

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
1	募集要項 1 8 （1）	外部資金の集まりについて	昨年度の外部資金は、どの程度集まりましたか？	昨年度は、参加者へのギフトの提供とピッチのスポンサー賞としてラーメンセットの提供等をいただきました。
2	仕様書 3 （2）②開催場所	仮押さえしている会場について	開催場所である会場を2カ所仮押さえしているとのことでしたが、それぞれの施設の使用範囲や貸切状況について教えてください。	●Fukuoka Growth Next 1 F イベントスペース、2 F サブイベントスペースをご使用いただけます。他会議室については、必要に応じて別途調整いたします。期間中、基本的には9時から22時までご利用いただけます。 ●大名ガーデンシティ・パーク 当該ホームページ（https://fukuoka-dgc.jp/park-reservation/）の貸出面積分をご使用いただけます。仮予約状況は以下のとおりです。 ・利用予定日時：10月8日10時00分～10月9日21時00分 ・設営予定日時：10月7日9時00分～10月7日21時00分 ・撤去予定日時：10月10日9時00分～10月10日21時00分 ※利用予定日を除き、仮予約日時の範囲において設営・撤去の時間の変更を行っていただいて構いません。
3	タイムテーブル	タイムテーブルの変更と情報共有について	説明会で配布されたタイムテーブル案は今後変更の可能性がありますが、情報はリアルタイムで提供されますか？	提案競技終了までは現時点の情報に限られますが、最優秀提案者が決定した後は、福岡市と密に連携し、最新情報を随時共有してまいります。
4	仕様書 4 （1）①【A必須事項】 （ア）マッチング及びビジネス組成	RAMEN TECH必須イベントの位置付けについて	「RAMEN TECH」期間中に福岡市主催でマッチングイベントを開催する必要があるとありますが、タイムテーブルに青字で記載された「クリエイティブ関連イベント」は必須イベントと同じですか？	福岡市主催イベントは基本的に8日・9日の2日間です。青字部分は行政主催、黄色部分は民間主催、それぞれ現時点の開催予定イベントです。11日・12日は福岡市の別部署が主催するイベントであり、その部分がオープニングイベント・クロージングイベントということではありません。
5	仕様書 4 （2）①オープニングイベント、クロージングイベントの実施	必須事項の実施方法について	オープニング・クロージングイベントとは別に、マッチングイベントを開催してもよいですか？あるいは、オープニングイベントにマッチングの要素を含めても構いませんか？	ご認識の通りです。どちらの手法も問題ありません。
6	その他	昨年のイベントに対する福岡市の評価について	昨年度のイベントに関して、福岡市としての評価（良かった点・改善点など）があれば教えてください。	良かった点：アジアをはじめ世界中から多くの方に参加いただき、次年度も参加したいとの声が多く上がった 改善点：他地域のスタートアップイベントとの差別化、福岡市内イベントのさらなる一体的発信が必要
7	募集要項 9 （6） 注意事項	共同提案における書類提出について	共同提案の場合、5月23日までに提出しなければならない書類は、全ての共同事業者が提出する必要がありますか？	共同提案の場合は、「提案競技参加申込書（様式3）」の参加者の欄に共同提案代表者名を記載するとともに、参加する共同企業体名等を全て記載してください。提出書類は共同提案する企業も含めて全て提出するとともに、協定書を提出してください。
8	仕様書 4 （2）②パートナーイベントの集約・調整	民間イベントの提案について	現在案として記載されている民間イベントに加えて、新たなイベントを提案することは可能ですか？	可能です。それらのイベントも含めて全体を「RAMEN TECH」として実施する予定です。

