

組合長作成「記載例」との比較表

| 箇所 | 組合長が作成した「記載例」 | 18 | 19 |
|------------|---|--|---|
| 2② (1)ウ | 午後5時以降、屋台の荷物を速やかに降ろし、駐車場に駐車する | 17時以降、屋台の荷物を速やかに降ろし、 <u>駐車場へ駐車します。</u> | 午後5時以降に速やかに荷物を降ろし、 <u>駐車場に移動する。</u> |
| (1)エ | 午後4時迄に屋台は撤去し、駐車場に保管する 又、器材等も車に乗せ、保管場所に持ち帰る | 4時までには屋台は撤去し駐車場に保管する。 又、器材も車に乗せ、保管場所に持ち帰ります。 | 午前4時までには屋台は撤去し、駐車場に保管する。 器材等も車に乗せ、保管場所へ持ち帰る。 |
| (1)オ | ビニールシート等を敷き、できるだけ汚さないように営業する 営業終了後は必ず清掃を行い、出たゴミは産廃業者に回収してもらう 汚水枡に必ずグリストラップを通し廃棄する 油脂分、又は、固形物を含む汚水は、サイパイ業者に回収してもらう | <input type="text"/> <u>ビニールシート等を敷き、出来るだけ汚さない様に営業します。営業終了後は必ず清掃を行い、出たごみはごみ処理業者に回収</u> <input type="text"/> <u>汚水マスに必ずグリストラップを通し廃棄</u> <u>します。油脂分又は固形物を含む汚れ</u> <input type="text"/> <u>回収を依頼し、</u> <input type="text"/> | <input type="text"/> <u>出来るだけ汚さないようにし、営業終了後は必ず清掃し、ゴミは産廃業者に回収してもらう。</u> <input type="text"/> <u>汚水枡に必ずグリストラップを通し破棄</u> <u>する。</u> <u>固形物を含む汚水は、産廃業者に回収して</u> <u>もらう。</u> |
| (2)ウ | 食肉、魚介等をさばく時は、自宅の調理場で行う。 作業中は衛生的な作業着を着用し、必要に応じてマスク、帽子等を着用する 十分な流水で洗浄剤、消毒剤等で洗い、ペーパータオル等で十分に乾燥させる 洗浄剤等で十分な洗浄を行い、熱湯、洗剤等を用いた適切な方法で消毒し、乾燥させる。 温度計を備えた効力のある冷蔵設備、クーラーボックス、冷蔵ネタケース、冷蔵庫 | <input type="text"/> <u>食肉、魚介等をさばく時は自宅の調理場を使用します。</u> <u>屋台では行いません。</u> <u>作業中は衛生的な作業着を着用し、必要に応じてマスク、帽子を着用します。</u> <input type="text"/> <u>手指は十分な流水で洗浄剤、消毒剤等で洗い、ペーパータオル等で十分に乾燥させ</u> <u>ます。</u> <input type="text"/> <u>調理器具は洗浄剤等で十分洗浄を行い熱湯、消毒剤等を用いた適切な方法で消毒</u> <u>し、乾燥させます。</u> <input type="text"/> <u>温度計を備えた効力のある冷蔵設備</u> <u>クーラーボックス</u> <u>冷蔵ネタケース</u> <u>冷蔵庫</u> <input type="text"/> | <input type="text"/> <u>作業中は衛生的な作業着を着用し、必要に応じて帽子、マスクを着用する。</u> <input type="text"/> <input type="text"/> <u>ペーパータオルにて乾燥させる。</u> <input type="text"/> |
| (3)ア | 近隣のコンビニ、商業ビル、オフィスビル、駐車場のトイレを使用させてもらう様交渉し確保する。又、使用できるトイレの場所をお客様の見やすい位置に明示する。 | <input type="text"/> <u>使用できるトイレの場所をお客様の見やすい位置に明示します。</u> | <u>近隣のコンビニ、商業ビル、オフィスビル、駐車場のトイレを使用させて頂くよう交渉し、確保する。</u> |
| (3)イ | お客様の見やすい位置に明示する 当日の原材料の価格によって料金を変更する品目にあつては、当日の料金を、複数の料金体系がある品目においてはそれぞれの料金を明記する | <u>お客様の見やすい位置に明示し、当日の原材料の価格によって、料金変更いたします。</u> <input type="text"/> <input type="text"/> | <u>見やすい場所に表示する。</u> <u>当日の原材料の価格によって料金を変更する商品に関しては、当日料金をそれぞれ分かりやすく表示する。</u> |
| (3)ウ | 月極駐車場をかり保管する。 | <u>月極駐車場と契約し、保管いたします。</u> | |
| (3)エ | 産廃業者に依頼 事業活動に伴って生じた廃棄物として適正に処理する。 | <input type="text"/> <u>事業活動に伴って生じた廃棄物として適切に処理いたします。</u> | <u>産廃業者に依頼する。</u> <input type="text"/> |

