図、断面図を作成すること。・仕上表を作成すること。 |
| にぎわい施設計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/200） | Ｅ－７ | ・にぎわい施設について、各階平面図・立面図・断面図を作成し、計画内容の理解を容易にするための説明を記載すること。・平面図内に、「多目的室」及び「ボートレースパーク全体の管理機能に係るスペース」の場所及び面積を明示すること。・仕上表を作成すること。 |
| イメージ図（パース） | Ｅ－８ | •事業地全体のイメージがわかる図（パース）について、以下を作成すること。○那の津通りと那の津1453号線の交わる交差点からの鳥瞰○那の津通り「市民会館前」交差点付近からの鳥瞰○スケートボードパークの内観 |
| 施設整備工程表 | Ｅ－９ | ・設計、建設の工程が詳細に分かる工程表を作成すること。・設計着手予定日、建設の着工予定日及び完工予定日を記載すること。 |

（様式１－１）・・・Excel様式参照

（様式１－２）・・・Excel様式参照

（様式１－３）

令和６年　　月　　日

資料貸与申込兼誓約書

（あて先）

福岡市長

所在地

商号又は名称

代表者名

「ボートレース福岡パーク化事業」に関する関係資料の貸与について下記の通り申し込みます。なお、貸与にあたっては、下記のとおり誓約いたします。

記

第１（利用の目的）

１ 当法人は、本事業の応募を検討する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ本資料の貸与を受けるものであり、本目的以外に本資料を利用しません。

２ 当法人は、本書記載の誓約事項と同一の守秘義務等の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するために必要な範囲及び方法で、当法人の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第２（秘密の保持）

当法人は、貸与を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３（期間）

前項までに定める秘密の保持は、当法人が本事業に応募しない場合及び優先交渉権者とならなかった場合であっても、存続するものとします。

第４（本資料の返還）

貸与された資料は、参加資格確認結果の通知により参加資格が無いと認められた等、本事業に応募できない又はしないことが決まった場合、又は、優先交渉権者の決定に係る審査結果の通知により優先交渉権者とならなかった場合、市に速やかに返却します。また、貸与を受けた資料を複写等した場合には、返却までにすべて安全かつ確実に破棄します。

第５（複写資料の破棄）

貸与を受けた本資料を複写等した場合には、上記の返却期限までにすべて安全かつ確実に破棄します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

（様式１－４）

令和６年　　月　　日

第1回募集要項等に関する質問に対する回答に係る

資料貸与申込兼誓約書

（あて先）

福岡市長

所在地

商号又は名称

代表者名

「ボートレース福岡パーク化事業」に関する関係資料の貸与について下記の通り申し込みます。なお、貸与にあたっては、下記のとおり誓約いたします。

記

第１（利用の目的）

１ 当法人は、本事業の応募を検討する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ本資料の貸与を受けるものであり、本目的以外に本資料を利用しません。

２ 当法人は、本書記載の誓約事項と同一の守秘義務等の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するために必要な範囲及び方法で、当法人の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第２（秘密の保持）

当法人は、貸与を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３（期間）

前項までに定める秘密の保持は、当法人が本事業に応募しない場合及び優先交渉権者とならなかった場合であっても、存続するものとします。

第４（本資料の返還）

貸与された資料は、参加資格確認結果の通知により参加資格が無いと認められた等、本事業に応募できない又はしないことが決まった場合、又は、優先交渉権者の決定に係る審査結果の通知により優先交渉権者とならなかった場合、市に速やかに返却します。また、貸与を受けた資料を複写等した場合には、返却までにすべて安全かつ確実に破棄します。

第５（複写資料の破棄）

貸与を受けた本資料を複写等した場合には、上記の返却期限までにすべて安全かつ確実に破棄します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

（様式２－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

参加表明及び

参加資格確認申請に関する書類

（様式２－１）

令和６年　　月　　日

参加表明書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月２８日に公表されました「ボートレース福岡パーク化事業」への参加について表明いたします。

（様式２－２－●）

令和６年　　月　　日

参加資格確認申請書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「ボートレース福岡パーク化事業」の募集要項等に基づき、参加資格審査を申請いたします。

なお、各構成法人は、募集要項に定められた応募者に関する条件、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表法人 | 構成法人 | 業務役割 | 各構成法人 |
| 設計 | 施工 | 工事監督 | 開業準備 | 維持管理 | 運営 | にぎわい事業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代 表 者 名　　　　　　　　　　印 |

＊各構成法人が、募集要項Ⅲ 応募者に関する条件を満たしていることを必ず確認すること。

＊行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて作成すること。

＊代表法人、構成法人の区別、設計、施工、工事監督、開業準備、維持管理、運営、にぎわい事業の業務役割の区別（必要に応じて複数可）に「○」を記入すること。

（様式２－３－●）

令和６年　　月　　日

委任状

福岡市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | 〔構成法人〕所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「ボートレース福岡パーク化事業」（以下「事業」という。）への参加に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | 〔代表法人〕所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　参加表明についての一切の件2　参加資格確認申請についての一切の件3　応募又は応募辞退についての一切の件4　復代理人の選任及び解任についての一切の件 |

＊応募者の構成法人ごとに提出すること。

（様式２－４－●）

令和６年　　月　　日

応募者構成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 代表法人 |  |  |
|  | 所　在　地商号又は名称 |  |  |
|  |  |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  |  |
|  |  | 氏　名 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | 設計・施工・工事監督・開業準備・維持管理・運営・にぎわい事業  |  |
|  | 構成法人 |  |  |
|  | 所　在　地商号又は名称 |  |  |
|  |  |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  |  |
|  |  | 氏　名 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | 設計・施工・工事監督・開業準備・維持管理・運営・にぎわい事業  |  |
|  | 所　在　地商号又は名称 |  |  |
|  |  |  |
|  | 担当者 | 所　属 |  |  |
|  |  | 氏　名 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |
|  |  | 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  | 電子メール |  |  |
|  | ＜本事業における役割＞ | 設計・施工・工事監督・開業準備・維持管理・運営・にぎわい事業  |  |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　本事業における役割欄は、該当するものを「○」（必要に応じて複数可）で囲むこと。

（様式２－５－●）

設計業務を行う者の参加資格確認調書

|  |
| --- |
| 担当法人に関する事項 |
| 法人名 |  |
| 種別 | 代表法人 ・ 構成法人 (いずれかを○で囲むこと) |
| 資格者名簿の業者番号 | 「委託：土木設計」 ・ 「委託：建築設計」(いずれかを○で囲むこと)業者番号：●●●● |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成26年４月１日から参加資格確認基準日までの間に終了、又は終了予定の設計業務で、1,000㎡以上の広場又は1,500㎡以上のスポーツ施設の設計の元請の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設種別 | 広場　　・　　スポーツ施設　　（いずれかを○で囲むこと） |
| 施設面積 | 広場面積　又は　延床面積　●㎡ |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 担当業務内容 |  |
| 設計概要等 |  |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　業務実績を証する、契約書及び特記仕様書等の写し、図面等の規模が分かる書類を添付すること。

（様式２－６－●）

施工業務を行う者の参加資格確認調書

|  |
| --- |
| 担当法人に関する事項 |
| 法人名 |  |
| 種別 | 代表法人 ・ 構成法人 (いずれかを○で囲むこと) |
| 資格者名簿の業者番号 | 「工事：一般土木」 ・ 「工事：建築」(いずれかを○で囲むこと)業者番号：●●●● |
| 特定建設業の許可等に関する事項 |
| Ａ等級の格付 | 「工事：一般土木」有り　　　・　　　無し 　　　 (いずれかを○で囲むこと)「工事：建築」有り　　　・　　　無し 　　　 (いずれかを○で囲むこと) |
| 特定建設業の許可の有無及び許可番号 | 有り　　　・　　　無し　　　　　　　 　 (いずれかを○で囲むこと)●●●● |

