令和７年度採用 西部工場 臨時的任用職員（労務職員）募集申込書

本書に記載した事項は、正確であり且つ真実であることを誓います。　　令和　　年　　月　　日

ふりがな 氏名	印	生年月日 昭・平　年　月　日	現住所	〒　TEL

学歴	修学期間	学校名	制度	修学区分
	昭・平　年　月 ～ 昭・平　年　月		年制	卒・卒見込　年　修了・中退
	昭・平　年　月 ～ 昭・平　年　月		年制	卒・卒見込　年　修了・中退
	昭・平　年　月 ～ 昭・平　年　月		年制	卒・卒見込　年　修了・中退
	昭・平　年　月 ～ 昭・平　年　月		年制	卒・卒見込　年　修了・中退
	昭・平　年　月 ～ 昭・平　年　月		年制	卒・卒見込　年　修了・中退

（注）短期大学、大学、大学院等については学部・学科まで、専門学校等は専攻科まで記入して下さい。

資格・免許	名称	登録番号	取得年月日	試験合格年月日
		No	年　月　日	年　月　日
		No	年　月　日	年　月　日
		No	年　月　日	年　月　日

（注）資格・免許職（看護師・保健師・保育士・自動車運転手等）は必ずその職に有用な資格・免許を記入して下さい。

職歴	期間	勤務先	経営形態	職務内容	雇用形態
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)
	自　年　月　日 至　年　月　日		1法人組織 2個人経営 3(　　)		1正社(職)員 2アルバイト 3(　　)

（注）
1　職歴欄の期間は、アルバイト及び無職の期間も含め採用の前日までの予定を切れ間なく記入して下さい。
　　また、職歴がない場合は「職歴なし」と記入して下さい。
2　職歴欄の職務内容は、単に「営業・事務」等ではなく、あなた自身が実際に従事した仕事の具体的な内容を明確に記入してください。
3　不明な点等の確認のため連絡することがあります。
　　自宅の電話以外の連絡先がありましたら下記に記入して下さい。
　　（平日昼間連絡の取れる電話番号を記入して下さい。）
4　履歴書に記載の個人情報は、適切に管理し、人事管理及び給与関係事務以外に使用しません。
5　鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入して下さい(「消せるペン」は使用不可)。
6　数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に記入して下さい。

連絡先	携帯電話		その他（　　）
	勤務先		

写真貼付位置

・写真寸法
　縦:4～6cm程度
　横:3～4cm程度
・写真は申込前6月以内に撮影した本人単身、正面、胸から上 、脱帽のものを使用してください。
・写真裏面にお名前を記入してください。
・写真は糊付してください。

志望動機

今回、ご応募いただいた理由を記入して下さい。

自己ＰＲ

経歴・資格・特技等、自由に記入して下さい。

パソコン操作

パソコンでのデータ入力（Word、Excel等）を行ったことがありますか？
該当する方を丸印で囲んで下さい。

有　・　無

任用にあたっての希望

任用期間等、希望を自由に記入して下さい。