| 箇所 | 組合長が作成した「記載例」 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|-------|-----|------------|-----|-------------|-----|---|----------|-----|---|------|-------|-----|---|---|----------|--|----|----|-------|-----|------------|-----|------------|-----|---|--|-----|--|------|-------|-----|--|---|--|---|----|----|-------|--|------------|--|-------------|--|-----|--|---|--|-----|--|------|------|--------------------|--|---|--|
| (4) ア | お客様から真摯に詳しく内容を聞く。不快な気分を与えたことを謝罪し、保健所へ連絡し指示に従う | | ・ <u>不快を与えたことをお詫びし、保健所へ連絡後、指示に従う。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) イ | 卵類・乳類・穀物類・そば類・魚介類などそれぞれの対応を把握 アナフィラキシーショック等など特に注意して救急に連絡し指示に従う | 卵類、乳類、穀物類、そば類、魚介類など | ・ <u>アナフィラキシーショック等、特に注意する。</u> 発生時は <u>救急に連絡後、指示に従う。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) ウ | 飲酒運転撲滅ポスター等で、車でお越しのお客様には、お酒の提供はできない事を告知する 又、運転代行も利用できることも告知し、必要であれば紹介する 飲酒運転を行うお客様がいた場合はケイサツに連絡する | <u>お客様が飲酒運転をしようとした場合は速やかに警察に連絡いたします。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) エ | トラブルの気配を感じたら話を聞くとともに、他のお客様の迷惑になるので、事をおさめる様お願いする。聞いてもらえない場合は、退店してもらう。場合によっては、警察に連絡する。 | <u>トラブルの気配を感じたら、話を聞くとともに、他のお客様の迷惑になりますのでおさめていただく様お願いします。</u> <u>場合によっては警察に連絡いたします。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) オ | ・消火器を設置する。 ・火災発生時には、まずお客様を避難させる。初期消火を行うと共に救急に連絡。自分の身に危険を感じた時は、自分も避難し、救急の到着を待つ。 | <u>消火器を設置いたします。</u> <u>火災発生時にはまずお客様の避難誘導します。初期消火を行うとともに救急に連絡します。自分の身に危険を感じた時は自分も非難し、救急の到着を待ちます。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) カ | <table border="1" data-bbox="272 1634 715 1895"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋台修繕費</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>初年度道路使用占用料</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>29年4月～6月材料費</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,800 千円</td> </tr> <tr> <td>借入金</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>自己資金</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2,000 千円</td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 金額 | 屋台修繕費 | 500 | 初年度道路使用占用料 | 400 | 29年4月～6月材料費 | 900 | 計 | 1,800 千円 | 借入金 | 0 | 自己資金 | 2,000 | その他 | 0 | 計 | 2,000 千円 | <table border="1" data-bbox="756 1634 1346 1983"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋台修繕費</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>初年度道路使用占用料</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>29年4～6月材料費</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td>借入金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自己資金</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 金額 | 屋台修繕費 | 500 | 初年度道路使用占用料 | 400 | 29年4～6月材料費 | 900 | 計 | | 借入金 | | 自己資金 | 2,000 | その他 | | 計 | | <table border="1" data-bbox="1401 1634 1979 1983"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋台修繕費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>初年度道路使用占用料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29年4月～6月材料費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予備費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td>借入金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自己資金</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>その他(4月～12月売上代金の一部)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 金額 | 屋台修繕費 | | 初年度道路使用占用料 | | 29年4月～6月材料費 | | 予備費 | | 計 | | 借入金 | | 自己資金 | 3000 | その他(4月～12月売上代金の一部) | | 計 | |
| 項目 | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋台修繕費 | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初年度道路使用占用料 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29年4月～6月材料費 | 900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 1,800 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借入金 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自己資金 | 2,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 2,000 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋台修繕費 | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初年度道路使用占用料 | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29年4～6月材料費 | 900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借入金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自己資金 | 2,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋台修繕費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初年度道路使用占用料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29年4月～6月材料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予備費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借入金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自己資金 | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他(4月～12月売上代金の一部) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ (1) | <p>屋台を利用するお客様に対し、安全で安心な飲食及びサービスを提供し、お客様の信頼を確保し、並びに屋台の魅力をも高める様努めなければならない</p> <p>屋台営業を行う場所の地域住民の生活状況に配慮するとともに、地域の清掃活動に参加する等、地域への貢献に努めなければならない</p> | <p><input type="checkbox"/> <u>屋台を利用するお客様に対し安全・安心な飲食及びサービスを提供し、お客様の信頼を確保し、並びに魅力のある屋台営業に努めます。</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>屋台営業を行う場所の地域住民の生活状況に配慮するとともに地域の清掃活動に参加する等、地域への貢献に努めます。</u></p> | <p><input type="checkbox"/> <u>利用するお客様に対し、安全で安心な飲食及びサービスを提供し、お客様の信頼を確保し、屋台の魅力をも高めるよう、努めなければならない。</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>屋台営業を行う場所の地域住民の生活状況に配慮するとともに、地域の清掃活動に参加する等、地域への貢献に努めなければならない。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |