【別紙１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号：

**福岡グリーンイノベーションチャレンジ 事業計画書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）福岡市長

福岡グリーンイノベーションチャレンジについて、以下のとおり提出いたします。

　事業名（※新たな事業展開を意識した、なるべく簡潔な名称）

|  |
| --- |
|  |

　事業の要約（※全角２００文字以内）

|  |
| --- |
|  |

　補助対象者

|  |
| --- |
|  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名　 　　　　　  【連絡先】（※事業担当者、経理担当者などを記入）所在地：  連絡担当者名：　所属：　役職： Tel :　　-　　　-　 Fax : 　　-　　　-　 E-mail :  |

補助対象者確認（※交付要綱の要件を満たしているかチェック)

|  |
| --- |
| □　福岡市内に本店を置く中小企業者で、将来に渡って福岡市で事業継続する意思を有すること。□　製品、サービスの開発等を確実に行うに足りる能力を十分に有していること。□　取組み内容について、成果の報告が可能なこと。 □　本市の市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）を滞納していないこと。□　役員が福岡市暴力団排除条例（平成22年福岡市条例第30号。）第２条第２号に規定する暴力団員若しくは同条例第６条に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。 |

【別紙１】

**１．製品開発等について**

|  |  |
| --- | --- |
| ①背景や目的 | ※社会的な課題や顧客ニーズ、産業界の動向などを記入してください。 |
|  |
| ②製品開発等の概要 | ※どのような製品開発等を行うのか、そのあらましを記入してください。 |
|  |
| ③課題及び解決方法 | ※事業目標を達成するための課題と、その解決策を記入してください。 |
|  |
| ④スケジュール・計画 | ※補助対象期間を含め、開発等に係る全体の計画について、実施項目を箇条書きにした上で、原則月単位でスケジュールを記入してください。（別紙にてスケジュール表などの添付可） |
|  |
| ⑤事業の優位性 | ※類似事業や従来事業の現状、競合相手などを踏まえて、新しい要素・特徴、優れている点など記入してください。 |
|  |
| ⑥市場性・成長性 | ※ターゲット顧客、市場規模（国内・国外）、市場獲得の方策、価格帯、販売経路、販売見込みなどについて、市場の現況を踏まえて記入してください。 |
|  |
| ⑦事業化可能性 | ※リソース調達等、事業化に向けたアクション、事業パートナーとの連携状況などの課題と、その解決策を記入してください。 |
|  |
| ⑧カーボンニュートラルへの貢献 | ※温室効果ガスの排出の削減量など、可能な限り数値等によって、貢献性を具体的に記入してください。 |
|  |
| ⑨市民への貢献等 | ※経済活性化への寄与や脱炭素ビジネスのモデル化の可能性など、アピールしたいポイントについて記入してください。 |
|  |
| ⑩安全性の確保・法令の遵守等 | ※安全面や関係法令に係る課題と、その対策を記入してください。 また、他者が持つ先行特許等について、どのような調査を行ったのかを記入してください。 |
|  |
| ⑪公開性の確保 | ※今回の補助対象事業を完了した際に、実績についてどの程度の内容を、どのような手段で市民等に対して公開できるか、記入してください。 |
|  |
| ⑫国・地方公共団体等への申請状況 | ※今回の事業の内容に関わらず、申請中の補助事業や過去の事業実績等について、記入してください。 |
| 申請先（制度等） | 申請事業名 | 交付状況（申請・提案中、採択決定等） |
| ＜申請中＞ |  |  |
| ＜過去＞ |  |  |

【別紙１】

**２．事業パートナーについて**

|  |
| --- |
| ⑬開発にかかる事業パートナー（外注先、仕入先、販売先、社外専門家等）　※役割分担と共に体系的に図示してください。名称を記載できない場合は匿名でも可とします。 |
|  |

【別紙１】

**３．事業費について**

⑭ 事業費等総括表（税抜き）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 補助希望額（Ａ） | 自己負担額（Ｂ） | 合　計（Ａ＋Ｂ） |
| １　原材料費・消耗品費 |  |  |  |
| ２　機械装置等の購入費・リース料 |  |  |  |
| ３　開発場所の賃料 |  |  |  |
| ４　外注加工費 |  |  |  |
| ５　人件費 |  |  |  |
| ６　外部講師等技術指導費 |  |  |  |
| ７　調査費・旅費 |  |  |  |
| ８　その他経費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

　※補助金の額は補助対象経費の２分の１又は200万円のうち、いずれか低い額を上限とします。

⑮ 経費明細表（税抜き）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 種別（品名等） | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価（千円） | 補助経費（千円） | 自己負担（千円） | 合計（千円） | 備考 |
| １ 原材料費・消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ 機械装置等の購入費・リース料※１ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| ３ 開発場所の賃料 |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ 人件費※２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ 外部講師等技術指導費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ 調査費・旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 　　　　 |  |  |  | 　 |

※１ 「機械装置等の購入費・リース料」については仕様が明記されたカタログ等を添付することとします。

※２ 「人件費」は「時間単価（健保等級単価）×作業時間数」にて算出することとします。

【別紙１】

**４．実施体制について**

　⑯実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 者 名 |  |
| 代　表　者 | フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 役職 |  | 生年月日 |  |
| 本社所在地 | 〒 TEL： E-mail : |
| 事業の実施場所 |  |
| 連絡担当者※１ | (所属) （役職）　　　　 (氏名) TEL： E-mail : |
| 資　本　金 | （万円） | 設立年月日 |  |
| 従 業 員 | （全社） 人 (福岡市内) 人（開発担当部門）　　　　人 |
| 事　業　内　容 | 業　　種 |  |
| 主な株主と比率（％） |  |
| 主な取引先 |  |
| 過去２年間の業績 ※２ | 売上高（千円） | 営業利益（千円） | 主 要 製 品 |
|  | 　　　年 　月期 |  |  |  |
|  | 　　　年 　月期 |  |  |  |
| 組織（特に研究開発部門を詳細に） |  |
| 主な開発実績(特許の有無等) |  |
| 関係する大学・機関の研究等 |  |

※１　事務局からの連絡に確実に応答できる方を記入してください。

※２　過去２年間の財務諸表（賃借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書など）を添付してください。