平成26年４月１日から参加資格確認基準日までの間に終了、又は終了予定の施工業務で、1,000㎡以上の広場又は1,500㎡以上のスポーツ施設の施工の元請の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名称 |  |
| 施工場所 |  |
| 施設種別 | 広場　　・　　スポーツ施設　　（いずれかを○で囲むこと） |
| 施設面積 | 広場面積　又は　延床面積　●㎡ |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態 | 単独　　・　　共同企業体 |
| 担当業務内容 |  |
| 工事概要等 |  |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写しを添付すること。

＊　業務実績を証する、契約書及び特記仕様書等の写し、図面等の規模が分かる書類を添付すること。

（様式２－７－●）

工事監督業務を行う者の参加資格確認調書

|  |
| --- |
| 担当法人に関する事項 |
| 法人名 |  |
| 種別 | 代表法人 ・ 構成法人 (いずれかを○で囲むこと) |
| 資格者名簿の業者番号 | 「委託：土木設計」 ・ 「委託：建築設計」(いずれかを○で囲むこと)業者番号：●●●● |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成26年４月１日から参加資格確認基準日までの間に終了、又は終了予定の設計業務又は建築士法に基づく工事監理業務で、1,000㎡以上の広場又は1,500㎡以上のスポーツ施設の設計又は工事監理の元請の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設種別 | 広場　　・　　スポーツ施設　　（いずれかを○で囲むこと） |
| 施設面積 | 広場面積　又は　延床面積　●㎡ |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 担当業務内容 |  |
| 設計概要等 |  |

＊　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　業務実績を証する、契約書及び特記仕様書等の写し、図面等の規模が分かる書類を添付すること。

（様式２－８－●）・・・Excel様式参照

（様式２－９－●）・・・Excel様式参照

（様式２－１０）

令和６年　　月　　日

暴力団対策に関する誓約書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月●日付で公募された「ボートレース福岡パーク化事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当法人（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当法人（私）及び当法人の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号(暴力団関係)及び別表第３のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第３第１号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号又は別表第３に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

５　今後とも建設業法や独占禁止法等の関係法令を遵守し，社会から信用・信頼される法人づくりに努めるとともに，貴市から受注した場合には，貴市の指導・要請等に誠実に対処します。

以上

※1　法人ごとに作成してください。

（様式２－１１）・・・Excel様式参照

（様式２－１２－●）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| 資格者名簿への登載の有無 |  有　　　・　　　無　 　（いずれかを〇で囲むこと） |
| 添　付　資　料 | 応募者確認 | 市確認 |
| 1 | 法人概要 |  |  |
| 2 | 法人単体の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（直近3期分） |  |  |
| 3 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書（直近1期分） |  |  |
| 4 | 会社定款 |  |  |
| 5 | 印鑑証明書 |  |  |
| 6 | 法人税及び消費税の納税証明書 |  |  |
| 7 | 福岡市税の納税証明書 |  |  |
| 8 | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |

＊　応募者の構成法人ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に「○」を記入すること。

＊　添付資料5～8については、募集要項等公表日以降に交付されたものに限る。ただし、資格者名簿への登載がある者は、添付資料6～8の提出を不要とする。

（様式３－１）

令和６年　　月　　日

応募辞退届

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月●日に公募されました「ボートレース福岡パーク化事業」について、応募を辞退いたします。

（様式３－２）

令和６年　　月　　日

構成法人等変更申請書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「ボートレース福岡パーク化事業」参加資格確認申請に関する書類のうち参加資格確認申請書及び応募者構成表に記載した内容の一部変更について、変更後の構成法人に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、募集要項に定められた応募者に関する条件、並びにこの申請書及び別添書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する内容及び理由を記載すること)

（様式３－３）

令和６年　　月　　日

個別対話参加申込書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月●日に公募されました「ボートレース福岡パーク化事業」について、個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加区分 | 法人名 | 個別対話参加者（所属・氏名） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　参加区分には、「代表法人」「構成法人」のいずれかを記載してください。

