

# 본사 기능

## 1. 대상 사업 ※지역재생법 시행규칙 제8조에 규정하는 특정 업무시설 ※공장, 점포는 대상에 포함하지 않음

| 시설  | 분야·기능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사무소 | 여러 개의 사무소에 대한 업무 또는 전사적(全社的)인 업무를 하는 부문<br>• 조사·기획 부문(사업, 제품 기획·입안이나 시장조사를 하는 부문)<br>• 정보처리 부문(자기 회사를 위한 사내 업무로서 시스템 개발 등을 하는 부문)<br>• 연구개발 부문(기초연구, 응용연구, 개발연구 <설계, 디자인을 포함한 신제품의 시제작 등>을 하는 부문)<br>• 국제사업 부문(수출입 관련 무역업무나 해외사업을 통괄하는 부문)<br>• 정보서비스 사업 부문(소프트웨어 개발, 정보처리 및 제공 서비스, 영화 및 비디오 제작, 서적 등의 출판 등 업무를 하는 부문)<br>• 그 밖의 관리 부문(총무, 경리, 인사, 그 밖의 기업 관리업무를 하는 부문) |
| 연구소 | 연구개발에서 중요한 역할을 담당하는 것                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 연수원 | 인재육성에서 중요한 역할을 담당하는 것                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. 주요 요건 및 교부 내용 (임차형)

| 임차료에 대한 교부금(※2) | 기준 (※1)                    |                                      | 대규모                                  |                           |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                 | 기                          | 준                                    | 기                                    | 준                         |
|                 | 총바닥면적 500m <sup>2</sup> 이상 | 상용고용 20명 이상                          | 총바닥면적 1,000m <sup>2</sup> 이상         | 상용고용 40명 이상               |
|                 | 연간 임차액의 1/4                | 다른 교부 대상 분야에도 해당하는 경우 1/3            | 연간 임차액의 1/4                          | 다른 교부 대상 분야에도 해당하는 경우 1/3 |
|                 | 횟수                         | 1 회                                  | 2 회                                  |                           |
|                 | 상한액                        | 5,000만 엔 (m <sup>2</sup> 당 8,000엔/월) | 1억 엔 / 회 (m <sup>2</sup> 당 8,000엔/월) |                           |



| 고용에 대한 교부금(※3) | 금액 (1인당)   |                      | 정사원(※4) | 그 밖의 상용고용자 |
|----------------|------------|----------------------|---------|------------|
|                |            | 후쿠오카 시민(※5)          | 100만 엔  | 15만 엔      |
|                |            | 후쿠오카 시민 이외           | 10만 엔   | 5만 엔       |
|                | 대상자(1명 1회) | 조업 시작 시부터 3년간 고용자    |         |            |
|                | 상한액        | (기준) 1억 엔 (대규모) 2억 엔 |         |            |



### 일본 첫 진출 외국·외자계 기업의 경우

| 설립 비용에 대한 교부금 | 금액        | 대상경비의 1/2                                                                                                                                             |
|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 대상 경비(※6) | 시장조사, 통역, 각종 인허가의 취득, 등기 등에 소요되는 경비,<br>거점 설립에 관한 종업원 채용에 소요되는 경비 등 ※공조·공과를 제외한다.<br>( 자매도시 또는 MOU(경제교류 등에 관한 각서) 체결도시에서 진출한 기업(※7) 은 도항비(※8)도 대상임. ) |
|               | 상한액       | 300만 엔                                                                                                                                                |

(※1)조업 시작 시부터 요건을 충족할 필요가 있음. (※2)임차료에 대한 교부금은 오피스 및 연구개발설비기기의 연간 임차액(관리비는 제외.)이 대상임. (※3)1년 이상 계속 고용이 확인된 분이 대상임. 매년 증원된 고용자가 대상임(1명 1번). (※4)정사원 및 그 밖의 상용고용자의 고용 형태에 대해서는, 고용계약서 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※5)후쿠오카 시민은 주민표 등 제출서류로 확인된 분이 대상임. (※6)조업을 시작한 날 이전 1년 이내의 경비가 대상임. (※7)경제단체 등과 MOU를 체결하고 있는 경우에는 경제단체에 소속된 사업자가 대상임. (※8)2명×왕복2회까지 항공 등 운임이 대상임.

**시산 예** 오피스 임차료를 8,000엔/m<sup>2</sup>로 가정해 2가지 사례로 시산했습니다.

**【사례 1】기존형**

- 도쿄의 기업이 본사 기능을 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 600m<sup>2</sup>
- 본사 기능에 종사하는  
고용 인원수: 3년간에 50명
  - 정직원(후쿠오카 시민) 20명
  - 정직원(시민 이외) 20명
  - 계약직원(후쿠오카 시민) 10명

|                | 교부금      | 내역                                                                                                      |
|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 임차료에 대한 교부금    | 1,440만 엔 | 오피스 연간 임차료 5,760만 엔<br>(600m <sup>2</sup> ×8,000엔×12월)<br>× 1/4                                         |
| 고용에 대한 교부금(※1) | 2,350만 엔 | • 정직원(후쿠오카 시민) 20명×100만 엔=2,000만 엔<br>• 정직원(시민 이외) 20명×10만 엔=200만 엔<br>• 계약직원(후쿠오카 시민) 10명×15만 엔=150만 엔 |
| 계              | 3,790만 엔 |                                                                                                         |

