

【補正書の記載例】

福岡市職員措置請求書の補正

令和〇〇年〇月〇日に提出した福岡市職員措置請求書について、以下のように補正します。

(以下は参考です。)

1 補足事項 (例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」とは、「〇〇〇」という意味であり、その詳細は、別紙事実証明書に〇〇〇と記載されているとおり。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇円」の内訳は、別紙事実証明書に記載されたとおり。

事実証明書の例

支出日	支出の件名	支出金額	担当部局	その他

2 修正事項 (例)

- (1) 本文〇〇行目「〇〇〇」は、「〇〇〇」の誤りであり、修正する。
- (2) 本文〇〇行目「〇〇〇」は、「〇〇〇〇」に改める。

3 その他 (例)

などについて記載してください。

請求者

住所

氏名

令和〇〇年〇月〇日

福岡市監査委員あて

※ 縦書きでも構いません。