

ファッションデザイン事業者向けスキルアップ合宿等企画・運営管理業務委託に係る業務委託仕様書（企画提案時）

※令和7年4月18日更新

クリエイティブ福岡推進協議会
（福岡市経済観光文化局コンテンツ振興課）
令和7年4月

本仕様書はファッションデザイン事業者向けスキルアップ合宿等企画・運営管理業務委託（以下「本業務」という）の企画提案競技に関し、企画提案に必要な仕様を定めるものである。

企画提案競技の最優秀提案者との委託契約を締結する際には、委託者と受託者が協議の上、契約用の仕様書を定めることとする。

1 業務名称

ファッションデザイン事業者向けスキルアップ合宿等企画・運営管理業務委託

2 契約期間

契約締結の日から令和8年2月28日

3 履行場所

福岡市内

※事業の目的達成に最適な会場を提案すること。

4 事業の目的

クリエイティブ関連産業の振興を通じて地域経済の発展を目指すクリエイティブ福岡推進協議会（以下、「協議会」という。）では、地元ファッションデザイン事業者のビジネス拡大に向けたスキルアップ及びネットワーキングを目的としたスキルアップ合宿等を実施する。

5 用語の定義

用語	定義
ファッションデザイン事業者	アパレル（衣服）製品の企画・デザイン・製造（外部工場への委託を含む）・販売（B to BもしくはB to C、またはその両方）を主軸として活動している事業者

6 業務内容

（１）スキルアップ合宿の企画・運営

【目的・概要】

福岡市内で活動する地元ファッションデザイン事業者のビジネス拡大に向けたスキルアップ及びネットワーキングを目的として、ファッション分野において国内外で活躍するトップデザイナーやバイヤー等を講師とした宿泊型のスキルアップ合宿を実施する。

【開催時期】

9月上旬の実施を想定しているが、事業効果を最大化するために他の時期での実施が望ましい場合は開催時期を提案すること。

【開催場所】

福岡市内の宿泊施設

※ワークスペースとなる場所を備えたホテルやキャンプ施設等、事業の目的達成に最適な会場を提案すること。

【参加ターゲット】

福岡市内で活動するファッションデザイン事業者10名程度

【企画提案項目】

提案競技時に提出する企画提案書の企画提案内容は、別紙「審査項目に対する評価項目及び配点表」の評価事項のとおりとし、事業目的の達成に向けて創意工夫がなされた提案を行うこと。

【留意事項】

- ・スキルアップ合宿は講師と参加者によるビジネス創出に向けた活発なネットワーキングを促すため宿泊型で実施すること。
- ・事業の目的達成に最適なプログラム及びスケジュールを提案すること。
※期間内において1泊2日以上スケジュールとすること。

(2) 成果発表会の企画・運営

【目的・概要】

スキルアップ合宿参加者のビジネス拡大を目的とした成果発表会を実施する。

【開催時期】

10月8日(水)～~~10日(金)~~12日(日)のうち1日での実施を想定しているが、事業効果を最大化するために他の時期での実施が望ましい場合は開催時期を提案すること。

【開催場所】

福岡市内のイベントスペース

※成果発表会が実施可能な会議室等、事業の目的達成に最適な会場を提案すること。

【参加ターゲット】

ファッション関連事業者、大学・専門学校関係者、学生等

※スキルアップ合宿参加者は発表者として参加を想定。

【企画提案項目】

提案競技時に提出する企画提案書の企画提案内容は、別紙「審査項目に対する評価項目及び配点表」の評価事項のとおりとし、事業目的の達成に向けて創意工夫がなされた提案を行うこと。

【留意事項】

- ・成果発表会は、スキルアップ合宿参加者が合宿を通じて会得した内容を踏まえたプレゼンテーション等を実施し、審査員はその内容を総合的に評価して優秀者を選定すること。
- ・審査員はスキルアップ合宿で招へいした講師ほか数名程度とすること。
- ・優秀者選定にあたっては適切な選定基準を設定し、優秀者に対してビジネス機会の提供や賞金などのインセンティブが得られる仕組みを提案すること。

(3) トークセッションの企画・運営

【目的・概要】

地元ファッション関連事業者のビジネス拡大を促すことを目的として、(2)で招へ

いした審査員等によるファッション関連事業者向けのトークセッションを実施する。

【開催時期】

（２）との同日開催を想定しているが、事業効果を最大化するために他の時期での実施が望ましい場合は開催時期を提案すること。

【開催場所】

福岡市内のイベントスペース

※トークセッションが実施可能な会議室等、事業の目的達成に最適な会場を提案すること。

【参加ターゲット】

ファッション関連事業者、大学・専門学校関係者、学生等

【企画提案項目】

提案競技時に提出する企画提案書の企画提案内容は、別紙「審査項目に対する評価項目及び配点表」の評価事項のとおりとし、事業目的の達成に向けて創意工夫がなされた提案を行うこと。

