

# 令和8年度採用 産業廃棄物相談員（会計年度任用職員）採用試験申込書

募 集 区 分	氏 名		写 真 欄	
産業廃棄物相談員 (会計年度任用職員)	ふりがな 氏 名		(1) 写真の裏面に氏名を書き、この欄にしっかりと貼ってください。 (2) 写真は申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のもの。 (3) 写真の大きさは、縦4cm、横3cm。 (4) 規定の写真を貼っていない場合は受け付けません。 (5) 画像データを添付する場合は、欄内に収まるように添付してください。	
※受験番号（記載不要）	生年月日（令和8年4月1日現在の年齢）			
※ No.	昭和 年 月 日（満 歳） 平成			
現住所	ふりがな 現住所 (〒 - - - - -)		電話 ( ) - - -	
通知の際の連絡先 (通知先が現住所と異なる場合記入してください。)	ふりがな 現住所 (〒 - - - - -)		携帯 ( ) - - -	
<b>学歴（中退の場合も必ず記入してください）</b>				
学校名	学 部	学 科	在 学 期 間	卒業、中退 卒業見込の別
(最終学校)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込
(その前)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
<b>職歴（今までの職業経験）[2か月以上のアルバイトを含む]を詳しく書いてください。</b>				職業経験がない場合には勤務先欄に「なし」と記入してください。
勤務先 (部、課まで記入のこと)	在 職 期 間		仕 事 内 容	退 職 理 由 (在職中であれば「在職中」と記入)
現在(最終)	年 月～ 年 月			
(その前)	年 月～ 年 月			
(その前)	年 月～ 年 月			
<b>パソコン操作（ワード、エクセル等）</b> ワード：業務での使用経験（有 無） 基本操作（不得意 普通 得意） エクセル：業務での使用経験（有 無） 基本操作（不得意 普通 得意）				
<b>その他所有する免許・資格等について、自由に下欄に記入してください。</b>				
(免許・ 資格等)	(免許・ 資格等)			

(注 意)

- ※印欄には記入しないでください。
- ※印欄以外の枠内について、文字はボールペン（鉛筆、マジック、消えるペン不可）で記入するか、直接パソコンで入力してください。

《裏面にも記載欄があります。必ず記載してください》

**応募の動機**

**職務への意欲（募集内容の職務内容についてやりたいこと）**

**自己PR（募集内容の職務内容に該当する経験、特技等）**

\* この欄にも氏名、年月日を記入してください。

私は、福岡市産業廃棄物相談員募集案内の記載内容を了承のうえ、産業廃棄物相談員（会計年度任用職員）の採用試験に申込みます。

なお、募集案内に掲げている申込資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和        年        月        日

氏名

(注)・書類不備の場合は申込を受け付けませんので、記入事項を充分に確認のうえ提出してください。

・署名欄の日付は、この申込書を記載した日を記入してください。

・合格等の通知書は現住所に連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知先の連絡先」欄に記入してください。

・記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。