※　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

（代表法人の担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-MAIL |  |

※　申し込みのあった法人の上記担当者に対し、市より別途日程調整の連絡をします。

（様式３－４）・・・Excel様式参照

（様式４－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

事業提案書等の提出に関する確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－１）

令和６年　　月　　日

事業提案書等提出書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月●日に公募されました「ボートレース福岡パーク化事業」について、本件募集要項等に基づき、事業提案書等を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式４－２）

事業提案書等確認書

| 様式名 | 様式番号 | 提出部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業提案書等の提出に関する確認書類 |
| 表紙 | ４－表紙 | 1部 |  |  |
| 事業提案書等提出書 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 事業提案書等確認書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 募集条件及び要求水準に関する誓約書 | ４－３ | 1部 |  |  |
| 要求水準チェックシート | ４－４ | 1部 |  |  |
| 法人名対応一覧表　※任意様式 | ４－５ | 1部 |  |  |
| （２）提案価格等提案書 |
| 表紙 | ５－表紙 | １部 |  |  |
| 提案価格書 | ５－１ | 1部 |  |  |
| 施設整備費内訳書 | ５－２ | 1部 |  |  |
| 開業準備費内訳書 | ５－３ | 1部 |  |  |
| 管理運営費内訳書 | ５－４ | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書 |
| Ａ　事業提案書概要 |
| 表紙 | Ａ－表紙 | 13部 |  |  |
| 事業提案書概要 | Ａ－１ | 13部 |  |  |
| Ｂ　事業実施に係る提案書 |
| 表紙 | Ｂ－表紙 | 13部 |  |  |
| 事業実施に係る提案書１：事業計画に関する提案 | Ｂ－１ | 13部 |  |  |
| 事業実施に係る提案書２：リスクへの適切な対応・事業継続性の確保に関する提案 | Ｂ－２ | 13部 |  |  |
| 事業実施に係る提案書３：地域社会・地域経済への貢献に関する提案・環境への配慮に関する提案 | Ｂ－３ | 13部 |  |  |
| 資金調達計画書 | Ｂ－４ | 13部 |  |  |
| 市からの支払予定表 | Ｂ－５ | 13部 |  |  |
| 魅力創出事業　事業収支計画書 | Ｂ－６ | 13部 |  |  |
| 魅力創出事業　独立採算事業　事業収支計画書 | Ｂ－７ | 13部 |  |  |
| にぎわい事業　事業収支計画書 | Ｂ－８ | 13部 |  |  |
| 事業スケジュール提案書 | Ｂ－９ | 13部 |  |  |
| Ｃ　施設整備に係る提案書 |
| 表紙 | Ｃ－表紙 | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書１：ボートレースパーク全体の施設計画に関する提案 | Ｃ－１ | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書２：イベント広場、エントランス部及びその他通路等の施設計画に関する提案 | Ｃ－２ | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書３：スケートボードパークの施設計画に関する提案 | Ｃ－３ | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書４：にぎわい施設の施設計画に関する提案 | Ｃ－４ | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書５：ボートレースパーク全体の設計・施工業務計画に関する提案 | Ｃ－５ | 13部 |  |  |
| 施設整備に係る提案書６：スケートボードパークの設計・施工業務計画に関する提案 | Ｃ－６ | 13部 |  |  |
| Ｄ　開業準備・管理運営に係る提案書 |
| 表紙 | Ｄ－表紙 | 13部 |  |  |
| 開業準備・管理運営に係る提案書１：開業準備計画・管理運営計画に関する提案 | Ｄ－１ | 13部 |  |  |
| 開業準備・管理運営に係る提案書２：ボートレースパークの利用促進・ボートレース場との連携に関する提案 | Ｄ－２ | 13部 |  |  |
| 開業準備・管理運営に係る提案書３：スケートボードパークの管理運営計画・にぎわい施設の管理運営計画に関する提案 | Ｄ－３ | 13部 |  |  |
| Ｅ　計画図面等提案書 |
| 表紙 | Ｅ－表紙 | 13部 |  |  |
| 施設計画概要 | Ｅ－１ | 13部 |  |  |
| 全体施設配置図（縮尺1/600） | Ｅ－２ | 13部 |  |  |
| インフラ計画図 | Ｅ－３ | 13部 |  |  |
| イベント広場計画図 | Ｅ－４ | 13部 |  |  |
| 遊具・スポーツ設備等整備計画 | Ｅ－５ | 13部 |  |  |
| スケートボードパーク計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/300） | Ｅ－６ | 13部 |  |  |
| にぎわい施設計画図（各階平面図・立面図・断面図）（縮尺1/200） | Ｅ－７ | 13部 |  |  |
| イメージ図（パース） | Ｅ－８ | 13部 |  |  |
| 施設整備工程表 | Ｅ－９ | 13部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に「○」を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式４－３）