【留意事項】

- ・トークゲストは（２）の審査員等とし、参加ターゲットとなるファッション関連事業者等の関心を惹くようなテーマを設定すること。

（４）広報

【業務内容】

- ・参加ターゲットとなる地元ファッションデザイン事業者やファッション関連事業者、学校関係者、学生等に対して事業の広報を行うこと。
- ・スキルアップ合宿については10名程度の参加者を確保すること。
- ・必要に応じ、協議会が別に実施する「クリエイティブ・エンタメ体験イベント等」と連携して広報を実施すること。

【企画提案項目】

提案競技時に提出する企画提案書の企画提案内容は、別紙「審査項目に対する評価項目及び配点表」の評価事項のとおりとし、事業目的の達成に向けて創意工夫がなされた提案を行うこと。

【留意事項】

協議会が別に実施する「クリエイティブ・エンタメ体験イベント等企画・運営管理業務委託」の受託者も本事業の情報発信を行うため、当該受託者と連携して効果的な情報発信に努めること。

（５）事務局運営

【業務内容】

①事務局運営

- ・本事業の実施窓口として事務局業務を担うこと。
- ・委託者の求めに応じて打ち合わせ等に必要な資料を適宜作成すること。
- ・次年度の運営・広報に活用できるよう、委託期間を通じて写真を撮影すること。
- ・写真一式は、電子データにより事業実施報告書と併せて提出すること。

- ・事業完了後、事業実施報告書及び収支報告書を作成し電子データで提出すること。
- ・その他、事業実施のために必要な業務を実施すること。

②全体企画・調整

- ・地元ファッションデザイン事業者のビジネス拡大に資する内容の企画・提案を行うこと。

③企画・準備段階の運営体制

- ・企画・準備段階で委託者と迅速かつ綿密な協議が可能な体制を整え、事業実施に向けた適切な実施スケジュールを組み立て提示すること。
- ・事業効果を最大限に高めるため、地元ファッションデザイン事業者からのニーズを捉えた企画運営ができる体制を用意すること。
- ・参加するファッションデザイン事業者や講師等の関係者と適宜連絡調整を行い、円滑に運営を行うこと。

④事業実施時の運営体制

- ・運営にあたっては、本事業の円滑な運営が可能な組織体制とし、参加者、来場者の安全面にも十分に配慮した上で実施すること。
- ・運営にあたっては、従事者人数、役割分担等を明記した体制図を用意すること。
- ・事業の目的達成に最適な演出・装飾・展示・会場レイアウトを行うこと。
- ・実施にあたっては、運営マニュアルを作成すること。

⑤その他、本事業実施のために必要な業務

【企画提案項目】

提案競技時に提出する企画提案書の企画提案内容は、別紙「審査項目に対する評価項目及び配点表」の評価事項のとおりとし、事業目的の達成に向けて創意工夫がなされた提案を行うこと。

7 その他留意事項

- (1) 本業務は契約用の仕様書に基づき実施することを基本とするが、本仕様に定めのない事項または同内容を変更して実施する場合は、委託者と綿密に連絡を取り合い、随時協議のうえ実施すること。また、本仕様書の解釈に疑義が生じた場合には、その都度、委託者と協議のうえ、決定するものとする。
- (2) 受託者は、本業務の趣旨を十分に理解し、円滑な遂行に留意して業務を遅滞なく進めること。
- (3) 処理が困難な事案が生じた場合は、速やかに委託者に報告し、処理方針の指示を受け、対応を図ること。
- (4) 契約金額には、本仕様書に特に定めのある場合を除き、事業実施に関して必要な手続き及びそれらに係る諸費用等、本業務の履行に必要な一切の経費を含むものとする。
- (4) 本業務で知り得たことについては、守秘義務を負うものとする。
- (5) 常に安全衛生管理に必要な措置を講じ、労働災害発生の防止に努めること。
また、定期的に委託者と打ち合わせを行い、委託者の指示に従い本業務を遂行すること。
- (6) 不慮の事故発生に対する準備を怠らないとともに、参加者及びスタッフ等の怪我、事故、疾病等に備え保険等に参加することを計画しておくこと。
- (7) 関係官公署への手続きが必要な場合は、必要書類を作成し、原則として手続き一切を行

うこと。