

令和8年 6月 ●日

(あて先) 福 岡 市 長

団体の所在地 〒●●●●-●●●●  
福岡市●区●●●1-1-1  
団 体 名 ●●商店街  
代表者氏名 会長 ●● ●●

**令和8年度 福岡市商店街イベント事業補助金交付申請書**

福岡市商店街イベント事業補助金の交付を受けたいので、福岡市商店街イベント事業補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の内容 別紙1「事業計画書」のとおり  
(2 団体以上の商店街等が連携して事業に取り組む場合は、別紙4も提出)
- 2 総事業費、補助対象経費及び交付申請額  

総 事 業 費	800,000 円
補 助 対 象 経 費	750,000 円
交 付 申 請 額	300,000 円
- 3 事業の経費配分 別紙2「事業収支計画書」及び  
別紙3「経費配分書」のとおり
- 4 添付資料
  - (1) 商店街等の役員名簿 (様式第2号)
  - (2) 商店街等の会員名簿
  - (3) 商店街等の規約、規則等
  - (4) 商店街等の直近の総会資料

本件申請にあたり、「市税に係る徴収金に滞納がないこと」の確認に当たり税務担当課に照会されること及び市に提出した個人情報について市がこの補助金からの暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用することに同意します。

### 事業計画書

<b>事業の名称</b>	●●商店街マルシェ
<b>イベント等の実施日時</b>	例) ●年●月●日祭り開催、●年●月●日～●年●月●日売り出し抽選会、●年●月●日広報物配布  令和8年9月5日(土)～令和8年9月6日(日)マルシェ開催
<b>事業完了予定日</b> 事業に係る費用の最終支払日を記載してください	令和8年9月30日(水) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 100px;">                     原則イベント最終日から3カ月以内                 </div>
<b>実施場所</b>	●●商店街■●広場
<b>商店街が抱える課題</b> 商店街の現状に基づく課題を記載してください	近年、商店街の近隣におけるマンション建設等から、ファミリー層を中心とした若い世代が増加傾向にあるが、商店街の認知度が低く、商店街に来る人は少ない。
<b>事業目的</b> 現状・課題を踏まえてなぜ事業に取り組むのか記載してください	近隣エリアを中心として若い世代への認知度を向上させ、商店街の来街者増加につなげる。
<b>取組内容</b> 特徴やアピールも含めて具体的に記載してください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員店舗を中心に20店舗が出店するマルシェを開催</li> <li>・会員以外は、認知度が高い店舗を数店舗呼んで話題性を高めるほか、自衛隊や警察、消防と連携して「はたらくくるま」の展示を行い、イベントの注目度を高める。</li> <li>・若い世代へのPRとしてSNS(インスタグラム・X)を活用し、イベント開催までの1カ月間、出店者を特集した記事を掲載</li> <li>・先着100名にウェルカムドリンクを配布する。</li> <li>・最終日に抽選会を行い、参加者のマルシェ会場や商店街エリア内での滞在時間を伸ばし、マルシェ会場・商店街での売上向上を図る。</li> </ul>
<b>新たな工夫</b> 過去の反省や類似の取組みを参考にした工夫を記載してください	今までは常連客をターゲットにした歳末大売り出しや抽選会などを実施していたが、上記事業目的を達成するため、新しいアイデアを出すべく、会員店舗の若い店主を中心にイベントを企画し、若い世代をターゲットにしたイベントを初めて実施することとしている。
<b>社会貢献</b> SDGsや少子高齢化などを意識した点について記載してください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SDGsの一環でプラスチックの削減に挑戦するため、マルシェ会場内で販売する飲料に対して木製ストローに統一する。</li> <li>・各店舗の袋もプラスチックではなく紙を用意する。</li> </ul>

<p><b>地域への波及効果</b> まちづくり、地域貢献、地域コミュニティの視点を記載してください</p>		<p>マルシェの実施により若い世代が新たに地域に溶け込むきっかけとなり、世代間のコミュニケーションが生まれる機会を創出する。</p>
<p><b>事業スケジュール</b> 事業のスケジュール及び広報のスケジュールについても記載してください</p>		<p>7月中旬 実行委員会開催、会員店舗へ周知、会員ではない店舗の選定・依頼 7月下旬 実行委員会開催、広報物デザイン確定・発注 8月上旬 実行委員会開催、広報物配布、SNS 発信 9月5・6日 イベント実施 9月下旬 清算処理 10月 実績報告書の提出</p>
<p><b>人員体制</b> 商店街内部の人員体制と外部の方の協力等もあれば記載してください</p>		<p>・企画・準備は、会員店舗の若い店主を中心とした実行委員会メンバー9名を中心に行う。 ・運営は、実行委員会や商店街役員のみでなく、〇〇大学の学生〇名にも協力してもらう。</p>
<p><b>効果検証</b></p>	<p><b>効果検証の指標</b></p>	<p>例) 来街者数前年比●%増、会員店舗の満足度 80%以上  ・マルシェ来場者数 1,800 人(近隣類似イベント実績値+10%)</p>
<p><b>検証方法</b></p>		<p>当日会場で配布するチラシの枚数と、会員店舗への聞き取りにより来街者数を把握し、効果検証を行う。</p>
<p><b>事業の継続性、今後の展望</b></p>		<p>参加店舗からの参加料や、協賛金をいただくことで財源を確保する。実際に、地元企業数社からご協力を頂いている。</p>
<p><b>自走化</b> 今後自走化していくための計画などを記載してください</p>	<p><b>人員面</b></p>	<p>・〇〇大学と恒常的な協力関係を構築し、1区画を無償で大学生に貸すことで、運営人員を確保していく。 ・警備面は、確保した収益の中から会員店舗である警備会社に依頼し、安全安心なマルシェ運営を継続する。</p>

