

対象経費計算書（記入例）

（単位：円）

経費区分	内容・必要理由	経費内訳	経費 (税抜・税込)	
UI/UX改善費	モバイルUI/UX全面リニューアル（流入の7割を占めるモバイルの購入率アップに繋げるため）	デザイン改修 250,000円＋実装 150,000円	400,000	
決済機能導入費	多通貨（円・USD・NTD・KRW）対応および英語・中国語表示機能追加（海外顧客のアクセスに対応し、購買障壁をなくして売上拡大を図るため）	決済システム拡張 200,000円＋翻訳・表示機能 100,000円	300,000	
システム開発費	商品検索・レコメンド機能追加（顧客が商品を探しやすくし、購入拡大につなげるため）	検索機能 80,000円＋レコメンド機能 70,000円	150,000	
CRM機能強化費	会員登録属性取得、自動メール配信システム（会員データに基づくセグメント配信によりリピート率を改善し、LTVを向上させるため）	属性入力フォーム追加 50,000円＋メール配信システム連携 70,000円	120,000	
SNS連携設定費	Instagramショップ／TikTok広告導線構築（SNSから直接購入までの導線を確立するため）	SNS連携API設定 50,000円＋広告導線構築 30,000円	80,000	
※支給申請額は、支援対象経費に2分の1を乗じて得た額より千円未満を切り捨てた額を入力してください。ただし、当該額が上限額（50万円）を超える場合は上限額をご入力ください。 ※上記経費に含まれる消費税及び地方消費税のうち、仕入税額控除が可能な部分については、その金額が明らかな場合には経費から減額して申請してください。申請時点で控除可能額が不明な場合はこの限りではありません。			合計	¥1,050,000
			支給申請額	¥500,000