令和６年　　月　　日

募集条件及び要求水準に関する誓約書

福岡市長　様

〔代表法人〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「ボートレース福岡パーク化事業」募集要項等に基づき提出する提出書類の一式は、募集要項に規定された募集条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出すること、また、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であることを誓約いたします。

（様式４－４）・・・Excel様式参照

（様式４－５）・・・任意様式

（様式５－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

提案価格等提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－１）

令和６年　　月　　日

提　案　価　格　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「ボートレース福岡パーク化事業」の募集要項等の各条項を承諾の上、応募します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（あて先）福岡市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  | 印 |

※提案金額欄には、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記してください。

※提案金額が募集要項Ⅱ・５における見積書比較価格を超えている場合は失格とします。

（様式５－２）・・・Excel様式参照

（様式５－３）・・・Excel様式参照

（様式５－４）・・・Excel様式参照

（様式Ａ－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

Ａ　事業提案書概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式Ｂ－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

Ｂ　事業実施に係る提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式Ｂ－１）

|  |
| --- |
| 事業実施に係る提案書１：事業計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「１ 事業計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判２枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 本事業全体の取組方針、考え方
* 事業実施体制
* 業務スケジュール
* 事業の安定性・確実性の確保

（例）・事業収支計画の考え方及びその根拠→ボートレースパーク全体及びスケートボードパークの年間利用者数　等※スケートボードパーク利用料については、事業提案書提出時点においては一人1回（1日）500円を想定し提案すること（なお、料金の設定は今後市が検討するため、事業実施段階では異なる可能性があることは留意すること）・資金調達計画の考え方及び調達手段　　等 |

（様式Ｂ－２）

|  |
| --- |
| 事業実施に係る提案書２：リスクへの適切な対応・事業継続性の確保に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「２ リスクへの適切な対応・事業継続性の確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* リスクの想定及びその対応策、リスク分担の考え方

（例）・想定されるリスク及びその対応策、顕在化させない仕組み・保険付保の基本的な考え方、付保する保険の内容（保険の種類、保険の対象、補償金額、免責事項等）　　等* 確実に事業を継続できる体制や仕組みの構築
 |

（様式Ｂ－３）

|  |
| --- |
| 事業実施に係る提案書３：地域社会・地域経済への貢献に関する提案・環境への配慮に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「３ 地域社会・地域経済への貢献」及び「４ 環境への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 地域社会への配慮
* 地域経済への貢献

（例）・地場企業の活用割合　　等* 環境への配慮に関する提案

（例）・本事業における環境配慮の取組内容・施工における環境配慮の取組内容 |

（様式Ｂ－４）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| １　本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 資金調達にあたっての基本方針
* 資金調達の内訳（自己資金、借入金等）、調達予定先等
* 借入金等の金融条件（借入の時期、期間、金利）
 |

（様式Ｂ－５）・・・Excel様式参照

（様式Ｂ－６）・・・Excel様式参照

（様式Ｂ－７）・・・Excel様式参照

（様式Ｂ－８）・・・Excel様式参照

（様式Ｂ－９）

|  |
| --- |
| 事業スケジュール提案書 |
| １　本事業全体のスケジュールを記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 各契約の締結予定日
* 各業務の実施期間（着手日、完了日）
* 各施設の建設期間（着工日、竣工日）
* 開業予定日
* にぎわい施設の解体撤去期間・にぎわい施設用地返還予定日
 |

