**役員名簿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （会社名 |  | ） |
| 役職名 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |
|  | （ |  | ） | 明・大・昭・平○年○月○日 |
|  |

（注）１　役員全員を記載してください。

　　　２　外国人で日本名もある場合は、各々一列に入力してください。

　　　３　アルファベット氏名はカタカナで入力してください。

　　　４　常用漢字ではない文字が氏名に使用されている場合は、簡体字を当てるか、

　　　　　空白としてください。

５　必要に応じて適宜、行を追加してください。