

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

※**太枠内**の項目をすべて記入してください。

○過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員、会計年度任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください（初任給決定における職歴確認のために必要となります）。

○写真は、**令和8年1月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	学校名等（学部，学科・専攻）
H2年 7月	最終 ○○大学○○学部○○学科○○専攻 （ 卒業 ）・ 中退 ・ 在学中 ）
S62年 3月	その前 ○○高等学校○○科 （ 卒業 ）・ 中退 ・ 在学中 ）

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属
会計年度任用職員	R2年4月～ R3年3月	○○局○○課
嘱託員	H27年4月～ H28年3月	○○局○○課（○○嘱託員）

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H29年4月～H31年3月	(株)○○会社	事務	契約社員
H20年4月～H27年3月	(有)○○会社	営業	正社員

○資格・免許は保有しているものについて、特に、本業務に関連するものを中心に記入してください。

<記入例>

資格・免許	取得年月
普通自動車運転免許	H5年12月
○○資格	H7年3月

○志望動機、自己PRについて、自由に記入してください。自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。