（様式Ｃ－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

Ｃ　施設整備に係る提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式Ｃ－１）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書１：ボートレースパーク全体の施設計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「５ ボートレースパーク全体の施設計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判２枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 配置計画・動線計画

（例）・配置計画・動線計画の考え方→利用者動線の考え方、歩行者・各種車両等の外部からのアクセス動線の考え方　　等* 景観・デザイン計画

（例）・パーク全体で一体感のあるデザインの工夫・ボートレース場とのつながりが感じられるデザイン・しつらえ等に関する工夫　　等 |

（様式Ｃ－２）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書２：イベント広場、エントランス部及びその他通路等の施設計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「６個別の施設計画」のうち「イベント広場、エントランス部及びその他通路等の施設計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* イベント広場の施設計画

（例）・遊具・スポーツ設備等の設置の考え方と設置内容・芝生広場、大型モニターの配置の考え方　　等* 利用者の快適性や利便性の向上につながる工夫
 |

（様式Ｃ－３）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書３：スケートボードパークの施設計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「６個別の施設計画」のうち「スケートボードパークの施設計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* コース設計の考え方・施設コンセプト
* イベント広場との連携・連動を考慮した配置・構造の考え方

※特に開口部について、開口の方法及び営業時間外のセキュリティ確保の方法を提案すること。 |

（様式Ｃ－４）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書４：にぎわい施設の施設計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「６ 個別の施設計画」のうち「にぎわい施設の施設計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 施設コンセプト・導入機能
* ボートレースパークの利用者の利便性向上につながる工夫

（例）・トイレ・コインロッカーの設置等、利用者の利便性向上につながる機能　　等 |

（様式Ｃ－５）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書５：ボートレースパーク全体の設計・施工業務計画に関する提案 |
| 優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「７ 設計・施工業務計画」のうち「ボートレースパーク全体の設計・施工業務計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内） |

（様式Ｃ－６）

|  |
| --- |
| 施設整備に係る提案書６：スケートボードパークの設計・施工業務計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「７ 設計・施工業務計画」のうち「スケートボードパークの設計・施工業務計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 設計・施工・工事監督業務の実施体制
* 設計・監修担当者の持つ実績・経験が要求水準書Ⅳ・１・（２）に記載以上の実績であること及び当該担当者の業務における役割・関わり方について示すこと。
* 設計・施工手順における工夫
* 質の高い魅力的なスケートボードパークの整備に向けた施工方法の工夫
* スケートボードで快適に滑走できる滑走面のコンクリート施工方法の特徴についてわかりやすく示すこと。
* 施工実績等、提案される施工方法によりスケートボード競技で使用できるスケートボードパークの品質を確保できる根拠を具体的に示すこと。
 |

（様式Ｄ－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

Ｄ　開業準備・管理運営に係る提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式Ｄ－１）

|  |
| --- |
| 開業準備・管理運営に係る提案書１：開業準備計画・管理運営計画に関する提案  |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「８ ボートレースパーク全体の管理運営計画」のうち「開業準備計画」「管理運営計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 事前の広報に係る考え方と実施内容
* オープニングイベントに係る考え方と実施内容
* オープニングイベントについては、事業提案書提出時点においては約5,000万円程度の実施費用を想定し、提案すること（なお、詳細は事業実施段階で事業者と協議の上決定するため、規模が異なる可能性があることは留意すること）
 |

（様式Ｄ－２）

|  |
| --- |
| 開業準備・管理運営に係る提案書２：ボートレースパークの利用促進・ボートレース場との連携に関する提案  |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「８ ボートレースパーク全体の管理運営計画」のうち「ボートレースパークの利用促進」「ボートレース場との連携」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* ボートレースパークの利用促進に向けた取組

