

様式第1号

開放施設認定申請書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市緊急経済対策実行委員会会長

所在地	〒
商号又は名称	
代表者役職・氏名	
担当者氏名	
担当者連絡先電話番号	
メールアドレス	

福岡市文化・エンターテインメント施設開放事業に係る開放施設の認定を受けたいので、福岡市文化・エンターテインメント施設開放事業実施要綱を承知の上、関係書類を添えて下記のとおりに申請します。

記

1 認定を受けようとする施設名

--

2 申請区分

(いずれかの□にチェックを入れてください。)

<input type="checkbox"/>	公演系施設
<input type="checkbox"/>	展示系施設

3 誓約・同意

申請を行うにあたり、別紙「誓約書 兼 同意書」を提出します。

4 添付書類

(各書類に記載漏れ等がないことを確認の上、□にチェックを入れてください。)

<input type="checkbox"/> 誓約書 兼 同意書 (様式第1号 別紙)	<input type="checkbox"/> 申請者が施設を運営していることがわかる書類の写し
<input type="checkbox"/> 認定対象施設概要書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 代表者の本人確認書類の写し
<input type="checkbox"/> 興行等実績挙証資料 (2件分)	<input type="checkbox"/> 利用料金表の写し
<input type="checkbox"/> 役員等名簿 (様式第3号)	<input type="checkbox"/> キャンセル規定の写し
<input type="checkbox"/> (法人の場合) 登記事項証明書の写し	
<input type="checkbox"/> (個人事業主の場合) 個人事業の開業・廃業等届出書又は確定申告書の写し	

様式第1号 別紙

誓約書 兼 同意書

私は福岡市文化・エンターテインメント施設開放事業に係る開放施設の認定を申請するにあたり、下記の内容について誓約、同意します。

記

- 1 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（団体の場合、当該団体の役員が暴力団員に該当する団体を含む。以下「暴力団員等」という。）ではありません。
また、暴力団員等に該当しないことの確認のため、福岡市緊急経済対策実行委員会（以下「実行委員会」という。）が福岡市及び福岡県警察に照会を行うことに同意します。
- 2 認定を受けようとする施設の経営について、暴力団員等の関与はありません。
- 3 認定を受けようとする施設は、反社会的な行為、集会等で使用される施設ではありません。
- 4 施設の運営に必要な許可等を受けています。
- 5 申請書類の記載事項について、事実と相違ありません。提出書類等に虚偽の記載や報告があった場合は、認定の取消し、会場借上料の返還等、実行委員会の指示に従います。
- 6 福岡市税務担当課に提出書類が開示され、市税等の課税及び納付状況について照会されることに同意します。
- 7 施設名の公表に同意します。
- 8 審査の必要に応じ、追加で書類の提出を求められた場合は、指定された期日までに提出します。
- 9 会場借上料の対象経費に係る設備又はサービス等を福岡市文化・エンターテインメント施設開放事業実施要綱第8条に定める会場借上料の支払限度額（以下「支払限度額」という。）の範囲内で提供します。
また、実際の会場借上料の対象経費の合計額が支払限度額を超える場合でも、その差額を施設利用者及び実行委員会に請求しないことに同意します。
- 10 会場借上料の事後払いに同意します。
- 11 施設利用者の責めに帰すべき事由により損害が生じた場合は、その損害の賠償については、実行委員会に請求しません。
- 12 感染症の拡大防止に関する国や福岡県及び福岡市の方針・要請等を遵守します。
- 13 安全安心なイベント等の実施のため、運営スタッフや出演者は、事前のワクチン接種やPCR検査等を行うとともに、来場者に対しても協力を呼びかけます。
- 14 換気については、法令を遵守した空調設備の設置による常時換気又はこまめな換気（1時間に2回以上・1回に5分間以上等）を実施します。
- 15 実行委員会の広報において、必要な協力を行います。
- 16 関係者の厚生労働省新型コロナウイルス感染症接触確認アプリ（略称：COCO）のインストールに努めます。
- 17 会場借上料の返還が生じた場合、当該事業を利用した施設利用者へ借上料の請求を行わないことに同意します。
- 18 福岡市からの文化・エンターテインメントに関する情報提供を受けることに同意します。

(裏面)

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市緊急経済対策実行委員会会長

所在地	〒
商号又は名称	
代表者役職・氏名	

※「代表者役職・氏名」は、法人の代表者又は個人事業主が自署してください。

黒ボールペンで記入すること。消せるボールペンは不可。

様式第2号

認定対象施設概要書

1 施設概要

施設名	
施設所在地	福岡市
収容可能人数	
施設ホームページ等 URL	
施設での物販の可否	可・不可
展示スペースの独立の有無 (展示系施設のみ)	※展示スペースの画像データを提出してください。
換気の方法(該当する区分を選択し、 □にチェックを入れてください。)	<input type="checkbox"/> こまめな換気(1時間に2回以上・1回に5分以上等) <input type="checkbox"/> 法令を遵守した空調設備の設置による常時換気 ※30立方メートル/時・人の換気能力等 <input type="checkbox"/> その他 ()

2 施設区分

(該当する区分を1つだけ選択し、□にチェックを入れてください。)

<input type="checkbox"/>	ライブハウス(立ち見中心のコンサート会場や飲食を伴いながらロックやジャズなどの演奏等を楽しむ施設)
<input type="checkbox"/>	劇場等(劇場、ホール、観覧場、映画館、演芸場)
<input type="checkbox"/>	貸しスタジオ(密閉、密集、密接の状態が生じる音楽、舞踊、演劇等のスタジオ練習場)
<input type="checkbox"/>	サロン
<input type="checkbox"/>	ギャラリー
<input type="checkbox"/>	その他()

3 施設での興行等開催実績又は展示・販売を目的とした貸出実績

(施設でイベントが行われたことが確認できるフライヤー等の画像データを提出してください。)

有償イベント名称①	
開催日	
有償イベント名称②	
開催日	

4 施設の利用料金等の確認方法

(該当する区分を選択し、□にチェックを入れてください。)

<input type="checkbox"/>	施設ホームページ内に明示(利用料金表を提出してください。)
<input type="checkbox"/>	施設内に掲示(掲示の様子及び金額が確認できる画像データを提出してください。)
<input type="checkbox"/>	その他()

様式第6号

開放施設認定辞退届出書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市緊急経済対策実行委員会会長

認定番号	
商号又は名称	
代表者役職・氏名	

下記のとおり開放施設の認定を辞退したいので届け出ます。

記

1 施設名

2 辞退理由

様式第 20 号

会場借上料請求書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市緊急経済対策実行委員会会長

認定番号	
商号又は名称	
代表者役職・氏名	

福岡市文化・エンターテインメント施設開放事業について、下記のとおり会場借上料を請求します。

また、下記の預金口座に振込されるよう依頼します。

記

1 金額

¥							
---	--	--	--	--	--	--	--

2 振込先口座

金融機関の名称	銀行・信用金庫 農協・信用組合 漁協		本店 支店				
預金種別 (該当するものを○ で囲んでください)	普通	当座	口座番号				
口座名義	カナ						
	漢字						

(注 1) 本書提出時には、通帳の表紙をめくった次のページ又は口座が確認できるもの(金融機関発行)の写しを添付してください。

(注 2) 記入する口座は、請求人(申請者)名義のものに限ります。

(注 3) 記入にあたっては、必ず通帳を確認のうえ、口座名義は預金通帳記載のとおり(法人名、職名等も)記入してください。

(注 4) 口座番号は、右づめで記入してください。なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。

(注 5) 黒ボールペンを使用してください。(鉛筆や消せるペンは、使用できません。)