

No.	該当資料名	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書	パンフレットの印刷部数	仕様書の③プロモーション用パンフレットの更新・印刷について、パンフレットのサイズと印刷部数はいくつでしょうか？	印刷部数は1,000部程度を想定しています。また、令和7年度のパンフレットのサイズは、A5サイズの観音折りです。
2	仕様書	常駐人数	説明会の冒頭に常駐2名という内容がありましたが、令和8年度の委託内容は、仕様書の5 委託内容の③配置に、国内外でのビジネスに関する十分な知見があり、ビジネスレベル以上の英語等 複数言語（日本語及び英語は必須）対応可能な相談員を Fukuoka Growth Next 等に1名以上配置する とあります。Fukuoka Growth Next 等の常駐人数は1名以上でしょうか？2名以上でしょうか？	現時点では、今年度同様2カ所の窓口の設置を想定しているため、各窓口においてそれぞれ1名以上の配置を想定の上、ご提案ください。
3	仕様書	水光熱費、通信運搬費、共益費等の支払い	仕様書の8 その他（2）に水光熱費、通信運搬費、共益費等の支払いなどの全ての事務を行うこととあります。これらの費用は必要と考える経費として計上する費用でしょうか？	お見込みのとおり、必要経費として計上をお願いします。
4	公募要項	独自提案の書類について	「14 特記事項 (1) この要項に示すほか、本事業の目的に照らし、その効果を増進すると考えられる独自の提案事項があれば、応募書類に合わせて提出して差し支えない。その場合は、提案資料全体を採点対象とする。」に関して、独自の提案事項は20枚の応募書類の中に含まれる形で提出する必要があるのか。それとは別で添付資料として提出して良いか。	特記事項に記載の独自提案事項も企画提案書に含め20枚以内としてください。
5	公募要項	提案書類の提出	「11 提案書類の提出 (2) 提出書類 ②企画提案書 ・書式は自由、資料はA4横とし、横書き、20枚以内（表紙・見積書を含む。）で作成すること。 ③経費見積書 ・書式は自由、A4 サイズ、横書き、積算内訳を記載すること。」とあるが、経費見積書は②の「見積書を含む」で指している見積書と同じものを意味しているのか。③経費見積書は提案書に含める形で提出して問題ないのか。	企画提案書に記載している見積書と③経費見積書は同じものを指しているため、③経費見積書を含め、企画提案書は20枚以内で作成をお願いします。
6	仕様書	海外・国内イベント参加に関する詳細	国内外のスタートアップイベント（年10回程度）や金融関連イベント（年3回程度）への参加が求められていますが、渡航費は見積もりに大きく影響するため、以下を教えてください。 ・参加イベントの候補地・対象国：具体的にターゲットとしている国や地域（北米、アジア、欧州など）はあるか。過去の実績としてどのイベントに参加したか。 ・「国内外 計10回」と書かれているが、おおよそ、国内と国外それぞれ何個ずつを想定されていますか。特に国外は最低いくつは行って欲しい、などのご希望はありますか？ ・渡航費用の扱い：委託料の中に「旅費交通費（海外渡航費・宿泊費）」を含める必要があるか。 ・参加費とブース出展料： イベント参加に際して入場料やブース出展料が発生する場合、それは委託費に含まれるか。	・令和7年度の実績は以下のとおりです。 【スタートアップイベント】 国内：東京（SusHi Tech Tokyo 2025）、京都（IVS 2025） 国外：台湾×3（InnoVEX 2025、2025 Meet Taipei、Smart City Summit & Expo）、タイ×2（Japan-ASEAN Startup Business Matching Fair 2025、Tech Sause Global Summit 2025）、ベトナム（Vietnam Innovation Summit）、フィンランド（SLUSH 2025）、NZオークランド（Auckland Startup Week） 【金融関連イベント】 シンガポール、香港 ※現時点で1カ所未定 ・イベント出展などはスタートアップのニーズによりませんが、今年度実績を参考にしてください。 ・委託料の中にGBSスタッフの「旅費交通費（海外渡航費・宿泊費）」を含める必要はありません。市職員やスタートアップの旅行交通費については含める必要はありません。 ・令和7年度実績と同じイベントについては、入場料やブース出展料を含める必要はありません。それ以外のイベントを提案される場合については、必要経費を委託料に含めてください。
7	仕様書	「RAMEN TECH」への関与	「RAMEN TECH及び関連イベントの開催・運営及びサポート」が業務に含まれていますが、RAMEN TECHには別の主幹運営事業者がいると考えてよいでしょうか。	お見込みのとおり、RAMEN TECHの運営は別に委託を行う予定です。
8	仕様書	Webサイト・システム関連の現状と維持費	既存のWebサイト（Startup Team Fukuoka, Startup City Fukuoka等）の運用・保守や、CRM（顧客管理システム）の導入に関して質問です。 ・WebサイトのCMSとサーバー費用： 現在使用しているCMS（WordPressなど）は何か。また、サーバーレンタル代やドメイン維持費は委託料に含めるべきか。 ・CRMの仕様： 「視認性の高いインターフェースを有するCRMを導入」とあるが、具体的に想定されるシステムはあるか。Salesforceやkintoneなどの一般的なシステムを想定する場合、ライセンス料は委託料に含む必要があるか。既存のデータの移行が必要か。	・現在使用しているCMSは、WordPressです。サーバーレンタル代やドメイン維持費は委託料に含める必要があります。 ・令和7年度はNotionを使用しており、ライセンス料は委託料に含める必要があります。また、支援の継続性確保の観点から、既存データの移行は必要です。
9	仕様書	成果目標（KPI）のカウント定義	成果目標として「海外展開相談 150件」「福岡進出相談 600件」が設定されていますが、何をもち「1件」とカウントするのでしょうか。メール1通の返信でも1件か、あるいは面談実施で1件か。同一企業からの複数回の相談は、その都度カウントされるか、企業単位（ユニーク数）か。	相談対応案件数は、相談内容ごとにカウントします。同一企業から同一内容と判断できる相談が複数回寄せられた場合は1件として扱います。一方で、同一企業であっても相談内容が明らかに異なる場合は、別案件としてカウントします。
10	仕様書	施設・経費負担の範囲	「水光熱費、通信運搬費、共益費等の支払いなどの全ての事務を行うこと」と記載がありますが、これはfgnに入居するための賃料や光熱費を、受託者が自己負担（委託費から捻出）して支払うという意味で間違いではないでしょうか。また、パソコンやWebカメラの準備は明記されていますが、相談スペースのデスクや椅子などの什器はfgnにあるものを使用できるのでしょうか。	fgn入居のための賃料は不要ですが、施設利用の水光熱費などは委託料に含まれます。また、fgn内の什器は使用可能です。
11	仕様書	人員配置	海外へのイベント出張時等に窓口を臨時で閉める対応は可能でしょうか。	仕様書に記載のとおり、常設窓口として仕様書に定める日時には、原則窓口を開設いただく想定です。
12	仕様書	パンフレットの部数	想定されている必要部数をご教示ください。	印刷部数は1,000部程度を想定しています。
13	その他	他国との関係構築	国外で特に関係を深めて欲しい国などはありますか？	市内スタートアップのニーズによりますので、仕様書記載のアンケートやヒアリング等に基づき検討することとなります。