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
9	仕様書4（1）①【A必須事項】 （ア）マッチング及びビジネス組 成	マッチングイベントの成果実績について	過去に開催されたマッチングイベントの成果について、公表は可能ですか？	昨年度の商談件数は福岡市が把握しているもので340件以上です。海外スタートアップの福岡市での起業や、福岡市企業と海外企業のMoU締結、協業事例の創出などがありました。
10	募集要項11（4）イ事業者リスト	提出資料の記載方法について	提出資料のうち、事業者リストの記載方法を詳しく教えてください。	1社ですべてを担う場合は担当部署を明記して作成してください。共同企業体で実施する場合は、各社名とそれぞれが担う業務内容を記載してください。なお、施工などを再委託し実施する場合は、それらの事業者名と業務内容を記載してください。
11	募集要項11（6）作成要領	提案書のページ数について	提案書は片面8枚か、両面8枚（つまり実質16ページ）か、どちらですか？	両面8枚（計16ページ）以内 で作成をお願いします。 ※東京会場でご質問を受けた際に片面8枚（計8ページ）と誤って回答しておりましたので訂正いたします。
12	募集要項14 提案事業者プレゼンテーション・選定委員会	プレゼンテーションの形式について	プレゼンテーションはどのような形式で実施されますか？また詳細はいつ案内されますか？	現時点では14 提案事業者プレゼンテーション・選定委員会に記載のとおり原則リアルで開催予定です。日時や場所などの詳細は、提案競技参加申込企業の皆様に改めてご連絡いたします。
13	仕様書4（1）①【A必須事項】 （ア）マッチング及びビジネス組 成	マッチングについて	昨年度の市主催イベント(RAMEN TECH2024)におけるマッチング件数の目標、及びその実績や成果をご教示ください。また今年度想定されている「マッチングによる具体的な成果」をご教示ください。	昨年度の成果はNo.9参照。 今年度想定している成果例は以下のとおりです。 ・海外企業の福岡市進出（協業、資金調達、法人設立等） ・福岡市企業の海外進出（協業、資金調達、法人設立等） 想定している成果はあくまで一例であり、成果を含めてご提案ください。
14	募集要項18（1）	外部資金について	「外部資金を獲得することを妨げない」と記載がありますが、市主催イベントの会場ステージを利用して、他社がトークイベント等を開催する場合にステージ利用料を受領する前提でしょうか。	そのような場合に限定せず、そのほかの手法で協賛金を獲得することも可とします。
15	募集要項2（3）	総事業費について	上限額：59,593 千円(※消費税及び地方消費税含む)と記載がありますが、昨年度の予算と照らし合わせた場合、昨年度開催されたどのイベント及び予算が今回の総事業費に含まれているのでしょうか。含まれている昨年度のイベント名及び予算金額をご教示ください。	昨年実施したRAMEN TECH（10/9・10の二日間）の総事業費は約40,000千円です。
16	募集要項9（3）	提案競技参加申込書の提出期限及び方法について	提出方法に「電子メール」の記載があり、提出書類については「提出日前3 か月以内に発行された原本を提出すること」と記載がありますが、電子メールで提出する場合、(1)に記載ある提出期限までに電子メールで提出し、後日、直接持ち込みまたは郵送により原本を提出して構わないのでしょうか。	原本のスクランデータを電子メールで提出された場合は、原本を郵送で提出する必要はございません。
17	仕様書3（2）②開催場所	福岡大名ガーデンシティ・パークの設備について	開催場所に福岡大名ガーデンシティ・パークの記載がありますが、昨年同様の特設ステージ（セッションを行うことが可能な広さのステージやモニター、照明等）は設置必須でしょうか。	必須ではありません。設置の有無や、設置する場合のステージの仕様をご提案ください。

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
18	仕様書4（2）②パートナーイベントの集約・調整	RAMEN TECH 全体のマッチングについて	RAMEN TECH 全体の「マッチング件数目標と効果的な手法、およびマッチングによる具体的な成果を提案すること」と記載ありますが、本年度現時点で分かっているイベント(説明会のタイムテーブルに記載のあったイベント)の過去マッチング実績はどのくらいでしょうか。また「具体的な成果」として想定されているものをご教示ください。	市主催イベント以外のマッチング実績は、公表されていない数字が含まれていことから回答を控えさせていただきます。 昨年度の市主催イベント「RAMEN TECH」の昨年度の商談件数及び想定している成果例はNo.13参照。
19	仕様書5（2）②運営体制の構築	体制図の提出について	「従事者人数、役割分担警備体制等を明記した体制図を提出すること」と記載ありますが、8枚の企画提案書の中に、「事業者リスト」とは別で提出しなければならないのでしょうか。公募選定結果が判明した後の提出でも可なのでしょうか。	指定された枚数内で作成する企画提案書の中に記載をお願いします。 枚数の定義はNo.11参照。
20	仕様書5（2）④実施スケジュール	スケジュール作成・進捗管理について	「イベント準備開始から実施報告までの一連のスケジュールを作成すること」と記載ありますが、8枚の企画提案書の中に記載し提出しなければならないのでしょうか。公募選定結果が判明した後の提出でも可なのでしょうか。	指定された枚数内で作成する企画提案書の中に記載をお願いします。公募選定結果が判明した後の提出は不可です。 枚数の定義はNo.11参照。
21	仕様書5（1）④参加・関係者アンケート	昨年度のアンケートについて	昨年度のRAMEN TECH2024 終了後に実施したアンケートへの回答を開示いただくこと可能でしょうか。可能であれば昨年度の参加者の声を参考にしたいところです。	参加者アンケートの声の一部です。 ・海外からも多く参加していて、多様性があった ・全体として東京にはないオープンで健やかな雰囲気があった ・福岡/九州の起業のコミュニティ、エコシステムへ参加する方々の盛り上がりを体感できた ・福岡が自治体だけでなく、地域全体でスタートアップを支援し盛り上げていく場所なんだと感じた ・業界の最前線で活躍されている方々と直接お話しすることで、自分の知識や視野が大きく広がり、ビジネスの世界がどれだけダイナミックで多様なものかを実感した ・同時多発的に様々なイベントが発生していて、出会いやネットワークを築くの に有益なイベントであると感じた。福岡の熱量を感じた ・大企業、スタートアップは多かったが、中堅中小企業があまり多くない印象 だった

