

## (参考) 令和7年度 実績報告書 記入要領

## 1. 目的

本市内における産業廃棄物の処理状況の把握及び廃棄物行政推進のための基礎資料とするため、処理業者（収集運搬業・処分業）の皆様は、毎年、処理状況をご報告いただいているものです。

## 2. はじめに

- ・記入にあたっては、委託契約書、産業廃棄物管理票（紙、電子マニフェスト）及び法第14条第17項に定める帳簿の記入内容に基づき、正確に記入してください。
- ・原則、以下のエクセルファイルでの作成・提出をお願いいたします。

## 報告様式（エクセル形式）ダウンロードページ

<http://www.city.fukuoka.lg.jp/kankyo/sanhai/hp/sangyouhaikibutu/syorisidougakari/015.html>

（「福岡市 産業廃棄物 実績報告」で検索）

## 3. 報告対象年度

- ・令和7年度（令和7年4月1日～令和8年3月31日）
- ・年度途中で処理業を廃止している場合には、廃止までの実績を報告してください
- ・処理実績が無い場合にも「実績なし」と記入のうえ、報告してください。

## 4. 報告対象

排出事業者から委託を受けて処分を行った廃棄物について記入してください。

## 5. 記入方法（別紙：記入例もご参照ください）

## (1) 報告書の区別（産業廃棄物、特別管理産業廃棄物）（記入例：A）

- ・産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物のうち、該当するものを選択してください。
- ・産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物は、それぞれ別の用紙で報告してください。

## (2) 報告者（記入例：B）

- ・許可番号、住所、氏名は、本市許可証に記入されている内容を正確に記入してください。
- ・電話番号の欄には、担当者名も記入してください。

## (3) 産業廃棄物の種類及び廃棄物の名称（記入例：C）

- ・別表の「産業廃棄物の名称（例）」を参考に、産業廃棄物の種類（法定の20品目）を記入するとともに、具体的な名称を（ ）内に記入してください。
- ・2種類以上の廃棄物の混合物である場合には、産業廃棄物の種類は「2種類以上の廃棄物の混合物」、具体的な名称等を（ ）内に記入してください。
- ・石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物、水銀含有ばいじん等を含む場合には、「産業廃棄物の種類」の欄に、その旨を記入してください。

(4) 排出事業者または中間処理業者 (記入例: **D**)

・業種

排出源が指定されている産業廃棄物 (紙くず、木くず、繊維くず、動植物性残さ、動物のふん尿、動物の死体) の場合には、別表「排出事業者の業種名」欄に掲げる業種から、該当する業種名を記入してください。

・氏名または名称

排出事業者の氏名又は名称を記入してください。

・排出場所の所在地

事業所や工場等、実際に排出された場所の所在地を記入してください。

(5) 最終処分 (記入例: **E**)

・処分方法

産業廃棄物の処分方法を、許可証の内容通りに記入してください。

・処分場所

処分を行った最終処分場の所在地を記入してください。

・処分量

数量を記入し、単位 (t 又は m<sup>3</sup>) を選択してください。

6. その他

紙提出する場合で、報告書が1枚で足りない場合には、必要な枚数をコピーして使用してください。その場合、余白にページ数を記入してください。