**【사례 2】대규모형**

- 도쿄의 기업이 본사 기능을 이전
- 본사 기능의 오피스 면적: 1,500m<sup>2</sup>
- 본사 기능에 종사하는  
고용 인원수: 3년간에 110명
  - 정직원(후쿠오카 시민) 100명
  - 아르바이트(시민 이외) 10명
  - ※그 밖에 파견직원 10명

|                 | 교부금        | 내역                                                                                                |
|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 임차료에 대한 교부금(※2) | 7,200만 엔   | 오피스 연간 임차료 1억4,400만 엔<br>(1,500m <sup>2</sup> ×8,000엔×12월)<br>× 1/4 × 2회(대규모)                     |
| 고용에 대한 교부금(※3)  | 1억500만 엔   | • 정직원(후쿠오카 시민) 100명×100만 엔=1억 엔<br>• 아르바이트(시민 이외) 10명×5만 엔=50만 엔<br>※파견직원은 대상에 포함하지 않음(직접고용자가 대상) |
| 계               | 1억7,250만 엔 |                                                                                                   |

(※1) 고용에 대한 교부금은 1년 이상 계속고용을 확인한 후에 교부합니다.

(※2) 3,600만 엔×2회 교부.

(※3) 산출액이 상한액의 1억 엔을 초과하므로, 상한액 1억 엔을 적용.

### 3. 그 밖의 중요사항

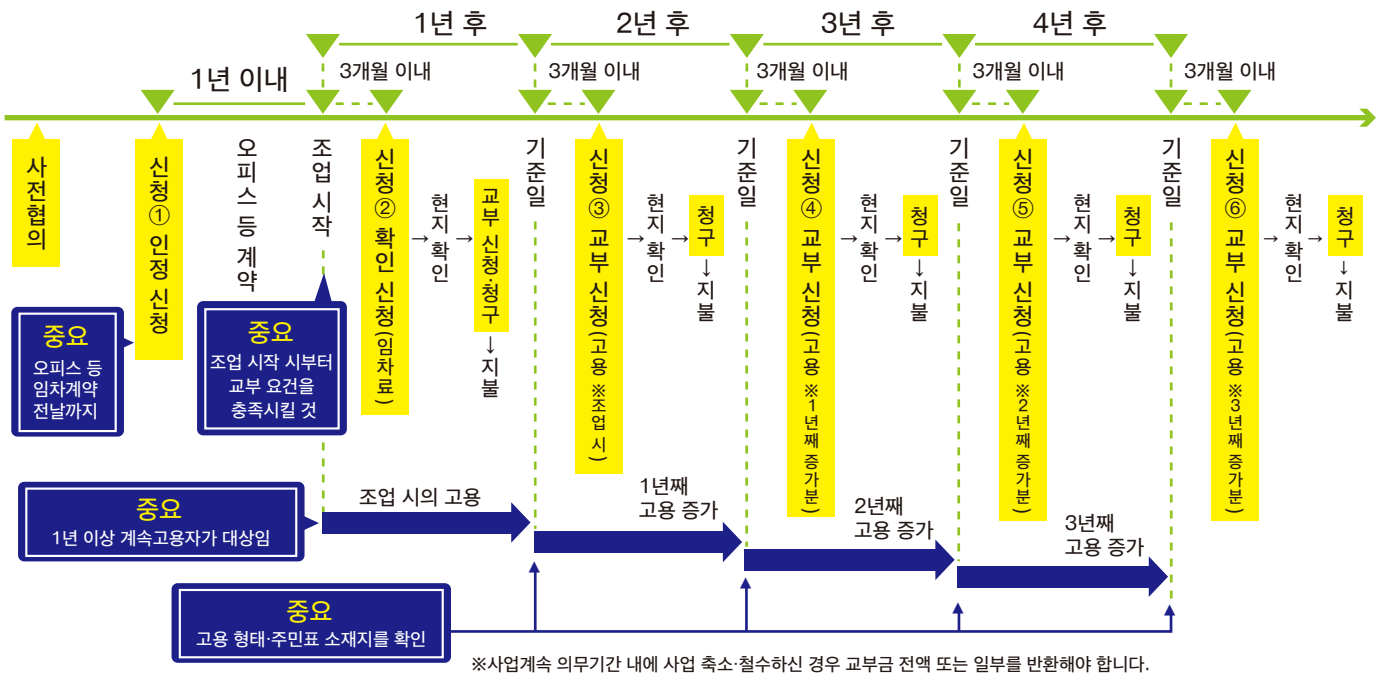
**【신청 시기】** 오피스 등 임차계약 전달까지 반드시 신청해 주십시오.

**【조업 시작 기한】** 인정 신청일로부터 1년 이내 ※소유형인 경우는 3년 이내

**【계속의무 기한】** 임차형 5년간 ※소유형인 경우는 10년간 ※기간 내에 사업 축소·철수하신 경우 교부금 전액 또는 일부를 반환해야 합니다.

입지교부금 신청을 하실 때는 ‘후쿠오카시 기업입지 촉진조례’ 등 관련 규정을 읽고 정해진 규정을 준수하는 데 동의하신 후 신청해 주십시오.

절차의 흐름



■ 경제관광문화국 투자교류추진부 기업유치과

- TEL: +81-(0)92-711-4849 ● FAX: +81-(0)92-711-4354
- E-mail: invest@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 810-8620 후쿠오카시 주오구 덴진 1-8-1

■ 후쿠오카시 도쿄사무소

- TEL: +81-(0)3-3261-9712 ● FAX: +81-(0)3-5276-7895
- E-mail: tokyooffice.GAPB@city.fukuoka.lg.jp
- 우편 102-0093 도쿄도 지요다구 히라카와초 2-4-1  
일본 도시 센터회관 12층