

令和 8 年度採用 産業廃棄物相談員（会計年度任用職員）採用試験申込書

募 集 区 分		氏 名		写 真 欄	
産業廃棄物相談員 (会計年度任用職員)		ふりがな		(1) 写真の裏面に氏名を書き、この欄にしっかり貼ってください。 (2) 写真は申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のもの。 (3) 写真の大きさは、縦4cm、横3cm。 (4) 規定の写真を貼っていない場合は受け付けません。 (5) 画像データを添付する場合は、欄内に収まるように添付してください。	
		氏 名			
※受験番号（記載不要）		生年月日（令和8年4月1日現在の年齢）			
※ No.		昭和 年 月 日（満 歳） 平成			
現住所		ふりがな			
		現住所 (〒 —)			
通知の際の連絡先 (通知先が現住所と異なる場合記入してください。)		ふりがな		携帯 () —	
		現住所 (〒 —)			
学 歴（中退の場合も必ず記入してください）					
学 校 名		学 部		卒 業、中 退 卒業見込の別	
(最終学校)				年 月～ 年 月 □卒業 □中退 □卒業見込	
(その前)				年 月～ 年 月 □卒業 □中退	
職 歴（現在までの職業経歴）〔2か月以上のアルバイトを含む〕を詳しく書いてください。職業経歴がない場合には勤務先欄に「なし」と記入してください。					
勤 務 先 (部、課まで記入のこと)		在 職 期 間		退 職 理 由 (在職中であれば「在職中」と記入)	
現在(最終)		年 月～ 年 月			
(その前)		年 月～ 年 月			
(その前)		年 月～ 年 月			
パソコン操作（ワード、エクセル等） ワード ：業務での使用経験（ 有 無 ） 基本操作（ 不得意 普通 得意 ） エクセル：業務での使用経験（ 有 無 ） 基本操作（ 不得意 普通 得意 ）					
その他所有する免許・資格等について、自由に下欄に記入してください。					
(免許・資格等)				(免許・資格等)	

(注 意)

- ・※印欄には記入しないでください。
- ・※印欄以外の枠内について、文字はボールペン（鉛筆、マジック、消えるペン不可）で記入するか、直接パソコンで入力してください。

《裏面にも記載欄があります。必ず記載してください》

応募の動機
職務への意欲（募集内容の職務内容についてやりたいこと）
自己PR（募集内容の職務内容に該当する経験、特技等）
<p>* この欄にも氏名、年月日を記入してください。</p> <p>私は、福岡市産業廃棄物相談員募集案内の記載内容を了承のうえ、産業廃棄物相談員（会計年度任用職員）の採用試験に申込みます。</p> <p>なお、募集案内に掲げている申込資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 _____</p>

- (注)・書類不備の場合は申込を受け付けませんので、記入事項を十分に確認のうえ提出してください。
- ・署名欄の日付は、この申込書を記載した日を記入してください。
 - ・合格等の通知書は現住所に連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知先の連絡先」欄に記入してください。
 - ・記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。