	<p><b>資金面</b></p>	<p>・効果検証による来場者数を根拠に、マルシェの出店料のほか、チラシの広告協賛などによりマルシェの運営資金を確保する。          ・毎月近隣地域の1万戸に配付する商店街だよりの広告欄を強化し、広告料収入を確保する。          ・近接する大型商業施設と連携し、マルシェの規模を大きくすることで、協賛金の規模も大きくしていく。</p>
<p><b>商店街活性化</b>  <small>実施する事業がどのように商店街活性化に繋がるのかについて記載してください</small></p>	<p><b>会員店舗へのメリット</b></p>	<p>・会員店舗については、マルシェへの出店権や出店料を優遇しており、マルシェでの直接的な広報が可能である。          ・通常時期から商店街の SNS や HP において会員店舗の PR を行っており、マルシェの実施により更なる商店街の SNS や HP の認知度向上が図られるため、各個店の情報発信強化につながる。</p>
	<p><b>商店街の認知度向上</b></p>	<p>・商店街単独の SNS・HP だけではなく、会員店舗や関係機関の情報媒体も活用することで、マルシェを通じた認知度向上が図られる。          ・〇〇大学の情報プラットフォームを活用することができるため、大学生を中心とした若い世代間での情報発信が期待できる。</p>

## 事業収支計画書

(収入)

区分	項目	予算額 (円)	備考
全 体 収 入	市補助金交付申請額 (A)	300,000	(A) = {(C)-(B)} × 1/2 千円未満端数切り捨て 補助限度額 30 万円
	商店街通常会費からの繰入金	100,000	
	商店街特別会費		
	寄付金・協賛金等	250,000	町内会から寄付金 ○社から協賛金
	事業収入	150,000	○店舗の出店料 商店街出店ブースの売上げ
	借入金		
	その他の収入		
	国、県その他の関係機関等 の補助金 (B)		※補助団体・制度名を記入のこと
合 計		800,000	※ 1

(支出)

区分	項目	予算額 (円)	備考
全 体 支 出	補助対象経費 (C)	750,000	
	補助対象外経費	50,000	
合 計		800,000	※ 2

注：※ 1 = ※ 2 となること。

<b>補助割合 (A/C × 100)</b>	<b>40.0%</b>	補助割合は、小数点以下第2位を 四捨五入して求めること。
-------------------------	--------------	---------------------------------

注：50%以下となること。

市補助金は、他の収入では賄えない費用を補助するものなので、収入が支出を上回ることは **ありません**。

市補助金交付申請額については、下記計算式が成り立つかご確認ください。

市補助金交付申請額 ≤ 合計額 - 補助金以外の収入の合計

(繰入金、商店街特別会費、寄付金・協賛金等、事業収入、借入金、その他の収入)

<上記の場合>

300,000 ≤ 800,000 - (100,000+250,000+150,000)

経費配分書

(支出)

経費区分		当初予算額 (円)	内容
補助 対象 経費	報償費	75,000	ちんどん屋、MC (2日間)
	物品購入費	8,000	会場設営テーブル、消毒液、ゴミ袋等
		13,000	ウェルカムドリンク、氷、コップ
	広告宣伝費	200,000	チラシ・ポスター制作・印刷代
	事務費	60,000	アルバイト賃金 7,500 円/日×2日間×4人
		10,000	保険
		2,000	振込手数料
	委託料	380,000	設営
借損料	2,000	ビールサーバーレンタル	
その他			
小計 (補助対象経費)		750,000	
補助対象外経費		50,000	景品代
合計		800,000	

※ 行が足りない場合は適宜追加してください。

## 連携状況確認書

【連携する団体が商店街である場合のみ記入】

連携・協力団体

- (1) 連携商店街等の名  
代表者肩書・氏名
  
- (2) 連携して実施することに対する考え・意見等  
(連携実施することによる効果、メリットなど、自由に記入)

役員名簿

【商店街名：●●商店街】

役職名	氏名のフリガナ	氏名	生年月日			
	(半角カタカナ、姓と名は半角スペースで分ける)	(姓と名は全角スペースで分ける)	元号 大正：T 昭和：S 平成：H	年	月	日
会長	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●
副会長	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●
副会長	●● ●●	●● ●●	H	●	●	●
幹事	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●
幹事	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●
幹事	●● ●●	●● ●●	H	●	●	●
会計	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●
会計	●● ●●	●● ●●	H	●	●	●
監査	●● ●●	●● ●●	S	●	●	●

- ※ 役員全員を記載してください。
- ※ この役員名簿により収集した個人情報については、福岡市商店街イベント事業補助金からの暴力団排除のため、福岡県警察への照会確認に使用します。