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
22	募集要項 3	参加資格条件について	本提案競技の参加資格について、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者」は必須ではなく、上記資格を有している場合は「9 提案競技参加申込書」に記載がある一部書類（エ：登記事項証明書、カ：市町村税非滞納証明書、キ：消費税・地方消費税納税証明書、ク：委任状、ケ：誓約書、コ：役員名簿、サ：貯金財務諸表）の提出免除という理解でただしのでしょうか	ご認識のとおりです。
23	募集要項 9 （4）提出書類	役員について	記載いただいている役員名簿に記載する役員は、取締役、執行役のどちらにあたりますでしょうか	取締役、執行役いずれも該当します。
24	募集要項 9 （4）提出書類	市町村税を滞納していないことの証明書について	提案競技申し込み書類のうち、「カ：市町村税を滞納していないことの証明書」についてですが、東京都では、「滞納（未納）」がないことの証明書は発行しておらず、納税証明を申請するというルールですが、上記の場合本証明書が不要か、納税証明書にて代替えを行うという理解で正しいのでしょうか。	納税証明書にて代替をお願いします。
25	募集要項 9 （4）提出書類	委任状について	委任状について、営業所長等代理人の場合、提示することとありますが、拠点が異なる場合のみに提示する、という理解で正しいのでしょうか。 例：本社として応募する場合は不要でしょうか？ または企業代表者ではなく、部長、室長等が本協議の取引者の場合も必要なのか等	お見込みのとおりです。本社として応募する場合は委任状は不要です。 応募者と同企業に従事する者（部長等）であれば、委任状は不要です。
26	仕様書3（2）市主催イベント	市主催イベントについて	昨年のRAMEN TECH実施期間中に、今回の「市主催イベント」の立ち位置にあたるイベントは開催されたのでしょうか？開催された場合、そのイベント概要を教えてください。	昨年度は、「RAMEN TECH」と称し、「福岡市主催イベント（10/9・10の2日間）」を開催しました。 イベント概要は昨年度の開催報告（ https://www.city.fukuoka.lg.jp/keizai/g-startup/business/R6nd/fukuokacity_ramentech2024_1_3.html ）をご参照ください。
27	仕様書3イベント概要	RAMEN TECHについて	昨年のRAMEN TECHの実施報告書を共有頂けないでしょうか？共有不可の場合、報告内容のサマリーを教えてください（参加者数、参加者の反応、マッチングの手法・マッチングの目標件数及び達成件数・主催側の今後の課題、記録写真 等）	参加者数：3,000名（来場者数：4,000名） 参加者の反応：No.21参照 マッチングの手法：受託事業者による調整（マッチングシステムは利用しておりません） マッチングの目標件数及び達成件数：仕様書上200件以上に対し、把握分で340件以上 主催者側の今後の課題：No.6参照 記録写真：No.26参照

