

【記入例】「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金 交付申請書

※ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団
理事長

※ 法人、個人のいずれかに記入してください。

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名	
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

1 補助金交付申請額

※ 食品廃棄物資源化計画書（様式第2号）の4 補助金交付申請額を記入
_____ 円 (100 円未満切り捨て)

2 補助対象先住所

※ 福岡市 _____ 区 _____
方書 (施設や建物の名称)

↓裏面もご記入ください。

3 添付書類

- (1) 食品廃棄物資源化計画書（様式第 2 号）
- (2) 法人の場合は法人登記簿（全部事項証明）の写し
- (3) 個人の場合は本人確認ができる公的な証明書の写し。ただし、財団による住民基本台帳の福岡市への照会に同意する場合は不要とする。
- (4) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書の写し（申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限る）。ただし、財団による「福岡市税の滞納の有無に関する調査」の福岡市への照会に同意する場合は不要とする。
- (5) 事業関係者名簿（様式第 3 号）

4 同意事項

(3) 財団による住民基本台帳の福岡市への照会について	※ 必要に応じてチェックを入れてください ＜個人の場合で財団による福岡市への照会に同意する場合は、下記にチェックを入れてください＞ ← ☐ 私（申請者）は、福岡市食品廃棄物資源化費用補助金における提出書類である公的な証明書の写しの提出に代えて、福岡市住民基本台帳担当課への照会が行われることに同意します。
(4) 福岡市税等の滞納の有無について	＜財団による福岡市への照会に同意する場合は、チェックを入れてください＞ ← ☐ 私（申請者）は、「福岡市税に係る徴収金（福岡市税及び延滞金等）に滞納がないこと」の確認のため、福岡市税務担当課に本紙「福岡市食品廃棄物資源化費用補助金交付申請書」が開示され、私（申請者）の福岡市税等の課税状況及び納付状況についての確認が行われることについて同意します。
暴力団排除について	＜申請者は必ずチェックを入れてください＞ ※ 必ずチェックを入れてください ☐ 私（申請者）は、財団が福岡市暴力団排除条例の規定に準じた排除措置を講じることを理解し、警察への照会が行われることに同意します。