

【記入例】「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金 実績報告書

※ 令和 ● 年 ● 月 ● 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団
理事長

※ 法人、個人のいずれかに記入してください。

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名

(連絡先)

電話	FAX
E-mail	

交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

※ 年 月 日付 第 号で補助金交付のあった福岡市食品廃棄物資源化費用補助金の事業が完了しましたので、福岡市食品廃棄物資源化費用補助金交付要綱第13条の規定に基づき届け出ます。

記

交付決定通知書に記載されている交付決定額を記入

1 補助金の交付決定額と精算額
補助金の交付決定額

※ 48,000 円 (100 円未満切り捨て)

補助金の精算額

※ 38,700 円 (100 円未満切り捨て)

食品廃棄物資源化実績精算書
(様式第8号)の4補助金交付申請額を記入

2 補助金振込先

※ 金融機関名	銀行			本店・支店
預金種別	普通・当座	口座番号		
口座名義（カナ）				

*農協、漁協、信用金庫、信用組合の場合は「銀行」を二重線で消してから記入してください。

*ゆうちょ銀行への振込を希望される方は「振込用」の口座番号を記入してください。

3 添付書類

- (1) 食品廃棄物資源化実績精算書（様式第8号）
- (2) 補助対象経費に係る処分量の確認ができる請求書等の写し
- (3) 振込先の口座情報が確認できるもの
※振込先金融機関名、支店名、口座種別、口座番号および口座名義人を確認できる書類(通帳の見開きページの写し、ネットバンキングの画面コピー等)
- (4) その他理事長が必要と認める書類