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
28	仕様書3（3）RAMEN TECH（仮称）	RAMEN TECHについて	今年は「RAMEN TECH(仮称)」がイベント全体を包含する大きな傘担っており、その傘の元、市主催のイベントやパートナーイベントが各地で開催される、という全体構造になっている理解でよろしいでしょうか？	「RAMEN TECH(仮称)」の期間を設け、その期間内に開催されるイベントを集約し、それらの一体的な発信を図りたいと考えております。
29	仕様書3（3）RAMEN TECH（仮称）	RAMEN TECHについて	昨年 の RAMEN TECH で使用されたロゴは今後も踏襲する形となりますでしょうか。	新たなロゴを提案いただいても構いません。
30	募集要項 2（3）総事業費	総事業費について	総事業費にはイベントで使用する会場費も含まれますでしょうか。	含まれます。
31	仕様書 3（2）市主催イベント	市主催イベントについて	開催場所として記載のある2施設について、仮押さえ（または想定）されている会場名、また仮押さえ日程（日・時間）を教えてください。	No.2参照。
32	仕様書 3（3）RAMEN TECH（仮称）	RAMEN TECHについて	現時点で分かっているイベント数、規模の他に、実施日時、実施場所、主体企業または団体名も教えてください。	各主催者から公式に発表されている情報はまだなく、確定している情報はございません。 参考として昨年実施したFUKUOKA STARTUP WEEKのHPを記載いたします。 https://www.startupweek.fukuoka.jp/
33	仕様書 4（2）①オープニングイベント、クロージングイベントの実施	オープニングイベント、クロージングイベントの実施について	福岡市で考えられている実施場所候補があれば教えてください。もしくは実施場所もご提案をする方がよろしいでしょうか？	現時点の想定はございません。実施場所もご提案ください。
34	仕様書 4（2）①オープニングイベント、クロージングイベントの実施	オープニングイベント、クロージングイベントの実施について	昨年 の RAMEN TECH ではどのような内容のオープニングイベント、クロージングイベントを実施したのか教えてください（オープニングイベント、クロージングイベントという位置づけでなくとも、それに相当する施策があれば教えてください）	オープニングイベント：GRANDMIRAGE（ https://grand-mirage.com/ ）にて、前夜祭として、2本のセッション等と主にネットワーキングを実施しました。 クロージングイベント：大名ガーデンシティ・パークにて、アフターパーティーとして、ピッチ表彰式とあわせ、ネットワーキングを実施しました。
35	仕様書 4（3）①一体的なプロモーション	一体的なプロモーション	市で管理している告知媒体(出稿費が発生しないで利用できる媒体)を教えてください（アナログ、デジタル問わず）	福岡市ホームページ、Facebook、Instagram、X、PR Times 場合により、受託事業者へ記事の作成を任せることも想定されます。
36	仕様書 5（1）全体事項	福岡市との調整	福岡市との定例会や打合せ等は場合によってリモート会議での設定も可能でしょうか。	可能です。
37	仕様書 5（2）①事務局の設置について	事務局の設置について	事務局は出展者・関係者向け対応のみでしょうか。関係社数は何社程度となりますでしょうか。また、一般参加の問合せ窓口の設置も必要でしょうか。	事務局は事務の処理のほか、国内外登壇者や出展者、招聘者等の対応及び一般参加者等の問い合わせ対応などを担っていただきます。関係社数は提案者の提案内容によります。

質問書

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
38	仕様書 4 （1）【B 自由提案事項】	福岡らしさについて	※「福岡らしさ」や「グローバルスタートアップ」を意識し、自由に提案すること。 とありますが、福岡らしさとは、「福岡市場をテーマ」にセミナーやセッションをするというイメージでしょうか？	「福岡市場をテーマ」としたセッション等に限らず、提案者が考える他地域と比べて福岡が優位性を持つ（強みとなるには真似できない）「福岡らしさ」をご提案ください。
39	仕様書 4 （1）①（イ）参加者の募集	参加者の募集について	参加者募集や登壇者への誘致については、福岡市からの前年実績も踏まえ、呼びかけはどこまでご協力を得られるでしょうか。	市担当者よりMoU締結先はじめ、国内外の関係ネットワークへ呼びかけを行うほか、No.35の広報媒体を用いた周知を行います。ただし、招聘が必要な場合、呼び掛け後の諸手続き等は受託事業者が担います。
40	仕様書 4 （1）①（イ）参加者の募集	MoUを締結する各拠点からの参加について	各拠点を想定でもいいので教えてください。渡航費の積算の参考にさせていただきます。	全部で12カ国・地域（アジア・ヨーロッパ・北米等）、17拠点とMoUを締結しており、その一部から参加が想定されます。現時点では参加者数や地域は未定であり、福岡市と受託事業者とで協議を行いながら進めていきたいと考えております。

Site plan of Daikoku Garden City Park. The plan features a large central plaza labeled '広場' (Plaza). To the left is the 'コミュニティ棟' (Community Building). Below the plaza is the '既存校舎' (Existing School Building), and to the right is the '南校舎' (South School Building). A 'レイバント路' (Leybanto Road) runs along the bottom of the plaza. The plan includes a grid system with horizontal labels C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12 and vertical labels 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. Various landscaping elements, including trees and paths, are shown. A 'スロープ 1/20' (Slope 1/20) is indicated near the bottom right. The plan also shows a '土留' (Soil Retention) wall on the right side.



承認日		2021.08.04		承認印・竣工印		工事名称 (仮称) 旧大名小学校跡地活用事業	
変更内容		改訂 設計責任者 施工責任者		図面名称 外構図 (広場側)		図面番号	
改訂1版				棟図	作図	縮尺 A1: 1/150 A3: 1/300 1/	施・分欄-2
改訂2版				清水・鴻池・積和建設九州JV			
改訂3版							