（例）広報・情報発信に関する取組内容→特に、大規模大会・イベント等の誘致に寄与する広報・情報発信の取組　　等* ボートレース場との連携に係る取組
 |

（様式Ｄ－３）

|  |
| --- |
| 開業準備・管理運営に係る提案書３：スケートボードパークの管理運営計画・にぎわい施設の管理運営計画に関する提案 |
| １　優先交渉権者決定基準に記載した評価項目の「９ 個別の管理運営計画」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A3判１枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* スケートボードパークの管理運営計画

（例）・維持管理の考え方と実施内容→特に、利用者が快適かつ安全に滑走できるコンクリートパークの維持管理の考え方及び維持管理の実施内容・頻度等についての提案　　等・管理運営体制・入場管理、利用者管理の工夫・マナー対策の考え方と工夫・スケートボードスクールの事業計画→運営方針、対象者のターゲット・人数、実施頻度、授業料設定　　等* にぎわい施設の管理運営計画
 |

（様式Ｅ－表紙）

ボートレース福岡パーク化事業

E　計画図面等計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式Ｅ－１）

|  |
| --- |
| 施 設 計 画 概 要 |

◆本事業で整備する施設の面積、概要等について記載してください。

１　ボートレースパーク全体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 緑化率 | ％ |  |
| 緑化面積 | ㎡ |  |
|  | 芝生広場（イベント広場内） | ㎡ |  |
| エントランス部及びその他通路等 | ㎡ |  |
| にぎわい施設用地内 | ㎡ |  |

２　魅力創出事業

（１）イベント広場、エントランス部及びその他通路等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 面積表 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| イベント広場 | ㎡ |  |
|  | 芝生広場 | ㎡ |  |
| 遊具・スポーツ設備等設置面積 | ㎡ |  |
| その他面積 | ㎡ |  |
| エントランス部 | ㎡ |  |
| その他通路等 | ㎡ |  |
| 設備概要 | 遊具・スポーツ設備等設置数 | 個 |  |
|  | 遊具　設置基数 | 基 |  |
| スポーツ設備　設置個数 | 個 |  |
| その他設備　設置数 | 個 |  |

（２）スケートボードパーク

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設概要 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造種別 |  |  |
| 耐火建築物等種別 |  |  |
| 建物の高さ |  |  |
| 最高の高さ |  |  |
| 面積表 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 床面積 | ㎡ |  |
|  | １階床面積 | ㎡ |  |
| 滑走エリア面積 | ㎡ |  |
|  | ビギナーゾーン | ㎡ |  |
|  | ストリート | ㎡ |  |
|  | パーク | ㎡ |  |
| 観客席 | 席 |  |

３　にぎわい事業

（１）にぎわい施設

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設概要 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造種別 |  |  |
| 耐火建築物等種別 |  |  |
| 建物の高さ |  |  |
| 最高の高さ |  |  |
| トイレ設置基数 | 基 |  |
|  | にぎわい施設　必要基数 | 基 | 男：大便器●基・小便器●基、女：大便器●基その他・・・ |
| その他利用者用　追加設置基数 | 基 | 男：大便器●基・小便器●基、女：大便器●基その他・・・ |
| 面積表 | 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 床面積 | ㎡ |  |
|  | １階床面積 | ㎡ |  |
| ２階床面積 | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
| 市活用スペース面積 | ㎡ |  |
|  | 多目的室面積 | ㎡ |  |
| ボートレースパーク全体の管理機能に係るスペース面積 | ㎡ |  |
| 容積対象面積 | ㎡ |  |
| 建ぺい率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |
| にぎわい施設用地対象面積 | ㎡ |  |

※提案施設の内容に応じて、適宜追記・修正してください。

（２）にぎわい施設用地内その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 駐車台数 | 台 |  |
|  | うち車いす使用者利用駐車台数 | 台 |  |
| うち荷捌き用駐車台数 | 台 |  |
| 駐輪台数 |  |  |

※　不足項目は適宜追加してください。