

福岡アジア美術館施設拡充等事業手法基礎調査業務委託 企画提案募集 質問回答

No.	資料名	頁	項目	質疑	回答
1	募集要項	4	5-(2) 提出方法	「提出先へ(5)の提出書類の正本、副本を郵送(締切日時必着)し、データはメールにて提出のこと。」とありますが、福岡市経済観光文化局アジア美術館へ直接持参することは認められますでしょうか。	提出書類(正本・副本)については、郵送に代えて、福岡アジア美術館への持参も可とします。事前にご連絡のうえ、福岡アジア美術館事務室(リバレインセンタービル8階)へ提出してください(締切日時必着)。なお、電子データについては、電子メールにより提出してください。
2	募集要項	4	5-(3) 提出部数	提案書と同時に提出する書類として求められている、同種又は類似業務の実績表(様式 4)、見積書(様式任意)について、それぞれ原本(正本、副本)の提出は必要でしょうか。原本の提出が必要な場合、正本・副本それぞれ何部提出が必要でしょうか。	同種又は類似業務の実績表(様式 4)、見積書(様式任意)については、正本1部、副本9部を提出してください。
3	募集要項	6	5-(5)-イ-② 提案書と同時に提出する書類	提案書と同時に提出する書類として求められている「見積書(様式任意)」には、弊社の代表者印の押印は必要でしょうか。	見積書(様式任意)への代表者印の押印は不要です。
4	募集要項	6	6-(1) プレゼンテーション	「プレゼンテーションは、契約を締結した場合に当該事業を主に担当するものを行うこと。」とありますが、プレゼンテーションの参加人数に制限はございますでしょうか。	プレゼンテーションの参加人数は、3名を予定しております。詳細については、対象事業者に別途メールでお知らせします。
5	募集要項	6	6-(1) プレゼンテーション	「※プレゼンテーションは、提出された企画提案書をもとに行うこと。」とありますが、プレゼンテーションの際に、資料の投影等を行うことは可能でしょうか。可能である場合に、投影資料の制約、事前提出の要否及び投影するPC(市/提案者)についてご教示ください。	プレゼンテーションは提案資料に基づいて実施していただきます。なお、提案内容を補足するための資料の投影は認める予定です。補足資料を投影する場合は、事前確認のため、プレゼンテーション実施日の前営業日までにメールにて提出していただく予定です。また、投影に使用するパソコンは提案者にて持参いただき、会場のモニターへHDMIケーブルにより接続していただく予定です。詳細については、対象事業者に別途メールでお知らせします。